АДМИНИСТРАЦИЯ
Волховского муниципального района
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2020 г. № 1679

Волхов

О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Волховского муниципального района

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р, постановляю:

1. Создать систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Волховского муниципального района и утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Волховского муниципального района.

2. Структурным подразделениям администрации Волховского муниципального района руководствоваться в своей деятельности Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Волховского муниципального района, утвержденным настоящим постановлением.

3. Определить комитет по экономике и инвестициям администрации Волховского муниципального района уполномоченным органом по информационно-методическому обеспечению внедрения системы

МУП «Волховская типография», з. 379, т. 15000

внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Волховского муниципального района и контролю за ее исполнением.

4. Определить Волховский филиал РОР «Союз промышленников и предпринимателей Ленинградской области» органом, осуществляющим оценку эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Волховского муниципального района.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Волховского муниципального района по экономике и инвестиционной политике Милую А.И.

Глава администрации А.В. Брицун

Исп. Ефремова И.М. 78-975

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Волховского муниципального района
от 30 июня 2020 г. № 1679
(приложение)

Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Волховского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Волховского муниципального района (далее - антимонопольный комплаенс).

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- обеспечение соответствия деятельности администрации Волховского муниципального района (далее – Администрация) требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

1.4. Задачами антимонопольного комплаенса являются:

- выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства (далее – комплаенс-риски);
- управление комплаенс-рисками;
- контроль за соответствием деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность руководства Администрации в эффективности антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки комплаенс-рисков;
- информационная открытость функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса

Администрации;

- совершенствование антимонопольного комплаенса Администрации.

2. Организация системы функционирования антимонопольного комплаенса в Ленинградской области.

2.1. В целях организации функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации определяются:

- порядок выявления и оценки комплаенс-рисков при осуществлении Администрацией своей деятельности;
- мероприятия по снижению и устранению комплаенс-рисков;
- ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;
- состав доклада об антимонопольном комплаенсе;
- порядок ознакомления лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации и сотрудников Администрации, не являющихся муниципальными служащими (далее обе категории – сотрудники Администрации) с актом об организации антимонопольного комплаенса.

2.2. Акт об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте администрации ВМР в сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

2.3. Функции уполномоченного подразделения Администрации, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации, распределяются между комитетом по экономике и инвестициям Администрации (далее – комитет по экономике и инвестициям), юридическим управлением Администрации (далее – юридическое управление) и отделом муниципальной службы кадров Администрации (далее – отдел муниципальной службы и кадров).

2.4. К функциям комитета по экономике и инвестициям относятся:

- разработка и согласование правовых актов Администрации, обеспечивающих развитие и функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации;
- выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков в деятельности Администрации;
- разработка мероприятий по снижению и устранению комплаенс-рисков и контроль над их выполнением;
- проведение оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации по утвержденным ключевым показателям;
- подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе;
- иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.5. К функциям юридического управления относятся:

- проведение анализа нарушений антимонопольного законодательства в нормативно-правовых актах (проектах нормативно-правовых акт),

деятельности Администрации;

- разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации.

2.6. К функциям отдела муниципальной службы и кадров относятся:

- выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников Администрации, разработка предложений по их исключению;

- консультирование сотрудников Администрации по вопросам, связанным с комплаенс-рисками и антимонопольным комплаенсом;

- организация внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации.

3. Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении администрации Волховского муниципального района своей деятельности

3.1. В целях выявления комплаенс - рисков в Администрации ежегодно осуществляются следующие мероприятия:

3.1.1 Юридическое управление Администрации (далее – юридическое управление):

- проводит анализ нормативных правовых актов Администрации, проектов нормативных правовых актов Администрации.

- осуществляет сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства Администрацией, в т.ч. о выданных Администрации предупреждениях, о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства.

- составляет перечень нарушений антимонопольного законодательства Администрации, который содержит сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом, позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, предпринятых Администрацией в целях недопущения повторного возникновения нарушения).

- проводит анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности сотрудников Администрации за последние три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), проводится мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;

- составляет перечень привлеченных к административной ответственности в виде наложения административных штрафов или в виде дисквалификации должностных лиц Администрации.

3.1.2. Отдел муниципальной службы и кадров:

- готовит информацию о выявленных конфликтах интересов в

деятельности сотрудников Администрации и о результатах внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации;

- проводит консультирование сотрудников Администрации по вопросам, связанным с комплаенс-рисками и антимонопольным комплаенсом;

- организует внутреннее расследование, связанное с функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации.

3.1.3. Результаты анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства юридическое управление и отдел муниципальной службы и кадров направляют в комитет по экономике и инвестициям для включения сведений в доклад об антимонопольном комплаенсе в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным.

3.2. Риски нарушения антимонопольного законодательства, распределяются по уровням:

- низкий уровень - определяется отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, однако вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения административного штрафа отсутствует;

- незначительный уровень - определяется вероятность выдачи Администрации предупреждения;

- существенный уровень - определяется вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения в отношении неё дела о нарушении антимонопольного законодательства;

- высокий уровень - определяется вероятность выдачи Администрации предупреждения, возбуждения в отношении неё дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (административный штраф).

3.3. Комитет по экономике и инвестициям на основании анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства обеспечивает подготовку и представление информации о результатах оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства и условий их возникновения главе Администрации в виде доклада об антимонопольном комплаенсе.

4. Мероприятия по снижению рисков и устранению нарушений антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрацией и устранения выявленных нарушений, комитетом по экономике и инвестициям, на основании информации структурных подразделений администрации, разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации.

4.2. Проект плана мероприятий («дорожной карты») по снижению

комплаенс-рисков Администрации разрабатывается в срок до 30 ноября года, предшествующего году его реализации.

4.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации утверждается правовым актом Администрации.

4.4. Мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации осуществляется комитетом по экономике.

4.5. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Ключевые показатели эффективности и оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Волховском муниципальном районе

5.1. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса.

5.1.1. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Волховском муниципальном районе Администрация устанавливает ключевые показатели в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы от 5 февраля 2019 года № 133/19 (далее – Методика).

5.1.2. Ключевые показатели устанавливаются для Администрации в целом:

- доля проектов нормативных правовых актов, разработанных Администрацией в которых выявлены комплаенс-риски;
- доля нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены комплаенс-риски;
- коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства Адмнистрацией.

5.1.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса рассчитываются согласно Методике.

5.1.4. Комитет по экономике и инвестициям ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей.

5.1.5. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Волховском муниципальном районе включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5.2. Оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Волховском муниципальном районе осуществляется ежегодно Волховским филиалом РОР «Союз промышленников и предпринимателей Ленинградской области» (далее - коллегиальный орган) по результатам рассмотрения доклада об

антимонопольном комплаенсе.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе (далее – доклад) включает следующую информацию:

результаты оценки комплаенс-рисков;

сведения об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

сведения о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Волховском муниципальном районе.

6.2. Комитет по экономике и инвестициям готовит проект доклада и представляет его на рассмотрение и согласование главе Администрации в срок не позднее не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется главой Администрации в коллегиальный орган для утверждения.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации.

7. Порядок ознакомления сотрудников администрации Волховского муниципального района с актом об организации антимонопольного комплаенса

7.1. Положение об организации в Администрации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) доводится отделом муниципальной службы и кадров до сведения сотрудников Администрации под роспись.