АДМИНИСТРАЦИЯ
Волховского муниципального района
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 ноября 2021 г. **№** 3194

Волхов

О внесении изменений в постановление администрации Волховского муниципального района от 13 сентября 2019 года № 2349 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на создание и восстановление объектов инженерной инфраструктуры в садоводческих, огороднических некоммерческих товариществах Волховского муниципального района

В целях реализации постановления администрации Волховского муниципального района от 29 ноября 2018 года № 3303 «Об утверждении муниципальной программы Волховского муниципального района «Развитие сельского хозяйства Волховского муниципального района» (с изменениями), постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации Волховского муниципального района от 13 сентября 2019 года № 2349 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на создание и восстановление объектов инженерной инфраструктуры в садоводческих, огороднических некоммерческих товариществах Волховского муниципального района», изложив Приложение в редакции приложения к настоящему постановлению (Приложение).

2.Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и инвестиционной политике.

И.о. главы администрации И.Н. Яценко

Марьяничева Юлия Евгеньевна 8 81363 (79468)

Утвержден
постановлением
администрации Волховского
муниципального района
от 17 ноября 2021 г. № 3194
(Приложение)

Порядок
предоставления субсидий на возмещение части затрат на создание и восстановление объектов инженерной инфраструктуры в садоводческих, огороднических некоммерческих товариществах Волховского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на создание и восстановление объектов инженерной инфраструктуры в садоводческих, огороднических некоммерческих товариществах Волховского муниципального района (**далее – Порядок, субсидия**) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 года N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Волховского муниципального района от 29 ноября 2018 года № 3303 «Об утверждении муниципальной программы Волховского муниципального района «Развитие сельского хозяйства Волховского муниципального района» (с изменениями) **(далее - муниципальная программа).**

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Волховского муниципального района в рамках реализации мероприятия «Поддержка развития садоводческих, огороднических некоммерческих объединений» основного мероприятия «Развитие малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации» подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования Волховского муниципального района» (далее - **мероприятие**) муниципальной программы.

1.3.В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Соискатели - претендующие на получение субсидии садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества Волховского муниципального района (**далее – соискатели, товарищества**).

Соглашение (договор) - соглашение о предоставлении субсидии, заключенное в пределах текущего финансового года между Администрацией Волховского муниципального района (далее-Администрация) и получателем

субсидии по типовой форме, утвержденной нормативно-правовым актом Комитета финансов Волховского муниципального района Ленинградской области.

Конкурсная комиссия - конкурсная комиссия по конкурсному отбору садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ на право получения средств муниципальной поддержки из бюджета Волховского муниципального района.

Победитель конкурсного отбора - соискатель, признанный по итогам конкурсного отбора победителем.

Получатели субсидий – садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества, заключившие соглашение о предоставлении субсидии с Администрацией.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета Волховского муниципального района, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год для главного распорядителя бюджетных средств – Администрации.

1.5. Субсидия предоставляется в целях улучшения условий деятельности участников садоводческих, огороднических товариществ Волховского муниципального района, создания благоприятных социальных и других условий на территориях их размещения.

1.6. Категории и критерии отбора соискателей субсидии.

1.6.1. К категории соискателей субсидии относятся: садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества.

1.6.2. Соискатели субсидии должны соответствовать следующим критериям отбора:

- товарищество обладает статусом юридического лица, зарегистрированного и осуществляющего деятельность на территории Волховского муниципального района Ленинградской области;

- не менее 50 процентов членов товарищества и собственников, правообладателей садовых и огородных земельных участков, не являющихся членами товарищества, постоянно проживают на территории Волховского района;

- обеспечение долевого финансирования товариществом целевых расходов на реализацию мероприятий в объеме, указанном в заявлении при подаче документов на конкурсный отбор.

1.7. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на создание и восстановление объектов инженерной инфраструктуры по следующим направлениям:

- электроснабжение, автоматизированная система контроля и учета электроэнергии, водоснабжение, газоснабжение, система мелиорации;

- дороги (проезды) на территории товарищества на землях общего пользования;

- разработка проектно-сметной (сметной) документации и (или) прохождение государственной экспертизы проектно-сметной документации

на строительство (реконструкцию) объектов инженерной инфраструктуры.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта Решения Совета депутатов Волховского муниципального района о бюджете Волховского муниципального района (далее – решение о бюджете) (проекта решения Совета депутатов Волховского муниципального района о внесении изменений в решение о бюджете).

1.9. Субсидии предоставляются получателю субсидий по результатам конкурсного отбора, проводимого Администрацией.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Для проведения конкурсного отбора правовым актом Администрации образуется конкурсная комиссия.

2.2. Решение о проведении конкурсного отбора утверждается Постановлением Администрации.

2.3. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее по тексту – Объявление) размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Администрации https://volkhov-raion.ru не позднее одного рабочего дня до начала приема заявок и содержит следующую информацию:

- сроки проведения отбора (даты начала и окончания подачи заявок участников отбора). Срок проведения отбора составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения Объявления;
- результаты предоставления субсидии и сроки их достижения;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора в соответствии с п. 2.4. настоящего Порядка;
- порядок подачи соискателями заявок и документов в соответствии с п.2.6 настоящего Порядка;
- порядок отзыва заявок Соискателя, порядок возврата заявки Соискателя, порядок внесения изменений в заявку Соискателем в соответствии с 2.11. настоящего Порядка;
- правила оценки и рассмотрения заявок соискателей в соответствии с положениями настоящего Порядка;
- порядок и сроки предоставления соискателям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора;
- срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать Соглашение о предоставлении субсидии;
- срок размещения на едином портале и сайте администрации Волховского района результатов конкурсного отбора.

Размещение Объявления организует секретарь конкурсной комиссии (далее по тексту - секретарь).

2.4. К участию в конкурсном отборе допускаются соискатели, соответствующие на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заседание конкурсной комиссии, следующим требованиям:

- у соискателей отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у соискателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет Волховского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Волховского муниципального района;

- соискатели не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- соискатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- соискатели не должны получать средства из районного бюджета Волховского муниципального района и бюджетов других уровней в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

- соискатель не имеет задолженности по выплате заработной платы перед работниками;

- размер заработной платы работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

2.5. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на Соискателя субсидии.

2.6. Соискатель лично или его доверенное лицо представляет в Администрацию заявку, в состав которой входят следующие документы:

1) письменное заявление для участия в конкурсном отборе на право получения субсидии на возмещение части затрат на создание и восстановление объектов инженерной инфраструктуры в садоводческих, огороднических некоммерческих товариществах Волховского муниципального района по форме согласно приложению 1 к настоящему

Порядку;

2) сведения о товариществе (регистрационная карта) по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копию устава товарищества;

4) копия свидетельства о постановке товарищества на учет в налоговом органе;

5) выписка из протокола общего собрания товарищества об избрании председателя товарищества, заверенная лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени товарищества;

6) справка (оригинал) из банковского учреждения с номером расчетного счета товарищества на бланке банка с печатью банка;

7) выписка из протокола общего собрания товарищества с решением об участии в конкурсном отборе, предложением конкретного мероприятия для реализации и согласием товарищества на участие в финансировании работ в соответствии с заявленной сметой (локальной сметой) с отражением суммы целевых взносов на каждого члена товарищества, заверенная лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени товарищества;

8) справка – расчет на выплату субсидии;

9) опросный лист по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

10) список членов товарищества по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

11) документы, подтверждающие право пользования земельным участком;

12) справка о применяемой товариществом системе налогообложения;

13) справка о согласии соискателя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о товариществе, о подаваемой товариществом заявке;

14) выписка из протокола о выборе организации на выполнение работ, оказание услуг;

15) копии договоров подряда на строительство (реконструкцию), ремонт объектов инженерной инфраструктуры, договоров на разработку ПСД (сметной), договоров на проведение экспертизы проектной (сметной) документации организацией, аккредитованной в установленном порядке;

16) копии актов приемки выполненных работ по строительству (реконструкции), ремонту объектов инженерной инфраструктуры, копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) копии платежных поручений по оплате работ и услуг за счет собственных средств;

18) фотоматериалы построенных (реконструированных), отремонтированных объектов инфраструктуры и земельных участков, на которых произведены работы;

19) схема территории, отображающая местоположение построенных или реконструированных объектов инфраструктуры;

20) при направлении заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат по разработке проектно-сметной (сметной) документации на

проведение работ по строительству (реконструкцию) объекта соискатель предоставляет копию ПСД и копию положительного заключения экспертизы проектной (сметной) документации организацией, аккредитованной в установленном порядке;

21) справки, подписанные председателем товарищества либо лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени товарищества:

- справка об отсутствии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заседание конкурсной комиссии, просроченной задолженности по возврату в районный бюджет Волховского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Волховского муниципального района;

- справка, подтверждающая, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заседание конкурсной комиссии, товарищество не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность товарищества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справка, подтверждающая, что товарищество по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заседание конкурсной комиссии, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- справка, подтверждающая, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заседание конкурсной комиссии, товарищество не получает средства из районного бюджета Волховского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

- справка об отсутствии просроченной (более трех месяцев) задолженности по заработной плате;

- справка, подтверждающая, что размер заработной платы работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

Копии предоставляемых документов должны быть заверены подписью и печатью соискателя.

2.7. Рассмотрение конкурсной комиссией заявок осуществляется в течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. Заявки, полученные после установленной в объявлении даты окончания приема конкурсных заявок, не рассматриваются.

2.8. Секретарь проверяет наличие и соответствие представленных соискателем заявок и документов требованиям, установленным в Объявлении.

2.9. Секретарь посредством межведомственного запроса в рамках информационного взаимодействия запрашивает сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц Федеральной налоговой службы Российской Федерации и запрашивает в КУМИ Волховского района сведения об отсутствии задолженности перед бюджетом Волховского муниципального района по аренде земельных участков и аренде муниципального имущества.

В случае наличия указанной задолженности секретарь в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос и ответа КУМИ Волховского района уведомляет соискателя о наличии такой задолженности. Соискатели вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка, представить секретарю до проведения заседания конкурсной комиссии или в конкурсную комиссию копии документов, подтверждающих уплату задолженности или отсутствие задолженности, и (или) копию соглашения о реструктуризации задолженности, заверенные подписью и печатью соискателя.

Указанные документы и сведения прикладываются к конкурсной заявке соискателя.

Соискатели субсидий вправе представить документы, указанные в пункте 2.9. настоящего Порядка по собственной инициативе.

Секретарь запрашивает отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации и Комитет финансов о наличии просроченной задолженности по возврату в районный бюджет Волховского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Волховского муниципального района, а также о получении соискателем средств из районного бюджета Волховского муниципального района и бюджетов других уровней в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком.

2.10. Администрация вправе осуществлять проверочные мероприятия в отношении соискателя субсидии и запрашивать у соискателя дополнительные документы, подтверждающие предъявляемые к возмещению расходы.

2.11. Заявки на участие в конкурсном отборе могут быть отозваны товариществом до окончания срока приема заявок, установленного в Объявлении, путем направления в Администрацию соответствующего заявления. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе, и исключаются из реестра конкурсных заявок соискателей на участие в конкурсном отборе.

Соискатель вправе внести изменения в представленную в соответствии с Объявлением заявку. Для внесения изменения в заявку, в т.ч. дополнения документами или отзыва документов, представленных в составе заявки,

соискатель направляет в Администрацию соответствующее заявление в установленные в Объявлении сроки для приема заявок.

Разъяснения соискателям положений о проведении конкурсного отбора предоставляются Администрацией в сроки, установленные в Объявлении.

2.12. Каждое товарищество как участник конкурсного отбора может представить только одну заявку на получение средств из бюджета Волховского муниципального района по одному направлению субсидирования в году предоставления субсидии.

2.13. При получении конкурсной заявки секретарь конкурсной комиссии регистрирует заявку в журнале конкурсных заявок и формирует реестр конкурсных заявок товариществ, участвующих в конкурсном отборе.

Заявка на участие в конкурсном отборе, представленная позднее срока, установленного в Объявлении о проведении конкурсного отбора, считается поданной с нарушением срока, рассмотрению не подлежит и возвращается заявителю после регистрации.

2.14. Процедура конкурсного отбора проводится в два этапа:

2.14.1. на первом этапе конкурсной комиссией производится рассмотрение и отбор заявок участников конкурсного отбора, и принимается решение о допуске или отклонении конкурсной заявки от участия во втором этапе конкурсного отбора

Основанием для отклонения заявки соискателей является:

- несоответствие соискателя категориям и критериям конкурсного отбора, установленным п.1.6 настоящего Порядка;

- несоответствие соискателя требованиям, установленным п.2.4 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных соискателем заявки и документов требованиям, установленным п. 2.6. настоящего Порядка;

- подача соискателем заявки и документов после определенного в Объявлении срока подачи заявок и документов.

В случае отклонения конкурсной заявки соискателю направляется соответствующее Уведомление с указанием причин отклонения конкурсной заявки, в т.ч. со ссылкой на положения Объявления, за подписью председателя конкурсной комиссии, о чем фиксируется в протоколе заседания и в реестре заявок производится соответствующая запись, а представленные документы по письменному требованию соискателя возвращаются. Отклонение заявки не препятствует повторной подаче конкурсной заявки после устранения причин отклонения.

2.14.2. На втором этапе производится оценка заявок, определение победителей конкурсного отбора на право получения субсидии, в соответствие с критериями, определенными приложением 5 к настоящему Порядку и распределение субсидий в соответствии с лимитом финансирования.

Комиссия производит оценку заявок путем сложения баллов по каждому критерию, установленному оценочной шкалой (приложение 5 к настоящему Порядку), определяет итоговую сумму баллов по каждой заявке, в результате чего заявки ранжируются по мере снижения рейтинговой оценки.

По итогам второго этапа конкурсного отбора секретарь конкурсной комиссии в срок не более двух рабочих дней готовит протокол заседания комиссии, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии и секретарем.

2.15. Комиссия принимает решение о победителях конкурсного отбора, начиная с заявок, набравших максимальное количество баллов, и далее в порядке убывания баллов, с учетом объема средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.

2.16. Если несколько заявок набирают одинаковое количество баллов, и при этом объем запрашиваемых ими субсидий превышает объем нераспределенных на эти цели средств, субсидия выплачивается всем получателям с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к суммарному количеству заявленных средств субсидии по всем получателям.

2.17. При наличии единственной заявки на конкурсном отборе и наличии объема не распределенных на момент проведения заседания конкурсной комиссии средств конкурсная комиссия рассматривает единственную заявку.

2.18. По результатам отбора на основании протокола заседания комиссии и в соответствии с выделяемым объемом ассигнований из бюджета Волховского муниципального района Администрация утверждает Постановлением Администрации реестр получателей субсидий в текущем финансовом году (далее – Постановление).

2.19. В случае отказа в предоставлении субсидии соискателю направляется уведомление с указанием причин отказа в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения об отказе.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие представленных соискателем субсидии заявки и документов требованиям, установленным п.2.6. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также установление факта недостоверности представленной соискателем субсидии информации.

2.20. Информация о результатах конкурсного отбора размещается на едином портале (при технической возможности) и на сайте Администрации в срок не позднее трех рабочих дней после издания Постановления и содержит следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения конкурсных заявок и проведения конкурсного отбора;
- информация о соискателях конкурсного отбора, чьи заявки были рассмотрены;
- информация о соискателях, чьи заявки были отклонены, с указанием причин отклонения заявок, в т.ч. положений Объявления, которым заявки не соответствуют;
- наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Товарищество, соответствующее категориям и критериям отбора, установленным в п. 1.6 настоящего Порядка, требованиям, определенным п.2.4 настоящего Порядка, и представившая документы, указанные в п.2.6 настоящего Порядка, признаётся победителем.

3.2. Субсидия предоставляется в размере не более 90 процентов от произведенных расходов получателя по направлениям затрат, указанных в п. 1.7. настоящего Порядка.

В текущем финансовом году соискатель вправе предъявить к возмещению расходы, произведенные в текущем финансовом году и в году, предшествующему текущему финансовому году.

3.3. Субсидия предоставляется:

- товариществам, являющимся плательщиками налога на добавленную стоимость (далее - НДС), для возмещения затрат без учета НДС;

- товариществам, не являющимся плательщиками НДС или освобожденным от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, для возмещения затрат с учетом НДС.

3.4. В течение трех рабочих дней с даты издания Постановления Администрация заключает с победителем конкурсного отбора Соглашение.

Секретарь на следующий рабочий день после издания Постановления извещает победителей конкурсного отбора о необходимости заключения Соглашения о предоставлении субсидии, оформляет и передает на подпись победителям конкурсного отбора два экземпляра Соглашения, осуществляет контроль за сроками их заключения.

3.5. Условием предоставления субсидии является заключение Соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией и победителем конкурсного отбора.

В случае уменьшения по Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.6. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за выполнение обязательств, принятых в соответствии с заключенным Соглашением, своевременность и достоверность представляемых сведений и документов.

3.7. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения Соглашения, либо нарушения срока заключения Соглашения, указанного в пункте 3.4. настоящего Порядка, победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения .

3.8. При увеличении ассигнований бюджета Волховского муниципального района и (или) при наличии остатка бюджетных средств по ранее распределенным субсидиям после проведения конкурсного отбора Администрация вправе провести дополнительный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. Не допускается повторное предоставление субсидий по ранее принятым в органах исполнительной власти Ленинградской области, органах местного самоуправления платежным документам, подтверждающим произведенные затраты.

3.10. Результатом предоставления субсидий является реализация товариществом мероприятий, направленных на обеспечение товарищества объектами инфраструктуры.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии субсидий, является «Уровень обеспеченности садоводческих, огороднических товариществ Волховского муниципального района объектами инфраструктуры».

Значение результата предоставления субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

3.11. Заключенное с получателем субсидии Соглашение и Постановление, утверждающее реестр получателей субсидий, направляются секретарем в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации (далее - отдел бухгалтерского учета и отчетности) в течение 4 (четырех) рабочих дней после издания Постановления.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности направляет в Комитет финансов заявку на расход денежных средств для выплаты субсидий не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения Соглашений.

Перечисление субсидий осуществляется Комитетом финансов на основании заявок на расход и утвержденного Постановлением реестра получателей субсидий, представленных Отделом бухгалтерского учета, на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения заявки.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проводятся обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией и органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий, целей порядка предоставления субсидий, а также недостижения целевых показателей результативности, определенных настоящим порядком и заключенным Соглашением, возврат полученных субсидий производится в полном объеме в добровольном порядке в течение 30 рабочих дней с даты получения письменного требования Администрации или органа муниципального финансового контроля.

4.3. В случае не перечисления получателем субсидии полученных средств в бюджет Волховского муниципального района в течение месяца с даты получения письменного требования от Администрации или органа

муниципального финансового контроля взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

4.4. Сроки предоставления и формы отчета о достижении целевых показателей результативности использования субсидии получателем субсидии определяются Соглашением.

Приложение 1 к Порядку

Главе администрации Волховского муниципального района
от _____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(должность, наименование
организации)

заявление

Я, председатель_____

(полное наименование юридического лица , место нахождения, контактный телефон)

обращаюсь к Вам по решению общего собрания (собрания уполномоченных) (протокол собрания № и дата проведения собрания)

об участии в конкурсном отборе садоводческих, огороднических некоммерческих товариществах Волховского муниципального района на право получения в 20__ году субсидии в размере _____ рублей из бюджета Волховского муниципального района на возмещение части затрат на создание и восстановление объектов инженерной инфраструктуры в садоводческих, огороднических некоммерческих товариществах Волховского муниципального района в рамках муниципальной программы Волховского муниципального района «Развитие сельского хозяйства Волховского муниципального района».

Информация об организации, а также копии документов, подтверждающие произведенные расходы, прилагаются.

Документы, подтверждающие произведенные затраты, указанные в настоящем заявлении, ранее не представлялись для возмещения указанных затрат в администрацию Волховского муниципального района, федеральные и региональные органы власти и(или) в бюджетные организации.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в конкурсную комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Председатель товарищества
Бухгалтер (казначей) «_____»
Ф.И.О. руководителя Подпись Печать

«___» _____ 20 ___г.

Приложение 2 к Порядку

Регистрационная карта
Сведения о садоводческом (огородническом) некоммерческом товариществе

	Характеристика	Значение
1	Наименование	
2	ИНН /КПП	
3	Субъект Российской Федерации	
4	Адрес юридический	
5	Адрес фактический	
6	Телефон, эл.почта	
7	Ф.И.О. руководителя	
8	Регистрирующий орган	
9	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
10	Численность членов товарищества и собственников, правообладателей садовых или огородных земельных участков, не являющимися членами товарищества, всего	
10.1	в т.ч. жителей Волховского района	
12	Код ОКТМО	
13	Банковские реквизиты	
14	Сведения о земельном участке товарищества	

(подпись) (ФИО)

Приложение 3
к Порядку

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

о состоянии инфраструктуры СНТ «_____» Волховского муниципального района

№ п/п	характеристика СНТ	показатели
1	2	3
1	Наименование садоводства, его месторасположение (ближайший населенный пункт, станция и пр.),год образования	
2	Площадь садоводства, га	
3	Каким транспортом можно добраться до садоводства. Проблемы, касающиеся этого вопроса.	
4	Количество отведенных участков, в т.ч. свободных и приватизированных	
5	Количество членов садоводства, постоянно проживающих на своих участках	
6	Количество садовых домиков в садоводстве	
Наличие в садоводстве:		
7	Дорог	
	а) подъездные (до границы садоводства):	
	-ширина проезжей части, м.	
	-тип покрытия (пгс, щебень, асфальт)	
	-протяженность, км	
	-техническое состояние (удовлетворительное/требуется реконструкция)	
	-балансовая принадлежность	
	б) внутри садоводства	
	-ширина проезжей части, м	
	-тип покрытия (пгс, щебень, асфальт)	
	-протяженность, км	
	-техническое состояние (удовлетворительное/требуется реконструкция)	
8	Электроснабжения	
	-протяженность ЛЭП- ВЛ-10 кВ, км / ЛЭП-0,4 кВ, км	
	-тип ТП (мощность, количество)	
	-техническое состояние (удовлетворительное/требуется реконструкция)	
	- мощность, приходящаяся на 1 сад. участок, кВт	
	-балансовая принадлежность	
9	Питьевого или технического водоснабжения (наличие скважины, ее мощность, соответствие санитарным правилам и нормам)	
	- протяженность водопровода, км.	
	- общая потребность, л/сутки	
	- техническое состояние (удовлетворительное/требуется реконструкция)	
	-балансовая принадлежность	
10	Площадки для мусоросборников	
	- площадь зем. участка для установки контейнеров для сбора ТБО	
	- тип контейнеров (наличие/потребность)	
	- договор на вывоз ТБО	
11	Проектно-сметной документации (проектная мощность, сметная стоимость в тыс. руб.) на дороги/-на электроснабжение/ на водоснабжение/прочее	
12	Магазина	
13	Медицинского пункта	
14	Пункта охраны	
15	Пожарного водоема	

Председатель СНТ «_____» _____ (_____)

(подпись) (ФИО)

Приложение 4
к Порядку

СПИСОК

членов товарищества и собственников, правообладателей садовых или огородных земельных участков, не являющимися членами товарищества

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер участка	Регистрация в Волховском районе (да/нет)	Телефон

Председатель СНО

Место печати, дата (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 5

Критерии
определения победителей конкурсного отбора садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ Волховского муниципального района на право получения средств муниципальной поддержки из бюджета Волховского муниципального района на создание и восстановление объектов инженерной инфраструктуры

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
1.	Численный состав СОНО и собственников, правообладателей садовых или огородных земельных участков, не являющимися членами товарищества, постоянно проживающих в Волховском муниципальном районе, %: - от 50 до 65; - от 65 до 75; - от 75 до 85; - от 85 до 95; - более 95	 1 2 3 4 5
2.	Сумма целевых взносов на 1 члена СОНО, тыс. руб.: - до 0,5 - от 0,5 до 1; - от 1 до 2; - от 2 до 3; - более 3	 1 2 3 4 5
3.	Размер участия товарищества в финансировании мероприятия за счет собственных средств по отношению к сумме запрашиваемых средств из бюджета,%: - от 50 до 60; - от 60 до 70; - от 70 до 80; - от 80 до 90; - более 90	 1 2 3 4 5
4.	Направление затрат - Разработка ПСД на строительство(реконструкцию) объектов инфраструктуры и подготовка экспертизы сметной стоимости документации - Мелиоративные работы - Строительство (реконструкция) объектов - Ремонт объектов	5 4 3 2 1