Объявление о проведении конкурса «Губернаторский кадровый резерв» на включение в кадровый резерв Администрации Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области для замещения типовой должности государственной гражданской службы Ленинградской области категории «Руководители» в 2022 году

Администрация Губернатора и Правительства Ленинградской области и комитет по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области организуют конкурс «Губернаторский кадровый резерв» на включение в кадровый резерв Администрации Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области для замещения типовой должности государственной гражданской службы Ленинградской области категории «Руководители».

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование, подтверждаемое дипломом о высшем образовании соответствующего уровня.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

а) личное заявление по форме[1];

б) заполненную и подписанную анкету с фотографией по форме[2], утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс)

Кандидаты на участие в конкурсе обязаны указывать достоверную и актуальную информацию.

Конкурс проводится в соответствии с Порядком проведения ежегодного конкурса «Губернаторский кадровый резерв», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 28.05.2021 № 299, с применением следующих конкурсных процедур:

- Тестирование на знание государственного языка Российской Федерации, основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Ленинградской области о государственной службе и о противодействии коррупции, Устава Ленинградской области, Инструкции по

[1] Гиперссылка на форму личного заявления
[2] Гиперссылка на форму анкеты по форме

делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области, утвержденной постановлением Губернатора Ленинградской области от 13 февраля 2018 года № 4-пг, знаний и умений в сфере информационно-коммуникационных технологий, истории, географического и социально-экономического положения Ленинградской области

- Центр оценки персонала (ассессмент-центр)
- Психологическое тестирование
- Индивидуальное собеседование.

Подать документы для участия в конкурсе можно с 14 апреля по 11 мая 2022 года в муниципальных районах (городском округе) Ленинградской области по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему объявлению.

ВНИМАНИЕ! Подать документы для участия в конкурсах можно также путем направления в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (https://gossluzhba.gov.ru/).

Предполагаемая дата проведения конкурса:

- **муниципального этапа:** с 20 мая по 20 июля 2022;
- **регионального этапа:** с 22 июля по 13 сентября 2022 года:

- отборочный этап: с 22 июля по 11 августа 2022 года;

- полуфинал: с 16 августа по 7 сентября 2022 года;

- финал: 13 сентября 2022 года.

Место проведения конкурса:

- муниципального этапа: в муниципальных районах (городском округе) Ленинградской области;

- регионального этапа:

Отборочный этап: дистанционно и очно в г. Санкт-Петербург (адрес проведения уточняется);

Полуфинал: Ленинградская область (адрес проведения уточняется);

Финал: Санкт-Петербург, Суворовский пр., д. 67.

Приложение:

1. Перечень адресов приема документов в муниципальных районах (городском округе) для участия в конкурсе;[3]

2. Порядок проведения эксперимента по проведению ежегодного конкурса «Губернаторский кадровый резерв» на включение в кадровый резерв Администрации Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области для замещения типовой должности государственной гражданской службы Ленинградской области категории «Руководители», утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 28.05.2021 № 299.[4]

[3] Гиперссылка на перечень адресов

[4] Гиперссылка на порядок проведения эксперимента

ПЕРЕЧЕНЬ

адресов приема документов в муниципальных районах, городском округе Ленинградской области для участия в ежегодном конкурсе «Губернаторский кадровый резерв» на включение в кадровый резерв Администрации Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области для замещения типовой должности государственной гражданской службы Ленинградской области категории «Руководители»

Название муниципального района/ городского округа	Наименование адреса	Время приема документов	ФИО, должность, контактный телефон лица, ответственного за прием документов
Бокситогорский муниципальный район	Ленинградская область, г. Бокситогорск, ул. Социалистическая, д. 9, каб. 16	ежедневно, (в рабочие дни) 9.00-13.00 14.00-16.00	**Королева Ольга Сергеевна,** ведущий специалист-юрист комитета организационного и правового обеспечения администрации раб. тел.: 8(81366)21583
Волосовский муниципальный район	Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д.3а, каб. 15	ежедневно (в рабочие дни) 09.00-11.00 14.00-16.00	**Нилова Елена Николаевна,** заведующий сектором кадров администрации раб. тел. 8(81373)21462
Волховский муниципальный район	Ленинградская область, г. Волхов, Кировский пр., д. 32, каб.16	ежедневно, (в рабочие дни) 10.00-13.00 14.00-16.00	**Филисова Татьяна Александровна,** начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации раб. тел.: 8(81366)78816
Всеволожский муниципальный район	Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138, каб. 222	ежедневно, (в рабочие дни) 9.00-13.00 14.00-17.00	**Глазкова Надежда Вячеславовна,** главный специалист отдела муниципальной службы и кадров администрации раб. тел.: 8(81370)31908, 89313655916
Выборгский район	Ленинградская область, г. Выборг ул. Советская, д.12, каб. 6	ежедневно, (в рабочие дни) 10.00-12.00 14.30-16.30	**Рожкова Ангелина Владимировна,** начальник отдела кадров администрации, раб. тел.: 8(81378)35773 **Егорова Анастасия Дмитриевна,** главный специалист отдела кадров администрации, раб. тел.: 8(81378)35773
Гатчинский муниципальный район	Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Карла Маркса, д. 44, каб. 32	ежедневно, (в рабочие дни) 10.00-12.00 15.00-17.00	**Габрусенок Ольга Сергеевна,** ведущий специалист отдела кадров и наград администрации раб. тел.: 8(81371)94392

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Кингисеппский муниципальный район	Ленинградская область, г. Кингисепп, пр. Карла Маркса, д. 2а. каб. 105	ежедневно, (в рабочие дни) 9.00-15.00 (обед 12.30-13.30)	**Юдина Иннеса Александровна,** начальник отдела кадров администрации раб. тел.: 8(81375)48818 моб. тел.: 89119877349
Киришский муниципальный район	Ленинградская область, г. Кириши, ул. Советская, д.20, каб. 74	ежедневно, (в рабочие дни) 11.00-13.00 15.00-17.00	**Иванова Надежда Павловна,** заместитель начальника общего отдела по кадровым вопросам администрации раб. тел.: 8(81368)60907, 60908 моб. тел.: 89313067254
Кировский муниципальный район	Ленинградская область, г. Кировск, ул. Новая, д. 1, каб. № 344	ежедневно, (в рабочие дни) 11.00-13.00 14.00-16.00	**Киселёва Евгения Николаевна,** начальник отдела кадров администрации, раб. тел.: 8(81362)21763; моб. тел.: 89217870930
Лодейнопольский муниципальный район	Ленинградская область, г. Лодейное Поле, пр. Ленина, д. 20, каб. 41	ежедневно, (в рабочие дни) 10.00-13.00 14.00-16.00	**Беркова Елена Владимировна,** заведующий сектором кадров администрации раб. тел.: 8(81364)22750
Ломоносовский муниципальный район	Ленинградская область, г. Ломоносов, ул. Владимирская, д. 19/15, каб. 48	ежедневно, (в рабочие дни) 10.00-13.00 14.00-16.00	**Кудрявцева Зоя Александровна,** начальник отдела кадров (спецчасти) администрации раб. тел.: 8(812)4230024
Лужский муниципальный район	Ленинградская область, г. Луга, пр. Кирова, д. 73, каб. 110	ежедневно, (в рабочие дни) 09.00-11.00 14.00 - 16.00	**Воронина Мария Алексеевна,** заведующий сектором муниципальной службы и кадровой работы администрации раб. тел.: 8(81372)43070
Подпорожский муниципальный район	Ленинградская область, г. Подпорожье, пр. Ленина, д. 3, каб. 31	ежедневно, (в рабочие дни) 09.00-11.00 14.00-16.00	**Степанова Вита Павловна,** начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации раб. тел.: 8(81365)20129
Приозерский муниципальный район	Ленинградская область, г. Приозерск, ул. Ленина, д.10, каб. 12	ежедневно, (в рабочие дни) 10.00-13.00 14.00-16.00	**Миронова Юлия Павловна,** начальник отдела организационной работы администрации раб. тел.: 8(81379)36744
Сланцевский муниципальный район	Ленинградская область, г. Сланцы, пер. Почтовый, д. 3, каб. 7	ежедневно, (в рабочие дни) 10.00-12.00 14.00-16.00	**Шеина Лариса Петровна,** главный специалист отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления, общим и организационным вопросам администрации раб. тел.: 8(81374)213-64

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

			Лабызнова Елена Ивановна, начальник отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления, общим и организационным вопросам администрации раб. тел. 8(81373)22-333
Тихвинский муниципальный район	Ленинградская область, г. Тихвин, 4 микрорайон, д. 42	ежедневно, (в рабочие дни) 10.00-13.00 14.00-16.00	**Бурушкова Людмила Юрьевна,** заведующий отделом муниципальной службы, кадров и спецработы администрации раб. тел.: 8(81367)72225
Тосненский район	Ленинградская область, г. Тосно, пр. Ленина, д.32, каб.69	ежедневно, (в рабочие дни) 09.00-13.00 14.00-16.00	**Кольцова Ирина Игоревна,** ведущий специалист-юрист отдела кадров администрации, раб. тел.: 8(81361)33206
Сосновоборский городской округ	Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская, д. 46, каб. 324	ежедневно, (в рабочие дни) 10.00-13.00 14.00-16.00	**Губочкина Татьяна Николаевна,** начальник отдела кадров и спецработы администрации раб. тел.: 8(81369)2-90-79

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 205014-2021-4125
от 28.05.2021

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 мая 2021 года № 299

Об эксперименте по проведению ежегодного конкурса "Губернаторский кадровый резерв" на включение в кадровый резерв Администрации Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области для замещения типовой должности государственной гражданской службы Ленинградской области категории "Руководители"

В соответствии с пунктом 3 Положения о порядке организации экспериментов, направленных на развитие государственной гражданской службы Ленинградской области в Администрации Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 25 января 2021 года № 20, подпрограммой "Развитие государственной гражданской службы Ленинградской области и формирование ее единого информационно-коммуникационного пространства" государственной программы Ленинградской области "Цифровое развитие Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 395, Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Провести эксперимент по проведению ежегодного конкурса "Губернаторский кадровый резерв" на включение в кадровый резерв Администрации Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области для замещения типовой должности государственной гражданской службы Ленинградской области категории "Руководители" (далее – конкурс).

2. Утвердить прилагаемый Порядок проведения эксперимента по проведению ежегодного конкурса "Губернаторский кадровый резерв" на включение в кадровый резерв Администрации Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области для замещения типовой должности государственной гражданской службы Ленинградской области категории "Руководители".

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

3. Комитету общественных коммуникаций Ленинградской области, Комитету по печати Ленинградской области обеспечить освещение информации о проведении конкурса в средствах массовой информации.

4. Управлению делами Правительства Ленинградской области организовать размещение государственного заказа на оказание услуг по проведению конкурса и заключение государственного контракта.

5. Рекомендовать главам администраций муниципальных образований муниципальных районов Ленинградской области, главе Сосновоборского городского округа:

оказывать содействие организаторам конкурса при проведении муниципального этапа конкурса;

разместить на официальных сайтах администраций информацию о проведении конкурса;

определить ответственного сотрудника администрации муниципального района, городского округа Ленинградской области за взаимодействие с организаторами конкурса.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого вице-губернатора Ленинградской области – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области.

Губернатор
Ленинградской области А.Дрозденко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА
№1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 28 мая 2021 года № 299
(приложение)

ПОРЯДОК
проведения эксперимента по проведению ежегодного конкурса "Губернаторский кадровый резерв" на включение в кадровый резерв Администрации Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области для замещения типовой должности государственной гражданской службы Ленинградской области категории "Руководители"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок, условия и сроки проведения эксперимента по проведению ежегодного конкурса "Губернаторский кадровый резерв" на включение в кадровый резерв Администрации Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области для замещения типовой должности государственной гражданской службы Ленинградской области категории "Руководители" (далее – эксперимент, конкурс).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

кадровый резерв – кадровый резерв Администрации Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области;

типовые должности – должности государственной гражданской службы Ленинградской области, сходные по квалификационным требованиям, по специализации (специфике) исполнения должностных обязанностей;

квалификационные требования – требования к уровню профессионального образования, к специальности, направлению подготовки, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей по типовой должности, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе организатором 1 при объявлении конкурса;

организатор 1 – Администрация Губернатора и Правительства Ленинградской области;

организатор 2 – комитет по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области.

Документ создан в электронной форме. № 299 от 28.05.2021 г. Исполнитель Мальцева Т.Г.
Страница 1 из 12. Страница создана 28.05.2021 11:59
Документ создан в электронной форме. № 299 от 28.05.2021 г. Исполнитель Мальцева Т.Г.
Страница 1 из 12. Страница создана 28.05.2021 11:59
ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1.3. Цель эксперимента:

апробация и внедрение новых методов формирования кадрового состава государственной гражданской службы Ленинградской области (далее – гражданская служба);

достижение иных целей, связанных с развитием гражданской службы и повышением эффективности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, в том числе поиск и обеспечение органов исполнительной власти Ленинградской области перспективными руководителями, обладающими высоким уровнем развития лидерских качеств и управленческих компетенций.

1.4. Содержание эксперимента – проведение конкурса на включение в кадровый резерв, включение победителей конкурса в кадровый резерв с последующим назначением их на должности государственной гражданской службы Ленинградской области.

1.5. Источник финансирования – денежные средства государственной программы Ленинградской области "Цифровое развитие Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 395.

2. Порядок и условия проведения эксперимента

2.1. Конкурс состоит из двух этапов:

1) муниципальный;

2) региональный.

2.2. Организатор 1:

по поручению Губернатора Ленинградской области: принимает решение о проведении конкурса и устанавливает сроки его проведения в текущем году, определяет перечень направлений (номинаций) конкурса и типовых должностей, для замещения которых объявляется конкурс в текущем году, количество человек, подлежащих зачислению в кадровый резерв по итогам конкурса, определяет методы оценки профессионального уровня участников конкурса в соответствии с приложением 1 к Методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ленинградской области и включение в кадровый резерв Администрации Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области, утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 мая 2019 года № 204 (далее – методы оценки участников конкурса);

размещает на официальном сайте Администрации Ленинградской области www.lenobl.ru и официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (далее – официальные интернет-сайты) информацию о конкурсе, в том числе о сроках приема документов на участие

Документ создан в электронной форме. № 29011182022021.4.04.2022 Исполнитель Малидова Т.Г.
Страница 42 из 129 Страница создана 28.06.2022 11:59
Документ подписан в ЭСТ Исполнитель Малидова Т.Г.
Страница создана 28.06.2022 11:59
ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

в конкурсе, об итогах конкурса, в порядке и в сроки, установленные Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112;

подготавливает и направляет в Управление делами Правительства Ленинградской области проект технического задания для закупки услуг по проведению конкурса;

осуществляет взаимодействие с исполнителем по государственному контракту на оказание услуг по проведению конкурса, в том числе при проведении муниципального этапа конкурса;

организует проведение регионального этапа конкурса в соответствии с настоящим Порядком;

осуществляет информирование и консультирование об условиях проведения конкурса;

контролирует соблюдение правил проведения конкурса, объективность и беспристрастность определения победителей, обеспечение качества используемых методов оценки участников конкурса;

оказывает содействие организатору 2 при проведении муниципального этапа конкурса.

2.3. Организатор 2 организует проведение муниципального этапа конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

2.4. Муниципальный этап конкурса проводится в каждом муниципальном районе и городском округе Ленинградской области с привлечением к организации конкурса органов местного самоуправления Ленинградской области.

2.5. На муниципальном этапе конкурса осуществляются:

1) прием заявлений на участие в конкурсе;

2) конкурсный отбор кандидатов для участия в региональном этапе конкурса.

2.6. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения типовой должности.

Гражданский служащий и муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Количество участников конкурса не ограничено.

2.7. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет организатору 2:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с фотографией;

Документ создан в электронной форме. № 2991108205220211.4.04.2022 Ильина Васильева Е.Г. Василькова О.О.
Страница 3 из 29 Страница создана 28.04.2022 11:59
ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).

2.8. Срок представления документов на участие в конкурсе, определяемый организатором 1, не может быть менее 21 календарного дня с даты размещения объявления о приеме документов для участия в конкурсе на официальных интернет-сайтах.

Кандидаты на участие в конкурсе обязаны указывать достоверную и актуальную информацию. Организаторы конкурса вправе на любом этапе конкурса потребовать подтверждение указанной в представленных документах информации, провести проверку достоверности информации.

Несоответствие кандидата на участие в конкурсе квалификационным требованиям к типовой должности, для замещения которой объявляется конкурс в текущем году, несвоевременное представление им документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа в допуске к участию в муниципальном этапе конкурса.

2.9. Организатор 2 в течение пяти рабочих дней с даты завершения приема документов на участие в конкурсе:

формирует и утверждает список кандидатов, допущенных к участию в муниципальном этапе конкурса (далее – участники конкурса);

направляет организатору 1 список участников конкурса для размещения его на официальных интернет-сайтах;

информирует участников конкурса и кандидатов о допуске (недопуске) к участию в конкурсе.

2.10. Для проведения муниципального этапа конкурса по каждому муниципальному району и городскому округу Ленинградской области формируются конкурсные комиссии в составе согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Персональные составы конкурсных комиссий для проведения муниципального этапа конкурса утверждаются организатором 2.

2.11. Заседание конкурсной комиссии для проведения муниципального этапа конкурса и конкурсной комиссии для проведения регионального этапа конкурса (далее – конкурсная комиссия) считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие участников конкурса простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя конкурсной комиссии, исполняющего обязанности председателя конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии участие в голосовании не принимает.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании конкурсной комиссии.

Документ создан в электронной форме. № 2991108205220211.4/04.2022 Ильина Василькова О.О.
Страница 4 из 29 Страница создана 28.04.2022 11:59

Члены конкурсной комиссии, за исключением независимых экспертов-специалистов, выполняют свои функции на безвозмездной основе.

Оплата труда независимых экспертов-специалистов осуществляется в размерах и порядке, установленных постановлением Правительства Ленинградской области от 25 июня 2013 года № 175 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, а также представителей научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, включаемых в составы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых в органах исполнительной власти Ленинградской области и в аппаратах мировых судей Ленинградской области".

2.12. Конкурсная комиссия для проведения муниципального этапа конкурса с учетом результатов выполнения участниками конкурса конкурсных заданий определяет по одному победителю конкурса в каждом направлении (номинации) конкурса.

В случае если по одному направлению (номинации) конкурса два участника конкурса показали одинаковый результат, конкурсная комиссия вправе увеличить общее количество победителей конкурса, но не более чем до двенадцати человек в сумме по всем направлениям (номинациям).

2.13. Организатор 2 в срок не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания последней по времени конкурсной комиссии для проведения муниципального этапа конкурса:

формирует и направляет организатору 1 список победителей муниципального этапа конкурса в количестве, не превышающем 100 человек (далее – победители муниципального этапа);

информирует участников конкурса о допуске (недопуске) к участию в региональном этапе конкурса.

2.14. Организатор 1 в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения списка победителей муниципального этапа размещает указанный список и информацию о сроках и месте проведения регионального этапа конкурса на официальных интернет-сайтах.

2.15. Для проведения регионального этапа конкурса формируется конкурсная комиссия в составе согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается организатором 1.

При проведении заседания конкурсной комиссии ведется видео- и (или) аудиозапись.

Итоги конкурса оформляются распоряжением Губернатора Ленинградской области.

Документ создан в электронной форме. № 2991108202211404 от 14.04.2022 Ильина Василькова О.О.
Страница 15 из 29 Страница создана 28.04.2022 11:59
ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

2.16. Итоги реализации конкурса – включение в кадровый резерв Администрации Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области для замещения должностей государственной гражданской службы Ленинградской области.

2.17. Организатор 1 в течение 10 календарных дней с даты утверждения итогов конкурса организует работу по включению победителей конкурса в кадровый резерв в порядке, установленном Положением о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ленинградской области, утвержденным постановлением Губернатора Ленинградской области от 25 октября 2016 года № 89-пг (далее – Положение о кадровом резерве).

Победители конкурса обязаны представить пакет документов, предусмотренный Положением о кадровом резерве, в срок, установленный организатором 1.

2.18. Участники регионального этапа конкурса, не ставшие победителями конкурса, включаются (с их согласия) в резерв управленческих кадров Ленинградской области, формируемый в соответствии с постановлением Губернатора Ленинградской области от 6 февраля 2009 года № 14-пг "О порядке формирования резерва управленческих кадров Ленинградской области".

2.19. Документы по проведению конкурса формируются в дело и хранятся в архиве организатора 1 в течение трех лет, после чего подлежат уничтожению в установленном законодательством порядке.

3. Срок проведения эксперимента

Конкурс проводится один раз в год начиная с 2021 года и до окончания действия подпрограммы 5 "Развитие государственной гражданской службы Ленинградской области и формирование ее единого информационно-коммуникационного пространства" государственной программы Ленинградской области "Цифровое развитие Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 395.

Документ создан в электронной форме. № 2991/1/2022 от 14.04.2022 Исполнитель Малиновская Т.Г.
Страница 86 из 129 Страница создана 28.04.2022 11:59
ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Приложение 1
к Порядку…

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению муниципального этапа ежегодного конкурса "Губернаторский кадровый резерв" на включение в кадровый резерв Администрации Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области для замещения типовой должности государственной гражданской службы Ленинградской области категории "Руководители"

Председатель конкурсной комиссии

руководитель (заместитель руководителя) органа исполнительной власти Ленинградской области (в отношении курируемого муниципального образования в соответствии с постановлением Губернатора Ленинградской области от 6 ноября 2013 года № 102-пг "О взаимодействии органов исполнительной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области")

Заместитель председателя конкурсной комиссии

глава (заместитель главы) администрации муниципального района, городского округа Ленинградской области (по согласованию)

Члены конкурсной комиссии:

по одному представителю от организатора 1 и организатора 2;

представитель юридического (правового) подразделения администрации муниципального района, городского округа Ленинградской области (по согласованию);

два независимых эксперта-специалиста (представители научных и образовательных организаций, филиала государственного казенного учреждения "Центр занятости населения Ленинградской области" в органе местного самоуправления)

Секретарь конкурсной комиссии

представитель администрации муниципального района, городского округа Ленинградской области (по согласованию)

Документ создан в электронной форме. № 29-01-02-02-2021-4-04-2022 Исполнитель Ма[illegible] Т.Б.
Страница 97 из 129. Страница создана 28.06.2022 11:59
Документ создан в электронной форме. № 29-01-02-02-2021-4-04-2022 Исполнитель Ма[illegible] Т.Б.
Страница 97 из 129. Страница создана 28.06.2022 11:59
ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Приложение 2
к Порядку…

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению регионального этапа ежегодного конкурса "Губернаторский кадровый резерв" на включение в кадровый резерв Администрации Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области для замещения типовой должности государственной гражданской службы Ленинградской области категории "Руководители"

Председатель конкурсной комиссии

Губернатор Ленинградской области

Заместитель председателя конкурсной комиссии

первый вице-губернатор Ленинградской области – руководитель Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области

Члены конкурсной комиссии:

первый заместитель Председателя Правительства Ленинградской области – председатель комитета финансов;

заместитель Председателя Правительства Ленинградской области – председатель комитета экономического развития и инвестиционной деятельности;

вице-губернатор Ленинградской области по внутренней политике;

председатель комитета по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области;

председатель комитета правового обеспечения Ленинградской области;

первый заместитель руководителя Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области;

два руководителя органов исполнительной власти Ленинградской области (по согласованию с Губернатором Ленинградской области);

три независимых эксперта-специалиста, приглашаемые организатором 1

Секретарь конкурсной комиссии

консультант отдела подбора, обучения и оценки персонала управления государственной службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области (без права голоса)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

В комитет по местному самоуправлению,
межнациональным и межконфессиональным
отношениям Ленинградской области

от гражданина Российской Федерации

_____

_____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:
улица, дом, квартира_____

_____

город, район, область_____

_____

индекс_____
телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к участию в конкурсе «Губернаторский кадровый резерв» на включение в кадровый резерв Администрации Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области для замещения типовой должности государственной гражданской службы Ленинградской области категории «Руководители» в номинации (нужное подчеркнуть, ***допускается выбрать только одну номинацию***):

1. Современное образование;
2. Социальная реформа;
3. Комфортная городская среда, благоустройство;
4. Природопользование, туризм;
5. Экономика, труд, занятость.

Приложение:
1) анкета;
2) копия паспорта

_____ _____
(дата) (подпись)

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

“___” _____ 20___ г. Подпись _____

Настоящим заявлением даю согласие на уведомление меня о дате, месте и времени проведения конкурса, о результатах конкурса посредством СМС-сообщений на мобильный телефон +7(___)_____, адрес электронной почты: _____и подтверждаю отсутствие блокировки на получение сообщений с коротких номеров и буквенных адресатов на указанный номер мобильного телефона.

_____ _____
(дата) (подпись)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Правительства
Российской Федерации
от 26.05.2005 № 667-р

(в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р,
Постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227,
распоряжений Правительства РФ от 27.03.2019 № 543-р,
от 20.09.2019 № 2140-р, от 20.11.2019 № 2745-р)

(форма)

АНКЕТА

Место для фотографии

1. Фамилия _____

   Имя _____

   Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступ-ления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) другого государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга) _____

_____

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

_____

_____

_____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

_____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

_____

_____

_____

_____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

_____

_____

19. Наличие заграничного паспорта _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

_____

_____

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

_____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

_____

_____

_____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

«___» _____ 20___ г. Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

«___» _____ 20___ г. _____

(подпись, фамилия работника кадровой службы)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о приеме документов для участия в конкурсе «Губернаторский кадровый резерв» на включение в кадровый резерв Администрации Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области для замещения типовой должности государственной гражданской службы Ленинградской области категории «Руководители», проводимом в 2022 году

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

уведомляем Вас о том, что предоставленный Вами комплект документов для участия в конкурсе «Губернаторский кадровый резерв» на включение в кадровый резерв Администрации Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области для замещения типовой должности государственной гражданской службы Ленинградской области категории «Руководители», проводимом в 2022 году, принят и содержит:

☐ личное заявление на ____ листах;

☐ заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, **с фотографией** на ____ листах;

☐ копию паспорта или заменяющего его документа на ____ листах.

Принял:

_____ _____
Дата принятия документов ФИО, подпись специалиста

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СПИСОК УЧАСТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА КОНКУРСА "ГУБЕРНАТОРСКИЙ КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ"

№	Район	НОМИНАЦИЯ КОНКУРСА	Фото	ФИО	Место работы, занимаемая должность	Дата рождения (полных лет)	Образование (высшее),год, образовательная организация	Направление подготовки /Специальность	Телефон	Адрес эл. почты	Место регистрации	Место проживания
ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ												
1	Бокситогорский муниципальный район	экономика, труд, занятость	ФОТОГРАФИЯ	Смирнова Екатерина Степановна	администрация Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, ведущий специалист комитета экономичсекого развития	01.01.1987 **(35 лет)**	высшее, 2010 год, Санкт-Петербургский государственный университет	прикладная информатика в экономике/информатик - экономист	8-921-357-23-89	ekaterina87@mail.ru	г. Бокситогорск, ул. Южная, дом 23, кв. 156	по регистрации
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.04.2022 01-03/144

О проведении в 2022 году конкурса «Губернаторский кадровый резерв» на включение в кадровый резерв Администрации Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области для замещения типовой должности государственной гражданской службы Ленинградской области категории «Руководители»

В соответствии с пунктом 4 Положения о порядке организации экспериментов, направленных на развитие государственной гражданской службы Ленинградской области в Администрации Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 25 января 2021года N 20, пунктом 2.2. Порядка проведения эксперимента по проведению ежегодного конкурса «Губернаторский кадровый резерв» на включение в кадровый резерв Администрации Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области для замещения типовой должности государственной гражданской службы Ленинградской области категории «Руководители», утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 28 мая 2021 года № 299:

1. Объявить и провести в 2022 году конкурс «Губернаторский кадровый резерв» на включение в кадровый резерв Администрации Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области для замещения типовой должности государственной гражданской службы Ленинградской области категории «Руководители» (далее – конкурс).
2. Определить перечень направлений (номинаций) конкурса, типовые должности государственной гражданской службы Ленинградской области категории «Руководители», для замещения которых объявляется конкурс в 2022 году, методы оценки профессионального уровня участников конкурса согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить План-график проведения эксперимента по проведению в 2022 году конкурса согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя руководителя Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области А.А. Григорьева.

Первый вице-губернатор Ленинградской области –
руководитель Администрации Губернатора
и Правительства Ленинградской области И.В. Петров

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в Межведомственной системе электронного документооборота Правительства Ленинградской области
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 58CEE50984B56159AB294D48F453F15BD85314
Владелец: Петров Игорь Викторович
Действителен с 20-12-2021 до 20-03-2023

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Приложение 1
к распоряжению Администрации
Губернатора и Правительства
Ленинградской области
от 11.04.2022 № 01-03/144

Перечень направлений (номинаций) Конкурса, типовые должности государственной гражданской службы Ленинградской области категории «Руководители», для замещения которых объявляется конкурс в 2022 году, методы оценки профессионального уровня участников Конкурса

Перечень направлений (номинаций) Конкурса	1. Современное образование; 2. Социальная реформа; 3. Комфортная городская среда, благоустройство; 4. Природопользование, туризм; 5. Экономика, труд, занятость.
Типовые должности государственной гражданской службы Ленинградской области категории «Руководители»	Высшие должности гражданской службы (высшая группа)
	Главные должности гражданской службы (главная группа)
	Ведущие должности гражданской службы (ведущая группа)
Методы оценки профессионального уровня участников Конкурса	1. Тестирование на знание государственного языка Российской Федерации, основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Ленинградской области о государственной службе и о противодействии коррупции, Устава Ленинградской области, Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области, утвержденной постановлением Губернатора Ленинградской области от 13 февраля 2018 года N 4-пг, знаний и умений в сфере информационно-коммуникационных технологий, истории, географического и социально-экономического положения Ленинградской области
	2. Центр оценки персонала (ассессмент-центр)
	3. Психологическое тестирование
	4. Индивидуальное собеседование

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Приложение 2
к распоряжению Администрации
Губернатора и Правительства
Ленинградской области
от 11.04.2022 № 01-03/144

План-график проведения эксперимента по проведению в 2022 году конкурса «Губернаторский кадровый резерв» на включение в кадровый резерв Администрации Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области для замещения типовой должности государственной гражданской службы Ленинградской области категории «Руководители»

Ожидаемые результаты проведения каждого этапа эксперимента	Мероприятия, планируемые к реализации в ходе проведения эксперимента	Сроки исполнения	Данные по кадровому и материально-техническому обеспечению эксперимента на каждом этапе	Форма отчетности по итогам проведения каждого этапа эксперимента	Должностные лица, ответственные за проведение этапа эксперимента
Муниципальный этап проведения эксперимента					
По итогам муниципального этапа должно быть отобрано не более 100 человек для участия в региональном этапе конкурса	Прием заявлений на участие в конкурсе	14.04.2021-17.05.2021	Кадровое обеспечение: - комитет по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области (далее - комитет по МСУ) и органы местного самоуправления Ленинградской области. Материально-техническое обеспечение – не предусмотрено.	список кандидатов, допущенных к участию в муниципальном этапе конкурса	Бурак Л.В.
	Психологическое тестирование (дистанционное)	20.05.2022-24.05.2022	Кадровое обеспечение: -исполнитель по государственному контракту на оказание услуги по организации и проведению мероприятий Конкурса, проводимого в целях выявления перспективных и инициативных кадров для государственной гражданской службы Ленинградский области и муниципальной службы Ленинградской области «Губернаторский кадровый резерв» (далее – Исполнитель по ГК);	итоговый рейтинг участников Конкурса	Бурак Л.В. Григорьев А.А.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

	Деловые игры в 4 муниципальных образованиях Ленинградской области	03.06.2022-22.06.2022	- комитет по МСУ и органы местного самоуправления Ленинградской области. Материально-техническое обеспечение: - за счет денежных средств региональной программы развития государственной гражданской службы Ленинградской области в органах исполнительной власти Ленинградской области на 2022 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 19.11.2021 № 732. (далее –ГП)		Бурак Л.В. Григорьев А.А.
	Индивидуальное собеседование	24.06.2022-20.07.2022	Кадровое обеспечение: - комитет по МСУ и органы местного самоуправления Ленинградской области; Материально-техническое обеспечение – не предусмотрено.	список победителей муниципального этапа конкурса, допущенных к участию в региональном этапе конкурса	Бурак Л.В. Григорьев А.А.
Региональный этап проведения эксперимента					
Отборочный этап - по итогам отборочного этапа должно быть отобрано не более 50 человек	- Индивидуальное собеседование на основе критериев оценки (модели компетенций, включающей не менее четырёх компетенций). - Тестирование на знание нормативных правовых актов, русского языка, истории, географического и социально-экономического положения Ленинградской области	22.07.2022-11.08.2022	Кадровое обеспечение - Исполнитель по ГК; Материально-техническое обеспечение - за счет денежных средств по ГП.	итоговый рейтинг по результатам тестирования	Григорьев А.А.
Полуфинал - по итогам полуфинала должно быть отобрано 25 человек	Центр оценки персонала (ассессмент-центр): **1. Форсайт-сессия** (решение кейсов и оценочных заданий по пяти номинациям Конкурса). **2. Бизнес-игра** (воспроизведение процесса кросс-функционального планирования в организации). **3. Геймифицированное обучение** (тренинг-практикум; мастер-класс; деловая игра с рядом соревновательных обучающих упражнений между командами). **4. Тимбилдинг** (марафон с элементами спортивного ориентирования)	16.08.2022-07.09.2022	Кадровое обеспечение - Исполнитель по ГК; Материально-техническое обеспечение - за счет денежных средств по ГП.	итоговый рейтинг по результатам проведения ассесмент-центра	Григорьев А.А.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Финал – количество победителей конкурса не ограничено	Индивидуальное собеседование	13.09.2022	Кадровое обеспечение; - Администрация Губернатора и Правительства Ленинградской области; Материально-техническое обеспечение: за счет денежных средств по ГП.	распоряжение Губернатора Ленинградской области об итогах конкурса	Григорьев А.А.
Формирование кадрового резерва Администрации Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области	Включение победителей конкурса в кадровый резерв Администрации Ленинградской области и аппаратов мировых судей Ленинградской области	3 месяца с даты утверждения итогов конкурса распоряжением Губернатора Ленинградской области	Кадровое обеспечение: - Администрация Губернатора и Правительства Ленинградской области; Материально-техническое обеспечение: – не предусмотрено.	распоряжение представителя нанимателя о включении победителей конкурса в кадровый резерв	Григорьев А.А.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ