

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

Волховского муниципального района

#### Ленинградской области

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

## от 30 января 2021 г. № 154

Волхов

**Об утверждении Плана противодействия**

**коррупции в администрации**

**Волховского муниципального района**

**Ленинградской области**

**на 2021 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Ленинградской области от 12 октября 2018 г. № 380 «О плане противодействия коррупции в органах исполнительной власти Ленинградской области» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации Волховского муниципального района Ленинградской области на 2021 год согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.В. Брицун

Исп. Талова Ирина Александровна,

8(81363)79402

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Волховского муниципального района

Ленинградской области

от г. № \_\_\_\_\_\_

План противодействия коррупции

в администрации Волховского муниципального района

Ленинградской области на 2021 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки исполнения | Ожидаемый результат |
| 1. Организационные и правовые меры обеспечения противодействия коррупции | | | | |
| 1.1 | Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в администрации Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – администрации). | Секретарь комиссии по противодействию коррупции | ежеквартально | Обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в администрации Волховского муниципального района Ленинградской области |
| 1.2 | Организация контроля за подготовкой и исполнением мероприятий Плана противодействия коррупции в администрации Волховского муниципального района Ленинградской области на 2021 год, а также Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год, принятие соответствующих мер за неисполнение мероприятий планов. | Глава администрации Волховского муниципального района Ленинградской области (контроль за исполнением), отдел муниципальной службы и кадров администрации | в течение  2021 года | Своевременное исполнение мероприятий |
| 1.3 | Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год, представление информации о выполнении Плана в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области. | Отдел муниципальной службы и кадров администрации | в течение  2021 года в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Ленинградской области от 12 октября 2018 г. № 380 | Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции,  предупреждение коррупционных  правонарушений |
| 1.4 | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты администрации.  Информирование администраций муниципальных образований Волховского муниципального района Ленинградской области об изменении законодательства. | Юридическое управление администрации (в пределах компетенции), отдел муниципальной службы и кадров администрации (в пределах компетенции) | в течение  2021 года  (по мере изменений законодательства) | Своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты администрации |
| 1.5 | Разработка и принятие нормативных правовых актов администрации в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством. | Юридическое управление администрации (в пределах компетенции), отдел муниципальной службы и кадров администрации (в пределах компетенции) | в течение  2021 года  (по мере изменений законодательства) | Своевременное принятие соответствующих нормативных правовых актов |
| 1.6 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации и проектов нормативных правовых актов администрации при проведении их правовой (юридической) экспертизы и мониторинге применения.  Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы. | Юридическое управление администрации  (в пределах компетенции),  отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с органами МСУ администрации (в пределах компетенции) | в течение  2021 года | Выявление в нормативных правовых актах и их проектах коррупционных факторов, их последующее устранение |
| 1.7 | Подготовка сводной статистической информации о проведении администрацией антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации и их проектов, в том числе о наиболее часто выявляемых при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторах.  Предоставление указанной информации в комиссию по противодействию коррупции в администрации. | Юридическое управление администрации  (в пределах компетенции),  отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с органами МСУ администрации (в пределах компетенции) | в течение  2021 года. | Снижение вероятности принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции |
| 1.8 | Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в администрацию.  Представление результатов в комиссию по противодействию коррупции в администрации. | Юридическое управление администрации | до 30 декабря 2021 г. | Предупреждение (снижение) коррупционных правонарушений |
| 2. Информатизация деятельности | | | | |
| 2.1 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрации или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих посредством:  - функционирования «телефона доверия» 8 (81363) 740-11 по вопросам противодействия коррупции, функционирующего в режиме автоответчика для принятия сообщений, содержащих факты коррупционных проявлений;  - приема электронных сообщений на официальном интернет-сайт администрации на [74011@admvr.ru](mailto:74011@admvr.ru). | Отдел по информатизации администрации (в пределах компетенции) | в течение 2021 года | Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование |
| 1. Антикоррупционный мониторинг | | | | |
| 3.1 | Проведение мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц администрации, содержащейся в открытых источниках.  Проведение анализа данных мониторинга и представление результатов мониторинга в комиссию по противодействию коррупции в администрации. | Ведущий инспектор – пресс – секретарь администрации | в течение 2021 года (ежемесячно) | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений |
| 3.2 | Проведение мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц администрации, содержащейся в обращениях граждан и организаций, поступивших в администрацию, с ежеквартальным обобщением и рассмотрением результатов мониторинга на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в администрации. | Отдел муниципальной службы и кадров администрации (в пределах компетенции), отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с органами МСУ администрации (в части представления информации об обращениях граждан и организаций) | в течение 2021 года (ежеквартально) | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений |
| 1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в администрации | | | | |
| 4.1 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований  к служебному поведению муниципальных  служащих администрации Волховского  муниципального района Ленинградской  области и её структурных подразделений,  наделенных правами юридического лица,  руководителей подведомственных  организаций, и урегулированию конфликта  интересов | Отдел муниципальной службы и кадров администрации | в течение 2021 года | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, осуществление мер по предупреждению коррупции, обеспечение привлечения муниципальных служащих к ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 4.2 | Обеспечение реализации муниципальными служащими администрации следующих обязанностей: уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (в части, касающейся полномочий отдела муниципальной службы и кадров); уведомлять представителя нанимателя о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу; сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предупреждению такого конфликта; в случае установленных законодательством, обращаться в адрес представителя нанимателя за получением разрешения учувствовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, обращаться в адрес представителя нанимателя с ходатайством о разрешении учувствовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организацией в порядке, установленном законодательством. | Отдел муниципальной службы и кадров администрации,  руководители органов, входящих в структуру администрации, наделенных статусом юридического лица  (в пределах компетенции) | в течение 2021 года | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 4.3 | Осуществление в установленном порядке приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции: гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации, включенными в перечень должностей муниципальной службы администрации, и руководителями органов, входящих в структуру администрации, наделенных статусом юридического лица. | Отдел муниципальной службы и кадров администрации (в пределах компетенции),  руководители органов, входящих в структуру администрации, наделенных статусом юридического лица  (в пределах компетенции) | в течение 2021 года при назначении  на соответствующие  должности (для граждан,  претендующих на замещение  должностей муниципальной службы);  в течение 2021 года (для лиц, замещающих  должности  муниципальной  службы) | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению справок |
| 4.4 | Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения), представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | Отдел муниципальной службы и кадров администрации (в пределах компетенции), служба информационно-аналитического обеспечения администрации (в пределах компетенции) | В течение  14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |
| 4.5 | Осуществление в установленном порядке анализа сведений, представленных:  гражданами, претендующими на замещение  должностей муниципальной службы в администрации, лицами, замещающими указанные должности и руководителями органов, входящих в структуру администрации, наделенных статусом юридического лица. | Отдел муниципальной службы и кадров администрации (в пределах компетенции),  руководители органов, входящих в структуру администрации, наделенных статусом юридического лица  (в пределах компетенции) | в течение 2021 года (по мере представления сведений гражданами, а также в соответствии с утвержденным графиком) | Выявление признаков нарушения законодательства о противодействии коррупции |
| 4.6 | Проведение в случаях и порядке, установленных законодательством, проверок: достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством, в анкете; соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, исполнения ими должностных обязанностей, установленных законодательством; соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральным законодательством. | Отдел муниципальной службы и кадров администрации (в пределах компетенции), руководители органов, входящих в структуру администрации, наделенных статусом юридического лица (в пределах компетенции) | в течение 2021 года (при наличии оснований) | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 4.7 | Обеспечение контроля соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной должности, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение применения к таким лицам мер ответственности в случае несоблюдения указанных требований.  Информирование главы администрации о выявленных ситуациях конфликта интересов. | Отдел муниципальной службы и кадров администрации (в пределах компетенции),  руководители органов, входящих в структуру администрации, наделенных статусом юридического лица (в пределах компетенции) | в течение 2021 года, | Применение мер юридической ответственности в случаях несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции |
| 4.8 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников администрации, в том числе контроль за полнотой и актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении, о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Отдел муниципальной службы и кадров администрации (в пределах компетенции),  руководители органов, входящих в структуру администрации, наделенных статусом юридического лица  (в пределах компетенции) | в течение 2021 года | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 1. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля | | | | |
| 5.1 | Выявление и устранение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Волховского муниципального района. | Отдел муниципального  заказа администрации | в течение 2021 года | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
| 5.2 | Организация проведения оценок коррупционных рисков, возникающих в деятельности администрации. | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Волховского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Волховского муниципального района Ленинградской области | в течение 2021 года | Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении служебных обязанностей |
| 5.3 | Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Отдел муниципального  заказа администрации | в течение 2021 года | Профилактика  коррупционных  правонарушений |
| 5.4 | Осуществление анализа сведений: об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок;  об отмене заказчиками закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок;  о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок.  По результатам проведенного анализа подготовка аналитической информации и направление информации в отдел муниципальной службы и кадров. | Отдел муниципального  заказа администрации | в течение 2021 года | Профилактика случаев нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 5.5 | Осуществление контроля соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации. | Юридическое управление администрации, сектор муниципального контроля администрации, сектор муниципального финансового контроля комитета финансов | в течение 2021 года | Недопущение случаев нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции. |
| 5.6 | Осуществление контроля:  соблюдения требований к обоснованию закупок; соблюдения правил нормирования в сфере закупок;  обоснования начальной (максимальной) цены контракта, а также цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком; применения заказчиком мер ответственности в случае нарушения поставщиком условий контракта;  соответствия поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги условиям контракта; своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;  соответствия использования поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги целям осуществления закупки.  Вынесение итогов работы на заседание комиссии по противодействию коррупции в администрации. | Сектор муниципального финансового контроля Комитета финансов | в течение 2021 года | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
| 5.7 | Проведение анализа правомерности осуществления заказчиками закупки  у единственного поставщика и заключения заказчиками контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)  в рамках согласования решений заказчика  об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)  и контроля своевременности представления уведомлений о заключении заказчиками контрактов, гражданско-правовых договоров  с единственным поставщиком | Сектор муниципального контроля администрации | в течение 2021 года | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
| 5.8 | Информирование Управления Федеральной антимонопольной службы по Ленинградской области о нарушениях участниками закупок антимонопольного законодательства | Сектор муниципального финансового контроля, Сектор муниципального контроля администрации | в течение 2021 года | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
| 5.9 | Осуществление контроля:  соблюдения правил нормирования в сфере закупок;  определения и обоснования начальной максимальной цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;  соблюдения предусмотренных законом о контрактной системе требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта,  соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки | Сектор муниципального финансового контроля, Сектор муниципального контроля администрации | в течение 2021 года | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
| 6.Организация работы в сфере противодействия коррупции в муниципальных организациях, подведомственных администрации | | | | |
| 6.1 | Организация и проведение совещаний (обучающих семинаров) с руководителями муниципальных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции, в том числе по реализации требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». | Отдел муниципальной службы и кадров администрации | 1 квартал 2021 г. | Повышение индивидуальных знаний в области противодействия коррупции |
| 6.2 | Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими за замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации, и руководителями муниципальных учреждений в порядке, установленном законодательством. | Отдел муниципальной службы и кадров администрации (в пределах компетенции), председатели и руководители отраслевых комитетов и отделов (в пределах компетенции) | в течение 2021 года при назначении на соответствующие должности  (для граждан, претендующих  на замещение  соответствующих  должностей);  до 30 апреля 2021 г.  (для лиц, замещающих  соответствующие  должности) | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений |
| 6.3 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений. | Отдел муниципальной службы и кадров администрации | в течение 2021 года  ( на основании поступившей информации) | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 6.4 | Размещение сведений, представленных руководителями подведомственных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации в порядке, установленном законодательством. | Отдел муниципальной службы и кадров администрации (в пределах компетенции), служба информационно-аналитического обеспечения администрации (в пределах компетенции) | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для предоставления сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |
| 6.5 | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников подведомственных организаций: заместителей руководителя; главных бухгалтеров; работников, связанных с размещением муниципального заказа, контролем выполнения работ, приемкой работ. | Отдел муниципальной службы и кадров администрации  (в пределах компетенции),  руководители структурных подразделений администрации, курирующие подведомственные организации | в течение 2021 года | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 6.6 | Представление в отдел муниципальной службы и кадров администрации информации о родственниках (свойственниках), работающих в подведомственных организациях (при наличии информации). | Руководители структурных подразделений администрации, курирующие подведомственные организации | в течение 2021 года (незамедлительно при поступлении информации) | Анализ информации в части возможности возникновения конфликта интересов, принятие мер по его предупреждению и(или) урегулированию |
| 6.7 | Выявление возможности возникновения конфликта интересов при взаимодействии с родственниками (свойственниками). Принятие мер в соответствии с законодательством. | Отдел муниципальной службы и кадров администрации | в течение 2021 года | Своевременное выявление возможности возникновения конфликта интересов, принятие мер по его предупреждению и (или) урегулированию |
| 6.8 | Осуществление контроля расходования бюджетных средств, выделяемых подведомственным организациям, а также денежных средств, полученных подведомственными организациями от оказания платных услуг. | Сектор муниципального финансового контроля Комитета финансов | в течение 2021 года (в соответствии с планами проверок) | Минимизация коррупционных рисков |
| 6.9 | Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, подведомственных органам исполнительной власти Ленинградской области (далее – подведомственные учреждения), и лицами, замещающими указанные должности | Отдел муниципальной службы и кадров администрации | в течение 2021 года при назначении на соответствующие должности  (для граждан, претендующих  на замещение  соответствующих  должностей);  до 30 апреля 2021 г.  (для лиц, замещающих  соответствующие  должности) | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению справок |
| 6.10 | Размещение сведений, представленных руководителями подведомственных учреждений, на официальных сайтах (веб-страницах) органов исполнительной власти в сети «Интернет» | Отдел муниципальной службы и кадров администрации | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |
| 7. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами, государственными органами и институтами гражданского общества | | | | |
| 7.1 | Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный сайт администрации в сети «Интернет». | Отдел по информатизации администрации  (в пределах компетенции),  отдел муниципальной службы и кадров администрации  (в пределах компетенции) | в течение 2021 года  (по мере поступления сообщений) | Оперативное реагирование на поступившие сообщения о коррупционных проявлениях |
| 7.2 | Доведение до средств массовой информации сведений о мерах по противодействию коррупции, принимаемых администрацией. | Ведущий инспектор – пресс – секретарь администрации | в течение 2021 года  (по мере поступления сообщений) | Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции |
| 7.3 | Размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». | Отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с органами МСУ администрации (в пределах компетенции) | в течение 2021 года  (в соответствии с планами) | Повышение открытости и доступности информации |
| 7.4 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами, государственными органами и институтами гражданского сообщества по вопросам организации работы по противодействию коррупции. | Отдел муниципальной службы и кадров администрации (в пределах компетенции), отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с органами МСУ администрации (в пределах компетенции) | в течение 2021 года | Своевременное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений. |
| 8. Взаимодействие с органами местного самоуправления Волховского муниципального района в рамках реализации антикоррупционной политики | | | | |
| 8.1 | Организация и проведение семинаров, совещаний по обмену опытом работы по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих администраций муниципальных образований Волховского муниципального района Ленинградской области. | Отдел муниципальной службы и кадров администрации | в течение 2021 года  (в соответствии с планами) | Правовое просвещение муниципальных служащих в области противодействия коррупции |
| 8.2 | Информирование органов местного самоуправления об изменениях законодательства в сфере противодействия коррупции с оказанием консультативной помощи при реализации новых положений законодательства. | Отдел муниципальной службы и кадров администрации | в течение 2021 года  (в соответствии с изменениями законодательства) | Подготовка  письменных  разъяснений, проведение семинаров по отдельным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции |
| 9. Антикоррупционная пропаганда, просвещение и образование | | | | |
| 9.1 | Ежегодное профессиональное развитие муниципальных служащих администрации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | Отдел муниципальной службы и кадров администрации  (в соответствии с планом обучения) | в течение 2021 года  (в соответствии с планом обучения и по мере поступления на службу), | Повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции. |
| 9.2 | Организация обучающих мероприятий в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | Отдел муниципальной службы и кадров администрации, руководители органов, входящих в структуру администрации, наделенных статусом юридического лица  (в соответствии с планом обучения) | в течение 2021 года  (в соответствии с планом обучения | Повышение индивидуальных знаний в области противодействия коррупции, обеспечение  выполнения муниципальными служащими, замещающими соответствующие должности, законодательства о противодействии коррупции |
| 9.3 | Организация работы по формированию у муниципальных служащих администрации и администраций муниципальных образований Волховского муниципального района Ленинградской области отрицательного отношения к коррупции.  Предание гласности каждого установленного факта коррупции в администрации. | Отдел муниципальной службы и кадров администрации | до 20 декабря 2021 года | Формирование антикоррупционного поведения |
| 9.4 | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих администрации, администраций муниципальных образований Волховского муниципального района Ленинградской области, в том числе:  - по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.  - по формированию негативного отношения к получению подарков.  - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки.  - об увольнении в связи с утратой доверия. | Отдел муниципальной службы и кадров администрации,  отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с органами МСУ администрации (в пределах компетенции) | в течение 2021 года  (по мере необходимости) | Правовое просвещение муниципальных служащих |
| 9.5 | Проведение мероприятий, направленных на совершенствование антикоррупционного мировоззрения и повышение уровня антикоррупционного сознания, формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям, в том числе посредством проведения конкурсных и иных мероприятий. | Отдел муниципальной службы и кадров администрации (в пределах компетенции), отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с органами МСУ администрации (в пределах компетенции) | в течение 2021 года | Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование нетерпимого отношения к коррупции. |