|  |
| --- |
| **Информация о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Волховского муниципального района Ленинградской области за 2021 год** |
| **Информация о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Волховского муниципального района Ленинградской области**  **за I квартал 2021 г.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата**  **заседания комиссии** | **Количество муниципальных служащих, в отношении которых состоялось заседание комиссии** | **Основание**  **для проведения**  **заседания комиссии** | **Принятое комиссией решение** | **Итоговое решение** |
| 1 | 25.01.2021 | 1 | Уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов | 1. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.  2. Отстранить муниципального служащего от подготовки документов и отказаться от принятия управленческого решения в отношении его супруги при предоставлении в собственность бесплатно земельного участка.  3. Временно вывести муниципального служащего из состава единой комиссии по распоряжению земельными участками в связи с рассмотрением заявления его супруги о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка.  4. Возложить обязанность по дополнительному контролю за исполнением настоящего решения на непосредственного руководителя муниципального служащего.  5. В иных случаях возможности возникновения ситуации конфликта интересов в связи с принятием управленческих решений в отношении | Решение комиссии  согласовано представителем нанимателя |
| лица, состоящего с муниципальным служащим в близком родстве, муниципальному служащему принять меры по его предотвращению (урегулированию) в соответствии с законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции. |
| **Информация о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Волховского муниципального района Ленинградской области**  **за II квартал 2021 г.** | | | | | |
| 2 | 13.05.2021 | 1 | Уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов | 1. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.  2. Временно вывести или исключить муниципального служащего из состава единой комиссии по распоряжению земельными участками и единой комиссии по проведению торгов в связи с рассмотрением ее личного заявления о предварительном согласовании предоставления в аренду земельных участков.  3. Исключить принятие муниципальным служащим управленческих решений в отношении ее личного заявления о предварительном согласовании предоставления в аренду земельных участков.  4. Возложить обязанность по дополнительному контролю за исполнением настоящего решения на непосредственного руководителя муниципального служащего.  5. В иных случаях возможности возникновения ситуации конфликта интересов в связи с принятием управленческих решений муниципальным служащим в отношении заявления о предварительном согласовании предоставления в аренду земельных участков принять меры по его предотвращению (урегулированию) в соответствии с законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции | Решение комиссии  согласовано представителем нанимателя |
| 1 | Уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов | 1. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.  2. Рекомендовать представителю нанимателя применить к муниципальному служащему дисциплинарное взыскание в виде замечания в связи с нарушением сроков подачи уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  3. Исключить любые взаимодействия при исполнении должностных обязанностей муниципального служащего с коллегами по отделу архитектуры, осуществляющими оказание муниципальной услуги по утверждению и выдаче схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования, подготовку постановлений администрации Волховского муниципального района Ленинградской области об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории при рассмотрении заявлений муниципального служащего, ее матери и супруга, в части решения вопроса о получении доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг  имущественного характера, результатов  выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), в том числе:  - получение выгод (преимуществ), обусловленных такими побуждениями, как желание получить взаимную услугу, заручиться поддержкой в решении какого-либо вопроса.  4. Возложить обязанность по дополнительному контролю за исполнением настоящего решения на непосредственного руководителя муниципального служащего.  5. В иных случаях возможности возникновения ситуации конфликта интересов в связи со служебным взаимодействием между муниципальными служащими, муниципальному служащему принять меры по его предотвращению (урегулированию) в соответствии с законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции. | Решение комиссии  согласовано представителем нанимателя |
| 1 | Уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов | 1. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.  2. Рекомендовать представителю нанимателя применить к муниципальному служащему дисциплинарное взыскание в виде замечания в связи с нарушением сроков подачи уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  3. Исключить любые взаимодействия при исполнении должностных обязанностей муниципального служащего с коллегами по отделу архитектуры, осуществляющими  оказание муниципальной услуги по утверждению и выдаче схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального  образования, подготовку постановлений администрации Волховского муниципального района Ленинградской области об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории при рассмотрении заявлений муниципального служащего, ее матери и золовки, в части решения вопроса о получении доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), в том числе:  - получение выгод (преимуществ), обусловленных такими побуждениями, как желание получить взаимную услугу, заручиться поддержкой в решении какого-либо вопроса.  4. Возложить обязанность по дополнительному контролю за исполнением настоящего решения на непосредственного руководителя муниципального служащего.  5. В иных случаях возможности возникновения ситуации конфликта интересов в связи со служебным взаимодействием между муниципальными служащими., муниципальному служащему принять меры по его предотвращению (урегулированию) в соответствии с законодательством о муниципальной  службе и о противодействии коррупции. | Решение комиссии  согласовано представителем нанимателя |
| 1 | Уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов | 1. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.  2. Рекомендовать муниципальному служащему в целях недопущения возникновения конфликта интересов:  - исключить любые взаимодействия при исполнении должностных обязанностей, а именно при оказании муниципальной услуги по утверждению и выдаче схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования, подготовке постановлений администрации Волховского муниципального района Ленинградской области об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в отношении поданных заявлений муниципальных служащих, в части решения вопроса о получении доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), в том числе:  - получение выгод (преимуществ), обусловленных такими побуждениями, как желание получить взаимную услугу, заручиться поддержкой в решении какого-либо вопроса.  3. Возложить обязанность по дополнительному контролю за исполнением настоящего решения на непосредственного руководителя муниципального служащего.  4. В иных случаях возможности возникновения ситуации конфликта интересов в связи с принятием управленческих решений в отношении муниципальных служащих, связанных корпоративными или иными близкими отношениями, муниципальному служащему принять меры по его предотвращению (урегулированию) в соответствии с законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции. | Решение комиссии  согласовано представителем нанимателя |
| 1 | Уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов | 1. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.  2. Временно вывести или исключить муниципального служащего из состава единой комиссии по распоряжению земельными участками в связи с рассмотрением заявлений об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в отношении ее подчиненных и их родственников.  3. Исключить принятие муниципальным служащим управленческих решений в отношении заявлений об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в отношении ее подчиненных и их родственников.  4. Исключить любые взаимодействия при исполнении должностных обязанностей между муниципальными служащими в отношении поданных заявлений муниципальных служащих в части решения вопроса о получении доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), в том числе:  - получение выгод (преимуществ), обусловленных такими побуждениями, как желание получить взаимную услугу, заручиться поддержкой в решении какого-либо вопроса;  - исключить поручение или оказание иного влияния на подчиненных или подконтрольных ей лиц, в компетенцию которых входит непосредственное совершение действия (бездействие), которые приводят (могут привести) к получению доходов или выгод в отношении ее подчиненных и их родственников;  - перераспределить должностные обязанности сотрудников отдела архитектуры с целью недопущения единоличного принятия решений в отношении заявлений об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в отношении ее подчиненных и их родственников;  5. Возложить обязанность по дополнительному контролю за исполнением настоящего решения на непосредственного руководителя муниципального служащего.  6. В иных случаях возможности возникновения ситуации конфликта интересов в связи с принятием управленческих решений в отношении муниципальных служащих связанных с муниципальным служащим корпоративными или иными близкими отношениями, муниципальному служащему принять меры по его предотвращению (урегулированию) в соответствии с законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции. | Решение комиссии  согласовано представителем нанимателя |
|  |
| 2 | 13.05.2021 | 1 | Уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов | 1. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.  2. Рекомендовать муниципальному служащему в целях недопущения возникновения конфликта интересов:  - исключить любые взаимодействия при исполнении должностных обязанностей с сотрудниками юридического управления администрации, комитета по ЖКХ, жилищной политике администрации, Комитета по управлению муниципальным имуществом Волховского муниципального района, в части решения вопроса о получении доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), в том числе: получение выгод (преимуществ), обусловленных такими побуждениями, как желание получить взаимную услугу, заручиться поддержкой в решении какого-либо вопроса в связи с подачей заявления и принятия решений по вопросу выкупа, находящегося у муниципального служащего по договору найма жилого помещения, расположенного по адресу: г.Волхов, пр. Державина, д.44а, кв.9.  3. Возложить обязанность по дополнительному контролю за исполнением настоящего решения на непосредственного руководителя муниципального служащего.  4. В иных случаях возможности возникновения ситуации конфликта интересов муниципальному служащему принять меры по его предотвращению (урегулированию) в соответствии с законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции. | Решение комиссии  согласовано представителем нанимателя |
| 3 | 29.06.2021 | 1 | Уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов | 1. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.  2. Рекомендовать муниципальному служащему в целях недопущения возникновения конфликта интересов:  - исключить любые взаимодействия при исполнении должностных обязанностей с сотрудниками юридического управления администрации, комитета по ЖКХ, жилищной политике администрации, Комитета по управлению муниципальным имуществом Волховского муниципального района, в части решения вопроса о получении доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), в том числе: получение выгод (преимуществ), обусловленных такими побуждениями, как желание получить взаимную услугу, заручиться поддержкой в решении какого-либо вопроса в связи с подачей административного искового заявления в Волховский городской суд об обжаловании отказа администрации о выкупе жилого помещения, находящегося у муниципального служащего по договору найма, расположенного по адресу: г.Волхов, пр. Державина, д.44а, кв.9.  3. Возложить обязанность по дополнительному контролю за исполнением настоящего решения на непосредственного руководителя муниципального служащего.  4. В иных случаях возможности возникновения ситуации конфликта интересов муниципальному служащему принять меры по его предотвращению (урегулированию) в соответствии с законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции. | Решение комиссии  согласовано представителем нанимателя |
| 2 | Уведомления муниципальных служащих администрации Волховского муниципального района Ленинградской области и ее структурных подразделений о выполнении иной оплачиваемой работы | Выполнение иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов и предполагаемый график иной работы не препятствует исполнению должностных обязанностей. Признать, что при исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует | Решение комиссии  согласовано представителем нанимателя |
| 1 | Уведомление муниципального служащего администрации Волховского муниципального района Ленинградской области и ее структурных подразделений о выполнении иной оплачиваемой работы | 1. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.  2. Рекомендовать муниципальному служащему:  - исключить из должностной инструкции начальника отдела организационно-контрольной работы и взаимодействия с органами МСУ выполнение функции по участию в разработке и осуществлении мероприятий по подготовке и проведению выборов и референдумов, собраний граждан и возложить данную обязанность на одного из сотрудников отдела организационно-контрольной работы и взаимодействия с органами МСУ;  - исключить взаимодействие при исполнении должностных обязанностей по должности начальника отдела организационно-контрольной работы и взаимодействия с органами МСУ с Территориальной избирательной комиссией Волховского муниципального района Ленинградской области по вопросу разработки и осуществления мероприятий по подготовке и проведению выборов и референдумов.  3. Возложить обязанность по дополнительному контролю за исполнением настоящего решения на непосредственного руководителя муниципального служащего.  4. В иных случаях возможности возникновения ситуации конфликта интересов муниципальному служащему принять меры по его предотвращению (урегулированию) в соответствии с законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции. | Решение комиссии  согласовано представителем нанимателя |
| **Информация о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Волховского муниципального района Ленинградской области**  **за III квартал 2021 г.** | | | | | |
| 4 | 02.09.2021 | 1 | Уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов | 1. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.  2. Рекомендовать муниципальному служащему в целях недопущения возникновения конфликта интересов:  - исключить любые взаимодействия при исполнении должностных обязанностей с сотрудниками КУМИ Волховского муниципального района – ответственными за предоставление муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, без проведения торгов», в части решения вопроса о получении доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для своего сына, а также результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), в том числе: получение выгод (преимуществ), обусловленных такими побуждениями, как желание получить взаимную услугу, заручиться поддержкой в решении вопроса в связи с подачей ее сыном заявления о предварительном согласовании в соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса РФ предоставления в аренду земельного участка.  3. Назначить ответственным сотрудником за предоставление муниципальной услуги по рассмотрению заявления о предварительном согласовании в соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса РФ предоставления в аренду земельного участка площадью 1800 кв.м, расположенного по адресу: г.Волхов, микрорайон Пороги, квартал 2, земельный участок 21б - ведущего специалиста КУМИ Волховского муниципального района.  4. Исключить принятие руководителем муниципального служащего управленческих решений в отношении заявления о предварительном согласовании в соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса РФ предоставления в аренду земельного участка площадью 1800 кв.м, расположенного по адресу: г.Волхов, микрорайон Пороги, квартал 2, земельный участок 21б, в отношении сына ее подчиненной.  5. Возложить обязанность по дополнительному контролю за исполнением настоящего решения на непосредственного руководителя муниципального служащего.  6. В иных случаях возможности возникновения ситуации конфликта интересов в связи с принятием управленческих решений в отношении лица, состоящего с муниципальным служащим в близком родстве, муниципальному служащему принять меры по его предотвращению (урегулированию) в соответствии с законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции. | Решение комиссии  согласовано представителем нанимателя |
| 6 | Результаты мониторинга установления наличия родственников (свойственников) муниципальных служащих администрации в целях выявления и предупреждения возможности возникновения конфликта интересов на муниципальной службе | 1. При исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.  2. Осуществление трудовой деятельности не связано с непосредственной подчиненностью (подконтрольностью) между муниципальными служащими и их родственниками (свойственниками), конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей отсутствует. | Решение комиссии  согласовано представителем нанимателя |