А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
Волховского муниципального района
Ленинградской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 8 августа 2022 г. № 2338

Волхов

**О внесении изменений
в постановление администрации
Волховского муниципального района
от 21 июля 2016г. № 1796
«Об утверждении Порядка проведения процедур оценки
регулирующего воздействия проектов муниципальных
нормативных правовых актов Волховского муниципального
района и экспертизы нормативных правовых актов
Волховского муниципального района»**

В целях приведения проведения процедур оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Волховского муниципального района Ленинградской области и экспертизы нормативных правовых актов Волховского муниципального района Ленинградской области в соответствии с областным законом Ленинградской области от 6 июня 2016 года № 44-ОЗ «Об отдельных вопросах проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов в Ленинградской области» с изменениями от 12.02.2021 № 9-оз, от 02.12.2021 № 1472-оз и в соответствии с пунктом 1 статьи 296, пунктом 3 статьи 298 Гражданского кодекса РФ, ч.1. ст.29, п.13 ч.1 ст.32 Устава Волховского муниципального района, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Волховского муниципального района от 21 июля 2016г. № 1796 «Об утверждении Порядка проведения процедур оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Волховского муниципального района и экспертизы нормативных правовых актов Волховского муниципального района» изложив Порядок проведения процедур оценки

регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Волховского муниципального района Ленинградской области и экспертизы нормативных правовых актов Волховского муниципального района Ленинградской области в редакции Приложения к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Волховского муниципального района от 11 ноября 2016г. № 2936 « О внесении изменений в Порядок проведения процедур оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Волховского муниципального района Ленинградской области и экспертизы нормативных правовых актов Волховского муниципального района Ленинградской области, утвержденный постановлением администрации Волховского муниципального района 21 июля 2016 года № 1796».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном периодическом печатном издании и размещению в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Волховского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волховского муниципального района по экономике и инвестиционной политике.

Глава администрации А.В. Брицун

Исполнитель Ефремова Ирина Михайловна, т. 8(81363) 78-975

УТВЕРЖДЕН
к постановлению администрации
Волховского муниципального района
от 8 августа 2022 г. № 2338
(Приложение)

Порядок
проведения процедур оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Волховского муниципального района Ленинградской области и экспертизы нормативных правовых актов Волховского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения процедур оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Волховского муниципального района Ленинградской области и экспертизы нормативных правовых актов Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с областным законом Ленинградской области от 6 июня 2016 года № 44-оз «Об отдельных вопросах проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов в Ленинградской области» с изменениями от 12.02.2021 № 9-оз, от 02.12.2021 № 1472-оз, Методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по организации и проведению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов и экспертизы муниципальных правовых актов, направленными письмом Минэкономразвития России от 12 декабря 2014 г. № 31260-ОФ/Д26и.

1.2. Порядок определяет последовательность действий при проведении:

- процедур оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов (далее - проекты НПА), разрабатываемых администрацией Волховского муниципального района Ленинградской области (далее Волховский муниципальный район) и иными субъектами правотворческой инициативы, в случае обращения органов местного самоуправления (далее - ОМСУ) Волховского муниципального района и МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - МО город Волхов), в компетенцию которых входит принятие муниципальных НПА, разрабатываемых иными субъектами правотворческой инициативы, в администрацию Волховского муниципального района за проведением процедуры ОРВ;

- экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее - НПА) администрации Волховского муниципального района и иных органов ОМСУ Волховского муниципального района и МО город Волхов, в случае обращения иных органов ОМСУ Волховского муниципального района и МО город Волхов

в администрацию Волховского муниципального района за проведением процедуры экспертизы.

1.3. Процедуре ОРВ подлежат проекты НПА, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической—деятельности, бюджета Волховского муниципального района и бюджета МО город Волхов.

1.4. Экспертиза проводится в отношении НПА, регулирующих отношения, участниками которых являются или могут являться субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности.

1.5. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и определения:

уполномоченный орган – комитет по экономике и инвестициям администрации Волховского муниципального района;

разработчики проектов НПА (далее разработчики) – заместители главы администрации Волховского муниципального района, осуществляющие в пределах предоставленных полномочий функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующих сферах общественных отношений, и подведомственные им структурные подразделения администрации Волховского муниципального района, иные субъекты правотворческой инициативы;

публичное обсуждение - открытое обсуждение с заинтересованными лицами текста проекта НПА и пояснительной записки, организуемое уполномоченным органом в ходе проведения процедуры ОРВ либо при проведении экспертизы НПА;

свод замечаний и предложений - документ, содержащий свод замечаний и предложений участников публичного обсуждения по итогам проведения обсуждения ОРВ проекта НПА или экспертизы НПА;

пояснительная записка - документ, содержащий выводы по итогам проведения разработчиком проекта НПА исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения вариантов решения проблемы;

заключение об ОРВ проекта НПА - документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы о соблюдении разработчиком установленного порядка проведения процедуры ОРВ, а также об обоснованности полученных результатов ОРВ проекта НПА;

заключение об экспертизе НПА - документ, подготавливаемый рабочей группой и содержащий выводы о положениях НПА, в отношении которого проводится экспертиза, создающих необоснованные затруднения для

осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов;

рабочая группа – коллегиальный совещательный орган при администрации Волховского муниципального района;

официальный сайт (www.regulation.lenreg.ru) - специализированный ресурс в сети «Интернет», предназначенный для размещения сведений о проведении процедуры ОРВ проектов НПА и экспертизы НПА;

1.5. Решение о необходимости проведения ОРВ предлагаемого правового регулирования принимается разработчиком.

ОРВ проекта НПА проводится разработчиком и уполномоченным органом до направления проекта НПА на согласование в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Волховского муниципального района Ленинградской области.

1.6. ОРВ проектов НПА и экспертиза НПА не проводятся в отношении проектов:

- местных бюджетов и отчетов об их исполнении;
- НПА, устанавливающих налоги, сборы и тарифы, установление которых отнесено к вопросам местного значения;
- НПА, подлежащих публичным слушаниям согласно законодательству;
- НПА, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

1.7. ОРВ не проводится в отношении проектов НПА, разрабатываемых в целях приведения действующих НПА в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

1.8. Настоящий Порядок не применяется в отношении проектов НПА, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

2. Функции участников процедур оценки регулирующего воздействия и экспертизы НПА

2.1. Участниками процедур ОРВ проектов НПА и экспертизы НПА являются:

уполномоченный орган;

разработчики;

рабочая группа;

экспертные, научные, отраслевые, общественные, иные организации, субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности, их ассоциации и союзы, граждане и иные заинтересованные лица, принимающие участие в публичном обсуждении при проведении ОРВ проектов НПА и экспертизы НПА (далее - заинтересованные лица).

2.2. Уполномоченный орган выполняет следующие функции:

осуществление нормативного правового регулирования и информационно-методического обеспечения проведения ОРВ проектов НПА и экспертизы НПА;

размещение уведомления о публичном обсуждении проекта НПА, проекта НПА и пояснительной записки к нему, опросного листа на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

проведение публичного обсуждения проекта НПА и пояснительной записки к нему с заинтересованными лицами;

инициирование привлечения заинтересованных лиц к обсуждению проекта НПА;

направление разработчику замечаний и предложений, поступивших в уполномоченный орган по итогам проведения ОРВ проекта НПА;

подготовка заключения об ОРВ проекта НПА и размещение его, доработанного проекта НПА, пояснительной записки к доработанному проекту НПА и свода замечаний и предложений на официальном сайте;

осуществление сбора и анализа предложений для включения в план проведения экспертизы НПА;

направление предложений о включении в план проведения экспертизы НПА в рабочую группу,

размещение заключения об экспертизе НПА на официальном сайте;

осуществление мониторинга проведения процедур ОРВ в администрации Волховского муниципального района;

заключение соглашений с предпринимательскими сообществами о взаимодействии при проведении процедур ОРВ.

Уполномоченный орган в рамках своей компетенции осуществляет функции разработчика. В этом случае уполномоченный орган обязан обеспечить публичность, прозрачность, раздельность работы и отсутствие конфликта интересов в отношении проведения процедур ОРВ проектов НПА, в том числе путем создания независимых рабочих групп, а также привлечения в рамках проведения процедур ОРВ экспертных и отраслевых организаций на возмездной или безвозмездной основе.

2.3. Разработчик выполняет следующие функции:

осуществление мониторинга муниципального регулирования в Волховском муниципальном районе в рамках своей компетенции для целей проведения процедур ОРВ;

принятие решения о проведении ОРВ проекта НПА;

подготовка проекта НПА и пояснительной записки к нему,

направление проекта НПА и пояснительной записки к нему в уполномоченный орган;

проведение анализа поступивших замечаний и предложений по окончании публичного обсуждения проекта НПА;

обоснованное аргументирование отклонение поступивших предложений и замечаний или их отдельных положений;

составление свода замечаний и предложений по итогам проведения ОРВ проекта НПА и направление его в уполномоченный орган;

направление доработанного по итогам проведения ОРВ проекта НПА и пояснительной записки к нему в уполномоченный орган;

участие в экспертизе НПА;

рассмотрение заключения уполномоченного органа об экспертизе НПА и принятие решения об отмене НПА или его отдельных положений и (или) внесении изменений в НПА или его отдельные положения.

2.4. Рабочая группа выполняет следующие функции:

рассмотрение предложений о включении в план проведения экспертизы НПА, поступившие от уполномоченного органа;

формирование и представление на утверждение главе администрации плана проведения экспертизы НПА на текущий год;

рассматривает предложения и замечания, поступившие при проведении экспертизы НПА, и составляет свод замечаний и предложений;

подготавливает и направляет в уполномоченный орган заключение об экспертизе НПА и свод замечаний и предложений.

2.5. Заинтересованные лица вправе:

принимать участие в публичных обсуждениях при проведении ОРВ проектов НПА и экспертизы НПА;

направлять замечания и предложения к проекту НПА в ходе проведения публичных обсуждений;

направлять предложения по проведению экспертизы НПА;

принимать участие в совещаниях по экспертизе НПА.

3. Проведение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов НПА

3.1. Процедура проведения ОРВ проектов НПА предусматривает следующие этапы:

размещение уведомления о публичном обсуждении проекта НПА и пояснительной записки к нему, опросного листа на официальном сайте;

проведение публичного обсуждения проекта НПА с заинтересованными лицами;

составление свода замечаний и предложений по итогам проведения ОРВ проекта НПА;

подготовка заключения об ОРВ проекта НПА и размещение его на официальном сайте.

3.2. Разработчик направляет проект НПА и пояснительную записку (приложение 2 к Порядку) к нему в уполномоченный орган.

Пояснительная записка содержит следующие положения:

1) общая информация (орган-разработчик, вид и наименование акта);

2) описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование;

3) определение целей предлагаемого правового регулирования;

4) качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования;

5) изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования;

6) оценка дополнительных расходов (доходов) местных бюджетов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования;

7) изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы).

3.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней размещает на официальном сайте уведомление о публичном обсуждении проекта НПА (приложение 1 к Порядку), проект НПА и пояснительную записку к нему, опросный лист (приложение 3 к Порядку) и уведомляет о проведении публичного обсуждения:

разработчика;

заинтересованных лиц, которых целесообразно привлечь к публичным обсуждениям исходя из содержания проблемы, цели и предмета правового регулирования.

В уведомлении указываются срок проведения публичного обсуждения, а также способ направления в уполномоченный орган предложений и замечаний участников публичного обсуждения.

3.4. Целями проведения публичных обсуждений являются:

сбор мнений заинтересованных лиц относительно обоснованности выбора варианта предлагаемого правового регулирования разработчиком;

установление степени объективности количественных и качественных оценок, касающихся групп потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможных выгод и издержек указанных групп, а также доходов (расходов) бюджета Волховского муниципального района и бюджета МО город Волхов, связанных с введением указанного варианта предлагаемого правового регулирования;

определение достижимости целей предлагаемого правового регулирования, поставленных разработчиком, а также возможных рисков, связанных с введением соответствующего правового регулирования.

3.5. Срок проведения публичного обсуждения проекта НПА устанавливается с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте НПА, со дня размещения уведомления о публичном обсуждении проекта НПА на официальном сайте и составляет:

не менее 12 рабочих дней - для проектов НПА, имеющих высокую степень регулирующего воздействия, содержащих положения, устанавливающие обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, новые обязательства для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

не менее 7 рабочих дней - для проектов НПА, имеющих среднюю степень регулирующего воздействия, содержащих положения, изменяющие ранее предусмотренные НПА обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, новые обязательства для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.

3.6. Срок проведения публичного обсуждения может быть продлен по решению главы администрации. Уполномоченный орган дополнительно извещает о продлении срока органы, организации и лица, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.7. Уполномоченный орган готовит предварительное заключение и направляет разработчику замечания и предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичного обсуждения проекта НПА, в течение 5 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения для рассмотрения.

3.8. Разработчик рассматривает предварительное заключение, предложения и замечания и составляет свод замечаний и предложений (приложение 4 к Порядку).

Свод замечаний и предложений по итогам проведения процедуры ОРВ проекта НПА содержит сведения об учете поступивших замечаний и предложений, аргументированных причинах их отклонения или частичного учета разработчиком.

3.9. В случае принятия замечаний и предложений проект НПА и пояснительная записка к нему дорабатываются разработчиком.

Доработанные проект НПА и пояснительная записка к нему, свод замечаний и предложений, иные материалы по усмотрению разработчика направляются в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа предварительного заключения, замечаний и предложений.

3.10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней размещает на официальном сайте доработанный проект НПА, пояснительную записку к нему и свод замечаний и предложений.

3.11. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с проведением публичного обсуждения, разработчик может принять мотивированное решение об отказе в подготовке проекта НПА.

В случае принятия разработчиком решения об отказе в подготовке проекта НПА уполномоченный орган размещает на официальном сайте соответствующее сообщение и извещает об этом органы, организации и лица, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.12. В случае если в результате согласования проекта НПА в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Волховского муниципального района разработчиком будет принято решение о выборе варианта правового регулирования, отличного от первоначального, прошедшего процедуру ОРВ, уполномоченный орган проводит повторное публичное обсуждение варианта предлагаемого правового регулирования как предпочтительного в порядке, установленном настоящим разделом.

4. Подготовка предварительного заключения / заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта

4.1. Предварительное заключение подготавливается уполномоченным органом в сроки, указанные в п. 3.7 настоящего Порядка (приложение 5 к

Порядку).

Заключение об ОРВ проекта НПА (приложение 5 к Порядку) подготавливается уполномоченным органом в течение 10 календарных дней с момента поступления в уполномоченный орган комплекта документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка (далее – комплект документов).

4.2. В предварительном заключении/ заключении (далее – заключение) об ОРВ проекта НПА делаются выводы о соблюдении порядка проведения ОРВ, о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Волховского муниципального района и бюджета МО город Волхов, о наличии либо отсутствии достаточного обоснования полученных результатов ОРВ проекта НПА.

4.3. Уполномоченный орган в заключении об ОРВ осуществляет анализ обоснованности выводов Разработчика относительно необходимости введения предлагаемого им способа правового регулирования с учетом мнения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, отраженные в сводках предложений, поступивших по результатам проведения публичных консультаций.

4.4. В ходе анализа обоснованности выбора предлагаемого правового регулирования уполномоченный орган формирует мнение относительно рассмотрения возможных вариантов правового регулирования выявленной проблемы, а также эффективности данных способов решения проблемы в сравнении с действующим на момент проведения процедуры ОРВ правовым регулированием рассматриваемой сферы общественных отношений.

4.5. В случае недостаточности обоснований решения проблемы предложенным способом правового регулирования уполномоченный орган может провести дополнительные публичные обсуждения с органами, организациями и лицами, указанными в пункте 3.3 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней. При этом уполномоченный орган готовит заключение об ОРВ проекта НПА в течение 10 рабочих дней с момента окончания дополнительных публичных слушаний.

4.6. В случае выявления уполномоченным органом несоблюдения разработчиком процедуры проведения ОРВ проекта НПА в заключении об ОРВ проекта НПА делается вывод о необходимости повторного проведения процедуры ОРВ, начиная с соответствующей невыполненной или выполненной ненадлежащим образом процедуры.

4.7. В случае соответствия проведенной разработчиком и уполномоченным органом процедуры ОРВ требованиям настоящего Порядка уполномоченный орган осуществляет анализ обоснованности полученных результатов процедуры ОРВ, размещает заключение об ОРВ проекта НПА на официальном сайте и направляет его разработчику не позднее 3 рабочих дней со дня составления.

4.8. В случае выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, и бюджета Волховского муниципального района и бюджета МО город Волхов, уполномоченный орган направляет разработчику заключение об ОРВ проекта НПА с перечнем замечаний, требующих устранения.

4.9. Разработчик учитывает выводы, содержащиеся в заключении об ОРВ проекта НПА, устраняет замечания и повторно направляет в уполномоченный орган комплект документов в течение 7 рабочих дней со дня получения заключения.

4.10. В случае несогласия с замечаниями уполномоченного органа, изложенными в заключении об ОРВ проекта НПА, разработчик направляет в уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней мотивированное заключение и лист разногласий с указанием замечаний, с которыми разработчик не согласен.

4.11. При наличии замечаний, в том числе замечаний, с которыми разработчик не согласен, разработчик должен не позднее 10 рабочих дней с момента получения заключения об ОРВ проекта НПА обеспечить проведение обсуждения проекта акта с уполномоченным органом и иными заинтересованными лицами в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.12. Отсутствие заключения уполномоченного органа об ОРВ проекта НПА в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока подготовки заключения является основанием для отказа в согласовании проекта НПА, проводимого в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Волховского муниципального района.

5. Экспертиза нормативного правового акта

5.1. Экспертиза НПА предусматривает следующие этапы:

рассмотрение предложений, поступивших в уполномоченный орган от структурных подразделений администрации Волховского муниципального района, органов местного самоуправления, органов государственной власти и заинтересованных лиц, свидетельствующих о наличии положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности;

формирование и представление на утверждение главе администрации плана проведения экспертизы НПА на текущий год;

размещение плана проведения экспертизы НПА на текущий год на официальном сайте;

размещение уведомления о публичном обсуждении НПА на официальном сайте;

проведение публичного обсуждения НПА с заинтересованными лицами;

подготовка отчета о проведении экспертизы (приложение 8 к Порядку);

составление свода замечаний и предложений по итогам проведения

экспертизы НПА (приложение 4 к Порядку);

подготовка заключения об экспертизе НПА (приложение 9 к Порядку) и его размещение на официальном сайте.

5.2. Экспертиза НПА осуществляется на основании предложений о проведении экспертизы (приложение 6 к Порядку), поступивших в уполномоченный орган от структурных подразделений администрации Волховского муниципального района, органов местного самоуправления, органов государственной власти и заинтересованных лиц.

На основе поступивших в уполномоченный орган предложений о проведении экспертизы НПА рабочей группой составляется план проведения экспертизы (далее – план) (приложение 7 к Порядку).

Нормативные правовые акты включаются в план при наличии сведений, указывающих, что положения нормативного правового акта могут создавать условия, затрудняющие осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности.

Данные сведения могут быть получены уполномоченным органом как в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы, так и самостоятельно.

План на текущий год утверждается главой администрации Волховского муниципального района и размещается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней с момента его утверждения на официальном сайте.

5.3. Экспертиза НПА проводится в сроки, не превышающие 45 рабочих дней со дня размещения уведомления о публичном обсуждении НПА на официальном сайте. По поручению главы администрации Волховского муниципального района экспертиза НПА может быть проведена в иные сроки.

5.4. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте уведомление о публичном обсуждении НПА (приложение 1 к Порядку) и извещает органы, организации и лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

В уведомлении указывается срок проведения публичного обсуждения, а также способ направления в уполномоченный орган предложений и замечаний участников публичного обсуждения.

Срок публичного обсуждения устанавливается в порядке, указанном в пункте 3.5. настоящего Порядка.

5.5. Уполномоченный орган может дополнительно проводить опросы бизнес-ассоциаций, экспертных сообществ, организовывать совещания и круглые столы с органами, организациями и лицами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка.

5.6. Разработчик НПА по запросу уполномоченного органа представляет материалы, необходимые для проведения экспертизы.

5.7. По окончании публичных обсуждений уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет в рабочую группу предложения и замечания, поступившие в установленный срок в связи с размещением уведомления.

5.8. Рабочая группа рассматривает предложения и замечания и составляет

свод замечаний и предложений (приложение 4 к Порядку).

Свод замечаний и предложений по итогам проведения экспертизы НПА содержит сведения об учете поступивших замечаний и предложений, аргументированных причинах их отклонения или частичного учета рабочей группой.

5.9. По итогам проведения экспертизы НПА рабочей группой в течение 10 рабочих дней со дня окончания публичных слушаний подготавливается и направляется в уполномоченный орган заключение об экспертизе НПА и свод замечаний и предложений.

5.10. В случае выявления рабочей группой в НПА положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности, уполномоченный орган направляет в течение 5 рабочих дней со дня получения экспертного заключения разработчику НПА заключение об экспертизе НПА, содержащее предложения по отмене НПА или его отдельных положений и (или) внесению изменений в НПА.

5.11. Разработчик учитывает выводы, содержащиеся в заключении об экспертизе, либо в случае несогласия с указанными выводами направляет в течение 5 рабочих дней в рабочую группу и в уполномоченный орган мотивированную позицию о необоснованности выводов экспертизы.

5.12. Заключения об экспертизе НПА и свод замечаний и предложений после получения от рабочей группы размещаются уполномоченным органом на официальном сайте в течение 5 рабочих дней.

6. Оценка фактического воздействия действующих муниципальных нормативных правовых актов

6.1. Оценка фактического воздействия (далее – ОФВ) действующих НПА проводится разработчиком в отношении НПА, при разработке проектов которых проводилась ОРВ.

6.2. Целью ОФВ является анализ достижения целей регулирования, заявленных в предварительном заключении и заключении о результатах проведения ОРВ, определение и оценка фактических положительных и отрицательных последствий принятия НПА, а также выявление в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и иной экономической деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета муниципального образования.

6.3. ОФВ действующих НПА проводится разработчиком не ранее, чем через два года после вступления в силу НПА, в отношении которого была проведена процедура ОРВ.

6.4. Проведение процедуры ОФВ проводится в соответствии с порядком проведения экспертизы нормативно-правового акта, указанном в п.5 настоящего Порядка.

7. Отчетность о развитии и результатах процедур оценки регулирующего воздействия

7.1. Уполномоченным органом ежегодно не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, подготавливается доклад о развитии и результатах процедур ОРВ, экспертизы и ОФВ в администрации Волховского муниципального района, который представляется главе администрации Волховского муниципального района и направляется в Комитет экономического развития и иной экономической деятельности Ленинградской области.

7.2. Представленный главе администрации Волховского муниципального района доклад о развитии и результатах процедур ОРВ в администрации Волховского муниципального района до 1 марта года, следующего за отчетным, публикуется уполномоченным органом на официальном сайте.

Приложение 1
к Порядку проведения процедур оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных правовых актов
администрации Волховского муниципального района
и экспертизы нормативных правовых актов
администрации Волховского муниципального района

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПУБЛИЧНОМ ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА/ ПРОВЕДЕНИИ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО АКТА/ПРОВЕДЕНИИ ОЦЕНКИ ФАКТИЧЕСКОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО АКТА
(размещается на официальном портале (www.regulation.lenreg.ru)

Настоящим _____
(наименование уполномоченного органа)
уведомляет о проведении публичных обсуждений в рамках проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта/ экспертизы муниципального нормативного правового акта/ оценки фактического воздействия муниципального нормативного правового акта
_____.
(наименование проекта муниципального нормативного правового акта, муниципального нормативного правового акта)

Оценка регулирующего воздействия (экспертиза) проводится в целях выявления в проекте муниципального нормативного правового акта (муниципальном нормативном правовом акте) положений, вводящих обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, новые обязательства для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Волховского муниципального района (МО город Волхов), разработанного
_____
(наименование разработчика)
Сроки проведения публичных обсуждений: _____
(дата начала и окончания)
Замечания и предложения направляются по форме опросного листа:
в электронном виде на адрес _____
(адрес электронной почты)
или на бумажном носителе по адресу _____
(почтовый адрес)
Контактное лицо по вопросам публичных обсуждений:
_____
(Ф.И.О. ответственного лица)
рабочий телефон: _____;
график работы: с _____ до _____ по рабочим дням
Перечень прилагаемых документов:
1) проект муниципального нормативного правового акта, в отношении которого производится процедура ОРВ (муниципальный нормативный правовой акт, в отношении которого производится экспертиза);
2) опросный лист для проведения публичных обсуждений проекта муниципального нормативного правового акта;
3) пояснительная записка к проекту муниципального нормативного правового акта.

Приложение 2
к Порядку проведения процедур оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных правовых актов
администрации Волховского муниципального района
и экспертизы нормативных правовых актов
администрации Волховского муниципального района

СОСТАВ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ К ПРОЕКТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА

(размещается на официальном портале (www.regulation.lenreg.ru)

1. Наименование органа- Разработчика

2. Вид и наименование муниципального нормативно-правового акта

3. Краткое описание предлагаемого разработчиком нового или изменения существующего муниципального регулирования.

4. Описание проблемы и цели предлагаемого правового регулирования;

5. Индикаторы достижения цели по годам (что имеем, к чему придем);

6. Сведения об установлении новых или изменении ранее предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами обязательных требований для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и связанных с ними дополнительных расходах;

7. Сведения о субъектах предпринимательской и иной экономической деятельности, субъектах инвестиционной деятельности, интересы которых затронуты предлагаемым правовым регулированием: качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования;

8. Сведения об изменении полномочий органов местного самоуправления;

9. Сведения об оценке дополнительных расходов (доходов) местного бюджета;

10. Сведения об установлении новых или изменении ранее предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами обязанностей для субъектов инвестиционной деятельности и связанных с ними дополнительных расходах;

11. Описание рассмотренных альтернативных вариантов предлагаемого правового регулирования;

12. Обоснование выбора предпочтительного варианта предлагаемого правового регулирования выявленной проблемы.

Руководитель Разработчика _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку проведения процедур оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных правовых актов
администрации Волховского муниципального района
и экспертизы нормативных правовых актов
администрации Волховского муниципального района

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
(размещается на официальном портале (www.regulation.lenreg.ru)

_____,
(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)
разработанного_____.
(наименование разработчика)

Контактная информация об участнике публичных обсуждений

Наименование: _____
Сфера деятельности:_____
Фамилия, имя, отчество контактного лица: _____
Номер контактного телефона: _____
Адрес электронной почты: _____

Перечень вопросов,
обсуждаемых в ходе проведения публичных обсуждений

1. Является ли проблема, на решение которой направлен проект муниципального нормативного правового акта, актуальной в настоящее время?

_____

2. Достигнет ли, на Ваш взгляд, предлагаемое муниципальное регулирование тех целей, на которые оно направлено?

_____

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, общества в целом)? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей муниципального регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затраты и/или более эффективны.

_____

4. Какие, по Вашему мнению, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности будут затронуты предлагаемым муниципальным регулированием?

_____

5. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также насколько понятно сформулированы административные процедуры, реализуемые разработчиком, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные полномочия?

_____

6. Содержит ли проект муниципального нормативного правового акта положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности?

_____

7. Оцените издержки субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования. Какие из них Вы считаете избыточными? Если возможно, оцените затраты на выполнение вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее).

_____

9. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть при проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта и его принятии.

_____

Приложение 4
к Порядку проведения процедур оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных правовых актов
администрации Волховского муниципального района
и экспертизы нормативных правовых актов
администрации Волховского муниципального района

СВОД ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА/ ПРОВЕДЕНИИ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО АКТА/ПРОВЕДЕНИИ ОЦЕНКИ ФАКТИЧЕСКОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО АКТА

_____
(наименование проекта нормативного правового акта или нормативного правового акта)

Указать перечень органов, организаций и иных заинтересованных лиц, которым были направлены извещения о проведении публичного обсуждения

Раздел, пункт проекта акта	Наименование организации, ФИО и адрес физ. лица, направивших замечания (предложения)	Содержание замечания (предложения)	Сведения об учете или отказе в учете замечания (предложения)	Примечание
1	2	3	4	5

Руководитель
органа (разработчика, экспертной группы) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку проведения процедур оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных правовых актов
администрации Волховского муниципального района
и экспертизы нормативных правовых актов
администрации Волховского муниципального района

ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ / ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ОБ ОЦЕНКЕ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ
ПРОЕКТА НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА

Комитет по экономике и инвестициям администрации Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - Уполномоченный орган) в соответствии с пунктом 2.2 Порядка рассмотрел проект_____
_____
(наименование проекта нормативного правового акта)

(далее - проект акта), подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения _____
(наименование разработчика)
пояснительную записку к нему, свод предложений, содержащий результаты публичных консультаций, и сообщает следующее.

Проект акта направлен разработчиком для подготовки настоящего заключения об оценке регулирующего воздействия _____.
(впервые/повторно)
_____
_____.
(информация о предшествующей подготовке заключений об оценке регулирующего воздействия проекта акта)

Проект муниципального нормативного правового акта отнесён к_____ степени регулирующего воздействия.
(высокой/средней)
_____.
(приводится обоснование отнесения проекта муниципального нормативного правового акта к определённой степени регулирующего воздействия)

Уполномоченным органом проведено публичное обсуждение проекта акта в сроки с _____ по _____.
(срок начала публичного обсуждения) (срок окончания публичного обсуждения)

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта акта размещена Уполномоченным органом на официальном портале: _____.
(полный электронный адрес)

Подготовка настоящего заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта Уполномоченным органом была проведена в сроки с _____ по _____.
(окончание) (начало)

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта акта с учетом

информации, представленной разработчиком в пояснительной записке, Уполномоченным органом сделаны следующие выводы:

_____.

(вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования)

_____.

(вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, местного бюджета Волховского муниципального района (МО город Волхов)

_____

_____.

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения уполномоченного органа), проект муниципального нормативного правового акта согласовывается/ остаётся без согласования и подлежит направлению в адрес уполномоченного органа для повторного проведения процедур, предусмотренных Порядком, начиная с соответствующей невыполненной или выполненной ненадлежащим образом процедуры.

Иные выводы по результатам рассмотрения представленных документов по результатам оценки регулирующего воздействия проекта акта.

Указание (при наличии) на приложения.

Руководитель
уполномоченного органа _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку проведения процедур оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных правовых актов
администрации Волховского муниципального района
и экспертизы нормативных правовых актов
администрации Волховского муниципального района

ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ/ОЦЕНКИ ФАКТИЧЕСКОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НА _____ ГОД

1. Наименование структурных подразделений администрации Волховского муниципального района, органов местного самоуправления, органов государственной власти и заинтересованных лиц направляющих предложения в план проведения экспертизы НПА.

2. Реквизиты нормативного правового акта Волховского муниципального района.

2.1. Наименование НПА Волховского муниципального района

2.2. Номер и дата принятия НПА Волховского муниципального района, источник опубликования:

_____

2.3. Наименование структурного подразделения администрации - разработчика НПА Волховского муниципального района:

_____

3. Положения НПА, которые могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности

Приложение 7
к Порядку проведения процедур оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных правовых актов
администрации Волховского муниципального района
и экспертизы нормативных правовых актов
администрации Волховского муниципального района

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ /ОЦЕНКИ ФАКТИЧЕСКОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НА _____ ГОД

№ п/п	Реквизиты нормативного правового акта (дата, номер, наименование, источник опубликования)	Дата вступления в силу нормативного правового акта (или его отдельных положений)	Основание для проведения экспертизы нормативного правового акта (перечень поступивших предложений)	Структурное подразделение - разработчик нормативного правового акта	Сроки проведения экспертизы	Сроки проведения публичных обсуждений

Приложение 8
к Порядку проведения процедур оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных правовых актов
администрации Волховского муниципального района
и экспертизы нормативных правовых актов
администрации Волховского муниципального района

ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ЭКСПЕРТИЗЫ / ФАКТИЧЕСКОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО НОРМАИВНО-ПРАВОВОГО АКТА
(размещается на официальном портале (www.regulation.lenreg.ru)

1. Общая информация.

1.1 Наименование/реквизиты муниципального нормативно- правового акта (далее – НПА);

1.2. Дата вступления в силу НПА, его отдельных положений;

1.3. Информация о проведении оценки регулирующего воздействия в отношении нормативного правового акта;

1.4. Адрес размещения заключения об оценки регулирующего воздействия НПА в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

1.5. Наименование Разработчика НПА.

2. Оценка степени решения проблемы

2.1. Описание проблемы, на решение которых направлен установленный способ регулирования, и связанные с этим негативные эффекты.

2.2. Оценка степени решения проблемы и негативных эффектов, связанных с проблемой.

2.3. Основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых затрагиваются

Группа заинтересованных лиц	Данные о количестве заинтересованных лиц в данное время	Данные об изменениях количества заинтересованных лиц в течение срока действия НПА
1	2	3
Источники данных		

3. Индикаторы достижения цели

Индикаторы достижения цели по годам, запланированные при проведении процедуры ОРВ (при наличии).

Наименование индикатора	Период (по годам)	Плановый	Фактический	Причины отклонений

4.Оценка расходов и доходов бюджета, субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.

4.1. Изменение расходов и доходов местного бюджета от реализации предусмотренных НПА полномочий, прав и обязанностей

4.2.Оценка фактических расходов и доходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдении. установленных НПА обязанностей, запретов или ограничений

4.2.1. Установленные обязанности, запреты или ограничения

4.2.2. Группа субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности

4.2.3. Описание видов расходов и доходов (единовременные, периодические).

5.Оценка фактических положительных и отрицательных последствий установленного правового регулирования.

5.1.Описание фактических отрицательных последствий установленного правового регулирования, группы заинтересованных лиц, на которые распространяются указанные последствия.

5.2.Описание фактических положительных последствий установленного регулирования; группы заинтересованных лиц, на которые распространяются указанные последствия.

6.Выводы о достижении целей регулирования

Приложение 9
к Порядку проведения процедур оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных правовых актов
администрации Волховского муниципального района
и экспертизы нормативных правовых актов
администрации Волховского муниципального района

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ОБ ОЦЕНКЕ ЭКСПЕРТИЗЫ /ФАКТИЧЕСКОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО НОРМАТИВНО- ПРАВОВОГО АКТА

Комитет по экономике и инвестициям администрации Волховского муниципального района Ленинградской области (далее - Уполномоченный орган) в соответствии с пунктом 2.2 Порядка рассмотрел отчет о проведении экспертизы/ фактического воздействия муниципального нормативно-правового акта (далее – НПА, отчет),

_____
(наименование НПА)

подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения _____
(наименование разработчика) свод предложений и замечаний, содержащий результаты публичных консультаций, и сообщает следующее.

Уполномоченным органом проведено публичное обсуждение НПА в сроки с _____ по _____.
(срок начала публичного обсуждения) (срок окончания публичного обсуждения)

Информация об оценке регулирующего воздействия НПА размещена Уполномоченным органом на официальном портале: _____.
(полный электронный адрес)

Подготовка настоящего заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта Уполномоченным органом была проведена в сроки с _____ по _____.
(окончание) (начало)

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия НПА с учетом информации, представленной разработчиком в отчете, Уполномоченным органом сделаны следующие выводы:

По результатам рассмотрения представленных документов установлено, что при осуществлении экспертизы НПА:

а) соблюдён/не соблюдён порядок проведения НПА _____;
(в случае несоблюдения порядка проведения экспертизы указываются невыполненные процедуры, предусмотренные Порядком).

б) информация о результатах проведения экспертизы НПА, свидетельствует о качественном/некачественном проведении процедуры экспертизы, а также подготовки отчёта, и (или) выводы, являются обоснованными/необоснованными относительно существующего регулирования и позиции участников публичных консультаций _____.

(в случае некачественного проведения экспертизы указываются недостатки, допущенные при составлении сводного отчёта и (или) проведении экспертизы)

в) публичные консультации были организованы качественно/некачественно

_____

(в случае некачественного проведения экспертизы указываются нарушения, допущенные органом, осуществляющим экспертизу муниципальных нормативных правовых актов при проведении публичных консультаций)

г) в НПА не выявлены/выявлены положения, содержащие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местного бюджета

_____

(указываются выявленные положения)

Выводы уполномоченного органа:

сохранении действующего муниципального нормативного правового акта/внесения изменений в муниципальный нормативного правовой акт/ признания утратившим силу муниципального нормативного правового акта; - принятия нового муниципального нормативного правового акта.

Иные выводы по результатам рассмотрения представленных документов по результатам оценки регулирующего воздействия проекта акта.

Руководитель
уполномоченного органа _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)