Проект НПА от 16.02.2022



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

Волховского муниципального района

#### Ленинградской области

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

## от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Волхов

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Волховского муниципального района**

**Ленинградской области от 21.12.2018 № 3689**

**«Об утверждении Административного регламента**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Принятие документов, а также выдача решений о**

**переводе или об отказе в переводе**

**жилого помещения в нежилое помещение**

**или нежилого помещения в жилое помещение»**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Волховского муниципального района Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством, на основании протеста Волховской городской прокуратуры на постановление администрации Волховского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» (с изменениями от 05.04.2019 № 869), п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Волховского муниципального района Ленинградской области от 21.12.2018 № 3689 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» изложив п. 2.6 Приложения к настоящему постановлению в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

Для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (заявитель) подает (направляет почтой) в Администрацию или представляет лично в МФЦ, либо через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ следующие документы:

1) заявление о переводе помещения (Приложение № 1);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации или  временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

3) копии учредительных документов (в случае если копии не удостоверены нотариально, необходимо предъявить подлинники документов для обозрения) (при обращении юридического лица);

4) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (в случае необходимости);

5) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

6) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

7) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

8) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном периодическом печатном издании и размещению в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Волховского муниципального района.  
 3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации.

Исполняющий обязанности

главы администрации С. В. Карандашова

Исп. Куваева Нэлля Анатольевна 79 612