



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13 марта 2023 г.

№ 745

Волхов

**О внесении изменений в постановление администрации Волховского муниципального района от 14.03.2018 № 639 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы»**

В соответствии с частью 1 статьи 29, пункта 13 части 1 статьи 32 Устава Волховского муниципального района с целью приведения в соответствие с действующим законодательством и в целях реализации постановления администрации Волховского муниципального района от 29 ноября 2018 года № 3303 «Об утверждении муниципальной программы Волховского муниципального района «Развитие сельского хозяйства Волховского муниципального района» (с изменениями), п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Волховского муниципального района от 14.03.2018 № 639 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы», изложив Приложение 1 к вышеуказанному постановлению в редакции Приложения к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Волховского муниципального района:

- от 18.06.2018 № 1644 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Волховского муниципального района от

14.03.2018 № 639 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы

- от 02.08.2018 № 2039 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Волховского муниципального района от 14.03.2018 № 639 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы»;

- от 09.04.2019 № 931 «О внесении изменений в постановление администрации Волховского муниципального района от 14.03.2018 № 639 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы»;

- от 03.04.2020 № 955 «О внесении изменений в постановление администрации Волховского муниципального района от 14.03.2018 № 639 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы»;

- от 16.07.2021 № 1993 «О внесении изменений в постановление администрации Волховского муниципального района от 14.03.2018 № 639 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы»;

- от 17.12.2021 № 3608 «О внесении изменений в постановление администрации Волховского муниципального района от 16.07.2021 № 1993 «О внесении изменений в постановление администрации Волховского муниципального района от 14.03.2018 № 639 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы»;

- от 15.06.2022 №1810 «О внесении изменений в постановление администрации Волховского муниципального района от 14.03.2018 № 639 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном периодическом печатном издании и размещению в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и инвестиционной политике.

Глава администрации



А.В. Брицун

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Волховского муниципального района  
от 13 марта 2023 г. № 745  
(Приложение)

**Порядок  
предоставления субсидий на возмещение гражданам, ведущим  
личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам  
части затрат по приобретению комбикорма на содержание  
сельскохозяйственных животных и птицы**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Областного закона от 18 ноября 2009 года № 91-оз «О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства» (с изменениями).

1.2. В соответствии с настоящим Порядком предоставляется субсидия в целях возмещения гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы (далее – субсидия) в рамках реализации мероприятия «Поддержка развития крестьянских фермерских хозяйств личных подсобных хозяйств населения» муниципальной программы Волховского муниципального района, утвержденной постановлением администрации Волховского муниципального района от 29 ноября 2018 года № 3303 «Развитие сельского хозяйства Волховского муниципального района» по комплексу процессных мероприятий «Развитие малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации» (с изменениями).

Субсидия предоставляется для создания условий развития малых форм хозяйствования в Волховском муниципальном районе и с целью увеличения (сохранения) поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйствах.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является Администрация Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация).

Предоставление субсидии осуществляется за счет средств, поступивших в порядке субвенции из областного бюджета Ленинградской области в бюджет Волховского муниципального района на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, и в порядке софинансирования за счет средств бюджета Волховского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета Волховского муниципального района Ленинградской области.

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

отбор – отбор, проводимый Администрацией при определении получателя субсидии способом, указанным в пункте 1.7. настоящего Порядка;

заявка – комплект документов, направленный для участия в отборе;

участник отбора – заявитель, направивший заявку на участие в отборе;

победитель отбора – участник отбора, в отношении которого Администрацией принято решение о признании победителем отбора;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии в текущем финансовом году по форме, установленной Комитетом финансов Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет финансов);

рабочая группа – рабочая группа по рассмотрению вопросов предоставления субсидий в сфере агропромышленного комплекса в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Волховского муниципального района»;

получатель субсидии – победитель отбора, с которым Администрация заключила соглашение.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.5. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей субсидии:

а) гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (с изменениями и дополнениями) (далее – ЛПХ);

б) крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим деятельность, в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (с изменениями и дополнениями), созданным в форме юридического лица или в качестве индивидуального предпринимателя – сельскохозяйственного товаропроизводителя, соответствующего требованиям, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (далее – К(Ф)Х).

1.6. Критерием отбора получателей субсидии является:

а) осуществление сельскохозяйственной деятельности на территории Волховского муниципального района;

б) зарегистрированы и стоят на налоговом учете в территориальном налоговом органе по Ленинградской области (для К(Ф)Х).

1.7. Субсидии предоставляются по результатам отбора на право получения субсидии.

Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок), направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации (<https://www.volkhov-raion.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет», объявление о проведении отбора), не позднее 3 (трёх) рабочих дней до даты начала подачи заявок участников отбора. Размещение Объявления организует секретарь Рабочей группы.

В пределах выделенных ассигнований для выплаты субсидии отборы могут объявляться не более 4 (четырёх) раз в год: 1-й – с 1 по 15 апреля, 2-й – с 1 по 15 июля, 3-й – с 1 по 15 октября, 4-й – с 25 ноября по 10 декабря соответствующего финансового года.

Объявление о проведении отбора содержит:

а) сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и телефоны Администрации;

г) результаты предоставления субсидии;

д) доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

з) порядок отзыва, возврата и внесения изменений в заявку участников отбора;

и) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

к) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора и сроки предоставления разъяснений;

л) срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашение;

м) условия признания победителей отбора уклонившимся от заключения соглашения;

н) дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.2. Участник отбора должен соответствовать по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (для К(Ф)Х);

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в районный бюджет Волховского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Волховского муниципального района;

отсутствие просроченной задолженности по заработной плате (для К(Ф)Х);

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для К(Ф)Х);

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное

участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (для К(Ф)Х);

участники отбора не должны получать средства из районного бюджета Волховского муниципального района, на основании иных нормативных правовых актов Волховского муниципального района на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка.

2.3. Участники отбора для участия в отборе в срок, устанавливаемый в соответствии с объявлением о проведении отбора, предоставляют заявку, в состав которой входят следующие документы:

а) заявление на участие в отборе (согласно Приложению 1 к настоящему Порядку);

б) копию паспорта (2-3 страницы, страницу с адресом регистрации), банковские реквизиты, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

в) выписку из похозяйственной книги из сельского (городского) поселения Волховского муниципального района (далее - администрация МО) по месту нахождения личного подсобного хозяйства, с указанием количества сельскохозяйственных животных и птицы на начало текущего года (для ЛПХ);

справку из администрации МО по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства о количестве сельскохозяйственных животных и птицы на начало текущего года (для К(Ф)Х);

г) реестр платежных документов с приложением оригиналов (или копий) документов об оплате комбикорма (платежные поручения или кассовые чеки), а также оригиналы (или копии) документов, удостоверяющих количество приобретенного комбикорма (накладные, или счета-фактуры, или товарные чеки, или иные документы);

Если в кассовом чеке указаны индивидуализирующие признаки товара (наименование товара, единица измерения товара, количество (вес) и стоимость приобретенного товара), то товарный чек к предоставлению не обязателен.

д) справку-расчет для выплаты субсидии (согласно Приложению 4 к настоящему Порядку) в соответствии со ставками, указанными в пункте 3.5. настоящего Порядка;

е) справку, подписанную участником отбора о соответствии требованиям отбора, указанным в пункте 2.2. и о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (согласно Приложению 2 к настоящему Порядку);

ж) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате (для К(Ф)Х);

з) согласие на обработку персональных данных (согласно Приложению 8 к настоящему Порядку).

2.4. Копии представляемых документов должны быть заверены подписью и печатью получателя субсидии (при наличии печати).

Ответственность за достоверность сведений, указанных в документах, предоставляемых для участия в отборе, несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Секретарь Рабочей группы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации заявления, указанного в пунктах 2.3. настоящего Порядка, осуществляет следующие функции:

а) при наличии технической возможности Администрация через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области, запрашивает сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а так же выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей/юридических лиц (выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП) (для К(Ф)Х);

б) запрашивает в КУМИ Волховского муниципального района информацию об отсутствии (наличии) задолженности у получателя субсидии перед бюджетом Волховского муниципального района по аренде земельных участков и аренде муниципального имущества;

в) запрашивает в Комитете финансов и в отделе бухгалтерского учета и отчетности администрации Волховского муниципального района (далее – отдел бухгалтерского учета и отчетности) информацию об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в районный бюджет Волховского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Волховского муниципального района.

2.6. Участник отбора вправе предоставить указанные в пункте 2.5. сведения по собственной инициативе.

2.7. Заявки на участие в отборе могут быть отозваны заявителем путем направления в Администрацию соответствующего заявления. Отозванные заявки не учитываются при проведении отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока приема заявок.

Разъяснения положений объявления о проведении отбора участник отбора вправе получить путем направления в Администрацию соответствующего заявления или по телефону, указанному в Объявлении о проведении отбора, у секретаря Рабочей группы.

2.8. Участник отбора вправе подать только одну заявку об участии в отборе.

2.9. Вопросы предоставления субсидии рассматриваются Рабочей группой. Состав и Положение о Рабочей группе утверждается распоряжением Администрации.

Решения принимаются Рабочей группой по каждой поданной заявке на участие в отборе по итогам рассмотрения представленных документов в порядке очередности поступления, в пределах лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Волховского муниципального района Ленинградской области на текущий год.

2.10. Рассмотрение заявок и определение победителей отбора Рабочей группой осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней с момента окончания приема заявок на участие в отборе.

Секретарь Рабочей группы доводит информацию до членов Рабочей группы о соответствии или несоответствии заявок требованиям, установленным настоящим Порядком, в т.ч. на предмет соответствия участника отбора категории и критериям отбора, установленными пункте 1.5. и 1.6. настоящего Порядка, а также требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка и наличия документов, указанных в п. 2.3. настоящего Порядка.

Победителем отбора признается участник отбора, соответствующий категориям, установленным пунктом 1.5. настоящего Порядка, и критериям, установленным пунктом 1.6. настоящего Порядка, а также требованиям, определенным в пункте 2.2. настоящего Порядка, представившие для проведения отбора документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, по которым отсутствуют основания для отклонения заявки.

По итогам заседания рабочей группы формируется Реестр победителей отбора, что фиксируется в оформленном не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты заседания рабочей группы протоколе. Реестр победителей отбора утверждается постановлением Администрации.

Соглашение с победителями отбора заключаются в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента издания постановления Администрации.

В случае если победитель отбора в указанный срок не заключает с Администрацией соглашение, он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.11. Информация о результатах отбора не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания постановления Администрации, указанного в пункте 2.10. настоящего Порядка, размещается на официальном сайте Администрации в сети "Интернет" и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателей субсидий, с которыми заключается соглашение, и размеры предоставляемых им субсидий.

2.12. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2. настоящего Порядка;
- б) несоответствие представленной заявки и документов, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) недостоверность представленной участником отбора информации;
- г) подача участником отбора заявки после даты, определенной для их подачи.

В случае отклонения заявки участнику отбора направляется соответствующее уведомление с указанием причин отклонения заявки, в т.ч. со ссылкой на положения Объявления, за подписью председателя Рабочей группы, о чем фиксируется в протоколе заседания, а представленные документы по письменному требованию участника отбора возвращаются. Отклонение заявки не препятствует повторной подаче заявки после устранения причин отклонения.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется при условии заключения между Администрацией и получателям субсидии соглашения о предоставлении субсидии на текущий год (далее – Соглашение) по форме, установленной Комитетом финансов Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет финансов). Внесение изменений в Соглашение осуществляется по соглашению главного распорядителя и получателя субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения.

3.2. Результатом предоставления субсидии является сохранение и (или) увеличение поголовья сельскохозяйственных животных и птицы (по видам) у получателей субсидии.

Показателями результативности предоставления субсидий является сохранение и (или) увеличение поголовья сельскохозяйственных животных и птицы (по видам) у получателей субсидии Волховского муниципального района. Значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

3.3. Выплата субсидий производится ежеквартально на основании документов, представленных в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением четвертого квартала. В случае представления документов после установленного срока выплата субсидии производится в следующем квартале.

Изменение размера субсидии в Соглашении оформляется путем заключения дополнительного Соглашения между Администрацией и получателем субсидии.

Информация о сроках подачи документов на получение субсидии размещается на официальном сайте Администрации (<https://www.volkhov-raion.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не менее

чем за 5 (пять) календарных дней до даты представления получателями субсидий документов, указанных в пунктах 3.3.1 или 3.3.2.

3.3.1. Для получения субсидии за 1 – 3 кварталы текущего года секретарю Рабочей группы в срок до 15 числа включительно месяца, следующего за отчетным кварталом, получатели субсидий представляют следующие документы:

а) заявление на получение субсидии (согласно Приложению 3 к настоящему Порядку);

б) справку-расчет для выплаты субсидии (согласно Приложению 4 к настоящему Порядку) в соответствии со ставками, указанными в пункте 3.5. настоящего Порядка;

в) справки из администрации МО по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства о количестве сельскохозяйственных животных и птицы по состоянию на начало и конец отчетного квартала (для К(Ф)Х);

выписку из похозяйственной книги из администрации МО по месту нахождения личного подсобного хозяйства, с указанием количества сельскохозяйственных животных и птицы по состоянию на начало и конец отчетного квартала (для ЛПХ);

г) реестр платежных документов с приложением оригиналов (или копий) документов об оплате комбикорма (платежные поручения или кассовые чеки), а также оригиналы (или копии) документов, удостоверяющих количество приобретенного комбикорма (накладные, или счета-фактуры, или товарные чеки, или иные документы);

Если в кассовом чеке указаны индивидуализирующие признаки товара (наименование товара, единица измерения товара, количество (вес) и стоимость приобретённого товара), то товарный чек к предоставлению не обязателен.

3.3.2. Для получения субсидий за 4 квартал текущего года получатели субсидии в срок с 25 ноября до 10 декабря текущего года включительно представляют секретарю Рабочей группы следующие документы:

а) заявление на получение субсидии (согласно приложению 3 к настоящему Порядку);

б) справку-расчет для выплаты субсидии (согласно приложению 4 к настоящему Порядку) в соответствии со ставками, указанными в пункте 3.5. настоящего Порядка;

в) справку из администрации МО по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства о количестве сельскохозяйственных животных и птицы по состоянию на начало отчетного квартала (для К(Ф)Х);

выписку из похозяйственной книги из администрации МО по месту нахождения личного подсобного хозяйства, с указанием количества сельскохозяйственных животных и птицы по состоянию на начало отчетного квартала (для ЛПХ);

г) реестр платежных документов с приложением оригиналов (или копий) документов об оплате комбикорма (платежные поручения или кассовые чеки), а также оригиналы (или копии) документов, удостоверяющих количество

приобретенного комбикорма (накладные, или счета-фактуры, или товарные чеки, или иные документы);

Если в кассовом чеке указаны индивидуализирующие признаки товара (наименование товара, единица измерения товара, количество (вес) и стоимость приобретенного товара), то товарный чек к предоставлению не обязателен.

д) справку о планируемом поголовье сельскохозяйственных животных и птицы на конец текущего года (согласно приложению 5 к настоящему Порядку).

3.3.3. Копии представляемых документов должны быть заверены подписью и печатью получателя субсидии (при наличии печати).

Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на получателя субсидий.

3.4. Получатель субсидии имеет право в установленные сроки представить документы на получение субсидий за предшествующие периоды с начала текущего года одновременно и претендовать на получение субсидии за данный период.

3.5. Размер субсидии рассчитывается исходя из ставки за килограмм приобретенного комбикорма для сельскохозяйственных животных и птицы, и объема приобретенного комбикорма для сельскохозяйственных животных и птицы с учетом коэффициента перевода поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в условные головы, нормативов потребления комбикорма сельскохозяйственными животными и птицей.

Ставка субсидии за счет средств областного бюджета Ленинградской области установлена и утверждена Приказом комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области № 44 от 26.12.2019 г. «О реализации областного закона Ленинградской области от 18.11.2009 года № 91-оз «О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства» (далее – Приказ Комитета) и составляет 5 рублей за 1 кг приобретенного комбикорма.

Ставка субсидии за счет средств бюджета Волховского муниципального района устанавливается в размере 1 рубль за 1 кг приобретенного комбикорма.

Норматив потребления комбикорма сельскохозяйственными животными и птицей для расчета субсидий установлен и утвержден Приказом Комитета и составляет 300 килограмм полноценного комбикорма на 1 условную голову за один квартал.

Коэффициенты перевода поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в условные головы для расчета субсидий установлены и утверждены Приказом Федеральной службы государственной статистики № 516 от 05.10.2012г. «Об утверждении методических указаний по проведению годовых расчетов объема расхода кормов скоту и птице в хозяйствах всех категорий» и Приказом комитета.

Сумма субсидий определяется по справкам-расчетам согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.6. Заявления, указанные в пункте 3.3. регистрируются в Администрации.

3.7. Секретарь Рабочей группы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания срока представления документов для получения субсидии формирует реестры для выплаты субсидии (Приложение 7 к настоящему Порядку) (далее – Реестры).

3.8. Секретарь Рабочей группы направляет документы, представленные получателями субсидии, указанные в подпункте 3.3. настоящего Порядка в отдел бухгалтерского учета и отчетности для осуществления проверки, представленных платежных документов (кассовых чеков и платежных поручений), а так же документов, удостоверяющих количество приобретенного комбикорма (накладные, или счета-фактуры, или товарные чеки, или иные документы) на правильность их оформления в соответствии с действующим законодательством.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает и готовит заключение на соответствие представленных получателями субсидии документов действующему законодательству.

В срок не более 3 (трех) дней после получения заключения от отдела бухгалтерского учета и отчетности секретарь Рабочей группы готовит документы для рассмотрения на заседании Рабочей группы для принятия ею решения о включении получателей субсидии в Реестры.

В случаях превышения заявленных сумм на выплату субсидий над бюджетными ассигнованиями, субсидии выплачиваются получателям субсидий в соответствии с очередностью подачи документов на получение субсидии.

Получателям субсидий, не включенных в Реестр получателей субсидий за очередной отчетный период, направляется соответствующее уведомление.

Рабочая группа готовит предложения главе Администрации о предоставлении субсидий или отказе в предоставлении субсидии, которые оформляются секретарем Рабочей группы в виде проекта Постановления на выплату субсидии.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных документов перечню, указанному в пункте 3.3. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае отклонения заявки участнику отбора направляется письменный мотивированный отказ (уведомление) в предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения Рабочей группой.

3.10. Реестры утверждаются в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты заседания Рабочей группы по рассмотрению вопросов предоставления субсидии постановлением Администрации. Постановление Администрации,

утверждающее Реестры, направляется секретарем Рабочей группы в отдел бухгалтерского учета и отчетности.

3.11. Отдел бухгалтерского учета и отчетности в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в Комитет финансов заявку потребности в денежных средствах для выплаты субсидий за отчетный квартал.

3.12. Комитет финансов на основании предоставленной заявки Администрации в течение 5 (пяти) рабочих дней перечисляет средства получателям субсидий.

Субсидии перечисляются на счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.13. Субсидии на возмещение части затрат по приобретению комбикорма выплачиваются в пределах лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете на текущий год.

3.14. Сведения о К(Ф)Х - получателях субсидии, вносятся в «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки».

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидии обязаны организовать учет и представление в Администрацию отчет о достижении показателей результативности использования субсидий в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Соглашением.

4.2. В случае получения субсидий за 4 квартал отчетного года получатели субсидий обязаны в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представить следующие документы:

а) для крестьянских (фермерских) хозяйств – справку из администрации МО по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства о количестве сельскохозяйственных животных и птицы по состоянию на конец 4 квартала отчетного года;

для личных подсобных хозяйств – выписку из похозяйственной книги из администрации МО по месту нахождения личного подсобного хозяйства, с указанием количества сельскохозяйственных животных и птицы по состоянию на конец 4 квартала;

б) акт сверки размера субсидии, полученной за 4 квартал отчетного года (согласно Приложению 6 к настоящему Порядку).

4.3. Крестьянские (фермерские) хозяйства – получатели субсидий представляют в Администрацию сведения по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер за предшествующий год в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Администрацией осуществляется проверка соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органами муниципального финансового контроля проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, в том числе недостижения показателей результативности предоставления субсидий, определенного Соглашением, получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в добровольном порядке в течение месяца с даты получения письменного требования администрации и (или) органа муниципального финансового контроля.

5.3. В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года объем средств, подлежащих возврату в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается отдельно по каждому показателю результата предоставления субсидии (виду сельскохозяйственных животных и птицы), по которому значение показателя, установленное соглашением, не было достигнуто, по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \text{SUM } D_i / n$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$\text{SUM } D_i$  - сумма индексов, отражающих уровень недостижения  $i$ -го показателя результата предоставления субсидии (при расчете используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результата предоставления субсидии);

$n$  - общее количество показателей результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результата предоставления субсидии.

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученных средств в бюджет Волховского муниципального района Ленинградской области в течение месяца с даты получения письменного требования от

Администрации или органа муниципального финансового контроля взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

5.5. При превышении размера полученной субсидии за четвертый квартал отчетного года над ее расчетной величиной излишне полученная сумма субсидии подлежит возврату в бюджет Волховского муниципального района Ленинградской области до 1 марта года, следующего за отчетным.

5.6. В случае если установленные значения показателей результативности использования субсидий не достигнуты в силу обстоятельств непреодолимой силы, при наличии подтверждающего документа, в том числе из правоохранительных органов, МЧС России, ГБУ ЛО «СББЖ Волховского и Киришского районов», предусмотренный получателю субсидий на текущий финансовый год объем субсидий не будет подлежать сокращению.

Приложение 1 к Порядку  
в Администрацию  
Волховского  
муниципального района

---

От гражданина, ведущего  
личное подсобное хозяйство,  
главы К(Ф)Х

---

(фамилия, инициалы)

Адрес \_\_\_\_\_

---

### Заявление на участие в отборе

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

Ознакомлен и согласен с Порядком предоставления субсидии на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы, утвержденным постановлением администрации Волховского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Участник отбора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Место печати (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2 к Порядку

в Администрацию  
Волховского  
муниципального района

---

От гражданина, ведущего  
личное подсобное хозяйство,  
главы К(Ф)Х

---

(фамилия, инициалы)

Адрес \_\_\_\_\_

---

### Справка

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_ (далее – **участник отбора**):

*(крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство)*

- дает согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- дает согласие на осуществление в отношении него проверки Администрации Волховского муниципального района соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**По состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе:**

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (для К(Ф)Х);

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет Волховского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Волховского муниципального района;

- участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для К(Ф)Х);

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (для К(Ф)Х);

- не получаю средства из районного бюджета Волховского муниципального района, на основании иных нормативных правовых актов Волховского муниципального района на цели, указанные в разделе 1 Приложения к постановлению Администрации Волховского муниципального района № 639 от 14.03.2018 (с изменениями).

**Осведомлен о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

Участник отбора

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Место печати (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к Порядку

в Администрацию  
Волховского  
муниципального района

От гражданина, ведущего  
личное подсобное хозяйство,  
главы К(Ф)Х

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Адрес \_\_\_\_\_

### Заявление на получение субсидии

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_\_ года в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Место печати (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Справка - расчет**

**субсидии на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы**

(наименование личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства)  
за \_\_\_\_ квартал 20\_\_ г.

Наименование сельскохозяйственных животных и птицы	Количество, гол.		Коеф. перевода в усл. головы	Итого усл. голов, (=гр.3х гр.4) усл. гол.	Норма расхода к/к (кг/ усл. гол. за один квартал) кг.	Норма расхода комбикорма за один квартал на все усл. пог. (гр.5 х гр.6) кг.	Объем приобретенного комбикорма, кг.	Объем к/к подлежащего субсидированию, (= гр.8, но не более гр.7) кг.	Ставка субсидии, руб./кг.	Сумма субсидии, (= гр.9х гр.10) руб.
	на начало заявленного периода	на конец заявленного периода								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					*	*	*	*	*	*
					*	*	*	*	*	*
					*	*	*	*	*	*
<b>ИТОГО</b>	*	*	*							

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство/

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

(подпись)

Расчет представлен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы), телефон \_\_\_\_\_

Приложение 5 к Порядку

в Администрацию  
Волховского  
муниципального района

От гражданина, ведущего  
личное подсобное хозяйство,  
главы К(Ф)Х

(фамилия, инициалы)

Адрес \_\_\_\_\_

**Справка**

**о планируемом поголовье сельскохозяйственных животных и птицы  
на конец текущего года**

Поголовье скота и птицы в моем хозяйстве по состоянию на 31.12.20\_\_ г.  
составит:

Наименование сельскохозяйственных животных и птицы	План (обязательство), гол.	План (в соответствии с Соглашением), гол.	Отклонение +/-

**Обязуюсь** представить в администрацию до 01 февраля 20\_\_ г.  
следующие документы:

- справку из администрации сельского (городского) поселения по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства о количестве сельскохозяйственных животных и птицы на конец 4 квартала (для К(Ф)Х);
- выписку из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства администрации сельского (городского) поселения, гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, с указанием количества сельскохозяйственных животных и птицы по состоянию на конец 4 квартала (для ЛПХ).

Информирован о том, что в случае сокращения поголовья сельскохозяйственных животных и птицы по состоянию на 31 декабря 20\_\_ года полученная субсидия подлежит возврату в бюджет Волховского муниципального района до 1 марта 20\_\_ года.

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Место печати (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 6 к Порядку

Акт сверки  
 размера субсидии на возмещение гражданам, ведущим личное  
 подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, части затрат  
 по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных  
 животных и птицы, полученной за 4 квартал 20\_\_ года

(наименование личного подсобного хозяйства или крестьянского (фермерского) хозяйства)

Наименование сельскохозяйственных животных и птицы	Поголовье с/х животных и птицы по данным справки о планируемом поголовье с/х животных и птицы на конец текущего года	Поголовье с/х животных и птицы по данным выписки из похозяйственной книги (справки администрации муниципального образования)	Количество условных голов (= коэф. перевода в условные головы x гр.3)
1	2	3	4
ИТОГО	*	*	

Объем приобретенного комбикорма за 4 квартал 20\_\_ г. (по предъявленным документам оплаты): \_\_\_\_\_ кг.

Объем комбикорма, подлежащего субсидированию (итог гр. 4 x норму расхода комбикорма) \_\_\_\_\_ кг.

Фактическая сумма субсидии (итог графы 4 x норму расхода комбикорма (или объем приобретенного комбикорма в случае, если комбикорма приобретено меньше, чем по утвержденным нормам), кг. x ставка субсидии, руб.) \_\_\_\_\_ руб.

Выплаченная сумма субсидии: \_\_\_\_\_ руб.

Превышение размера полученной субсидии за 4 квартал 20\_\_ года над ее расчетной величиной, рассчитанной исходя из фактических затрат на приобретение комбикорма за 4 квартал 20\_\_ года и подлежащей возврату в бюджет Волховского муниципального района до 01 марта 20\_\_ года \_\_\_\_\_ руб.

Должность \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, инициалы)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

даю **Администрации Волховского муниципального района Ленинградской области** свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка подписи