

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

Волховского муниципального района

Ленинградской области

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От** 5 мая 2023 г. **№** 1320

 Волхов

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Волховского муниципального района**

 **от 19 апреля 2019 года № 1017 «Об утверждении порядка**

 **предоставления субсидии на развитие животноводства**

**в рамках реализации муниципальной программы**

**Волховского муниципального района**

**«Развитие сельского хозяйства Волховского**

 **муниципального района»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями), с частью 1 статьи 29, пункта 13 части 1 статьи 32 Устава Волховского муниципального района и в целях реализации постановления администрации Волховского муниципального района от 29 ноября 2018г. № 3303 «Об утверждении муниципальной программы Волховского муниципального района «Развитие сельского хозяйства Волховского муниципального района» (с изменениями) п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Волховского муниципального района от 19 апреля 2019 года № 1017 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на развитие животноводства в рамках реализации муниципальной программы Волховского муниципального района «Развитие сельского хозяйства Волховского муниципального района» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса Волховского муниципального района» (с изменениями), изложив Приложение к вышеуказанному постановлению в редакции Приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном периодическом печатном издании и размещению в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и инвестиционной политике.

Исполняющий обязанности

главы администрации С.В. Карандашова

 Исп. Марьяничева Ю.Е.,79468

Приложение

 к постановлению администрации

Волховского муниципального района

от 5 мая 2023 г. № 1320

**Порядок**

 **предоставления субсидии на развитие животноводства в рамках реализации мероприятий по муниципальной программе Волховского муниципального района «Развитие сельского хозяйства Волховского муниципального района»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на развитие животноводства разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ (с изменениями) «О развитии сельского хозяйства», постановлением администрации Волховского муниципального района от 29 ноября 2018г. № 3303 «Об утверждении муниципальной программы Волховского муниципального района «Развитие сельского хозяйства Волховского муниципального района» (с изменениями) (далее – Порядок, субсидия, муниципальная программа).

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Волховского муниципального района в рамках реализации муниципальной программы, порядок проведения отбора, категории и критерии отбора (далее – отбор) получателей субсидий, требования к отчетности и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

 1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета Волховского муниципального района и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год для главного распорядителя бюджетных средств – Администрации Волховского муниципального района (далее - Администрация)

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Отбор – отбор, проводимый Администрацией при определении получателя субсидий;

участник отбора - заявитель, направивший заявку на участие в отборе;

заявка - комплект документов, направленный участником отбора в Администрацию для участия в отборе;

Рабочая группа – рабочая группа, формируемая Администрацией по рассмотрению вопросов предоставления субсидий в сфере агропромышленного комплекса в рамках реализации муниципальной программы;

Соглашение - соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Администрацией и получателем субсидий по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет финансов);

Получатель субсидии – участник отбора, признанный по итогам отбора победителем, с которым Администрацией заключается Соглашение.

Корма – комбикорма и (или) составляющие компоненты, в том числе минеральные добавки для собственного производства комбикормов для крупного рогатого скота молочного животноводства;

Поголовье – поголовье крупного рогатого скота (условные головы) молочного животноводства.

1.5. Субсидия предоставляется в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Повышение уровня ресурсного потенциала развития агропромышленного и рыбохозяйственного комплекса» мероприятия «Предоставление субсидии на развитие животноводства муниципальной программы на развитие животноводства» путем возмещения части затрат получателей субсидий на приобретение кормов для поголовья.

1.6. Категории и критерии отбора участников отбора, имеющих право на получение субсидий, отбираемых исходя из указанных критериев;

1.6.1. К категории получателей субсидии относятся юридические лица - сельскохозяйственные товаропроизводители, указанные в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (с изменениями), осуществляющие деятельность в сфере молочного животноводства по разведению крупного рогатого скота и имеющие статус племенного завода или племенного репродуктора по разведению крупного рогатого скота.

1.6.2. Критерии отбора участников отбора является:

1.6.2.1. Участник отбора зарегистрирован на территории Волховского муниципального района и стоит на налоговом учете в территориальном налоговом органе по Ленинградской области.

1.6.2.2. Участники отбора имеют поголовье на 01 января года проведения отбора и на 01 января года, предшествующего году проведения отбора.

1.7. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Решения Совета депутатов Волховского муниципального района о бюджете Волховского муниципального района (далее – решение о бюджете) (проекта решения Совета депутатов Волховского муниципального района о внесении изменений в Решение о бюджете).

1.8. Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1. **Порядок проведения отбора**

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в п. 1.6. настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее - заявка).

Решение о проведении отбора утверждается Постановлением Администрации.

 2.2. Объявление о проведении отбора (далее по тексту – Объявление) размещается на официальном сайте Администрации (<https://volkhov-raion.ru>) не позднее одного рабочего дня до даты начала подачи заявок участников отбора и содержит следующую информацию:

- срок проведения отбора;

- дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения Объявления;

- наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

 -результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии;

 - доменное имя, и(или) сетевой адрес, и(или) указатели страниц сайта в сети "Интернет", на котором размещается информация о проведении отбора;

- объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидии;

- требования к участникам отбора в соответствии с п. 2.3. настоящего Порядка;

- порядок подачи заявок участниками отбора в соответствии с п.2.4 настоящего Порядка и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

 - порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с п. 2.11. настоящего Порядка;

- правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка;

- порядок и сроки предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победители отбора должны заключить Соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

- даты размещения на сайте Администрации результатов отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Размещение Объявления организует секретарь Рабочей группы (далее по тексту - секретарь).

2.3. Участник отбора должен соответствовать по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки следующим требованиям:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет Волховского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Волховского муниципального района;

- не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должен получать средства из районного бюджета Волховского муниципального района и бюджетов других уровней в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

- не имеет задолженности по выплате заработной платы перед работниками;

- размер заработной платы работников участника отбора не должен быть ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

2.4. Участник отбора лично или его доверенное лицо представляет в Администрацию заявку, в состав которой входят следующие документы:

2.4.1. заявление на предоставление субсидии по форме, указанной в приложении №1 к настоящему Порядку;

2.4.2. документ, подтверждающий полномочия руководителя

 2.4.3.копию формы статистического наблюдения N 24-СХ "Сведения о состоянии животноводства" (далее - N 24-СХ ) или копию формы статистического наблюдения N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота" (далее - N 3-фермер) за год, предшествующему году получения субсидии.

2.4.4. реестр платежных поручений на приобретение кормов с приложением копий платежных поручений, подтверждающих оплату за приобретенные корма, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

 2.4.5.подписанная руководителем участника отбора справка с подтверждением того, что по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки участник отбора:

 - не имеет просроченной задолженности по возврату в районный бюджет Волховского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Волховского муниципального района;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получает средства из районного бюджета Волховского муниципального района и бюджетов других уровней в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

- не имеет задолженности по выплате заработной платы перед работниками;

2.4.6.подписанная руководителем справка, подтверждающая, что размер заработной платы работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

2.4.7. справка о применяемой участником отбора системе налогообложения;

2.4.8. документ, подтверждающий наличие статуса племенного завода или племенного репродуктора по разведению крупного рогатого скота;

2.4.9. документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя, если с заявкой обращается представитель участника отбора.

2.5. Представленные участником отбора документы, указанные в п.2.4. Порядка, должны быть подписаны руководителем (или уполномоченным лицом) и заверены печатью (при наличии).

2.6. Участник отбора несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в Администрацию, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 2.7. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе, указанном в Объявлении.

2.8. Секретарь проверяет наличие и соответствие представленных участниками отбора заявок требованиям, установленным в Объявлении.

2.9. Секретарь посредством межведомственного запроса в рамках информационного взаимодействия запрашивает следующую информацию:

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности у участников отбора по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах,

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

Секретарь направляет запрос в Комитет по управлению муниципальным имуществом Волховского района (КУМИ) о наличии (отсутствии) задолженности у участника отбора перед бюджетом Волховского муниципального района по аренде земельных участков и аренде муниципального имущества.

В случае наличия указанной задолженности секретарь в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос и ответа КУМИ уведомляет участника отбора о наличии такой задолженности. Участник отбора вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.4 Порядка, представить секретарю до проведения заседания Рабочей группы копии документов, подтверждающих уплату задолженности или отсутствие задолженности, и (или) копию соглашения о реструктуризации задолженности, заверенные подписью руководителя и печатью участника отбора.

Указанные документы и сведения прикладываются к заявке участника отбора.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в пункте 2.9. настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.10. Секретарь запрашивает отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации и Комитет финансов о наличии просроченной задолженности по возврату в районный бюджет Волховского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Волховского муниципального района, а также о получении участником отбора средств из районного бюджета Волховского муниципального района и бюджетов других уровней в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

2.11. Участник отбора в срок, устанавливаемый в Объявлении, представляет в Администрацию заявку, в состав которой входят документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Секретарь формирует реестр заявок участников отбора на участие в отборе в порядке очередности поступления заявок в Администрацию (далее - реестр заявок).

Участник отбора вправе отозвать заявку в течение срока приема заявок путем направления в Администрацию соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе, и исключаются из реестра заявок.

Участник отбора вправе внести изменения в представленную в соответствии с Объявлением заявку. Для внесения изменения в заявку, в том числе дополнения документами или отзыва документов, представленных в составе заявки, а также возврата заявки участник отбора направляет в Администрацию соответствующее заявление в установленные в Объявлении сроки для приема заявок.

Разъяснения положений информации о проведении отбора предоставляются секретарем Рабочей группы в течение срока приема заявки по письменному обращению участника отбора в течение пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего обращения или по телефону, указанному в Объявлении.

 2.12. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется Рабочей группой в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более половины членов.

Информация о соответствии или несоответствии заявок и участников отбора требованиям настоящего Порядка доводится секретарем на заседании Рабочей группы.

Рабочая группа рассматривает заявки и документы, производит проверку соответствия участника отбора категории и критериям обора, установленным п.1.6. настоящего Порядка, а также требованиям, установленным п.2.3. Порядка, и наличия документов, указанных в п. 2.4. Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий в соответствии с пунктами 2.14 и 2.15 Порядка и определяет победителей отбора.

 Заявки, полученные после установленной в Объявлении даты окончания приема заявок, не рассматриваются.

В случае необходимости Рабочей группой принимается решение о представлении участником отбора дополнительной информации и разъяснений к материалам, содержащимся в заявке.

2.13. Участники отбора, соответствующие категории и критериям обора, установленным п.1.6. настоящего Порядка, а также требованиям, установленным п.2.3. Порядка, и представившие документы, указанные в п. 2.4. Порядка, признаются победителям отбора.

2.14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в п.2.3 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в Объявлении, а также п.2.4. Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки и документов после определенного в Объявлении срока подачи заявок и документов;

несоответствие участника отбора категориям и критериям отбора, установленным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

В случае отклонения заявки участнику отбора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заседания Рабочей группы направляется соответствующее Уведомление с указанием причин отклонения заявки, в т.ч. со ссылкой на положения Объявления, за подписью председателя Рабочей группы, о чем фиксируется в протоколе заседания и в реестре заявок производится соответствующая запись, а представленные документы по письменному требованию участника отбора возвращаются. Отклонение заявки не препятствует повторной подаче заявки после устранения причин отклонения.

2.15. В случае отказа в предоставлении субсидии участнику отбора направляется уведомление с указанием причин отказа в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заседания Рабочей группы.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным п.2.4. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.16. Решение Рабочей группы оформляется протоколом заседания Рабочей группы (далее - протокол) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Рабочей группы.

На заседании Рабочей группы по итогам определения победителей отбора в соответствии с п. 3.3 Порядка производится расчет ставки субсидии и размера субсидий по каждому победителю по форме согласно Приложению 3 к Порядку.

В протоколе фиксируются результаты рассмотрения заявок и документов, а также для главы администрации формируются предложения по утверждению ставки субсидии, предоставлению субсидий и размеру суммы субсидий победителям отбора.

2.17. В течение 5-ти (пяти) рабочих дней с даты оформления Протокола издается Постановление Администрации с решением о предоставлении субсидий и утверждается реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее - Постановление).

2.18. Информация о результатах отбора на сайте Администрации (<https://volkhov-raion.ru>) в срок не позднее 14-ого календарного дня после издания Постановления и содержит следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок и проведения отбора,

- информация об участниках отбора, чьи заявки были рассмотрены,

- информация об участниках отбора, чьи заявки были отклонены, с указанием причин отклонения заявок, в том числе положений Объявления, которым заявки не соответствуют;

- наименование получателей субсидий, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

1. **Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Субсидия предоставляется победителю отбора при условии наличия Соглашения, заключаемого в течение 3 – х (трех) рабочих дней с даты издания Постановления.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, получатель считается уклонившимся от заключения Соглашения.

 3.2. Размер субсидии определяется расчетным способом в соответствии с п.3.3. Порядка. Распределение средств производится в порядке очередности включения в реестр заявок участников отбора - победителей отбора.

Субсидия предоставляется в размере, не превышающем фактически произведенные получателем субсидии затраты на приобретение кормов, понесенные в году, предшествующем году получения субсидии.

Субсидия предоставляется

- получателям, являющимся плательщиками налога на добавленную стоимость (далее - НДС), для возмещения затрат без учета НДС;

 - получателям, не являющимся плательщиками НДС или освобожденным от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, для возмещения затрат с учетом НДС.

 3.3. Ставка субсидии на текущий год рассчитывается как отношение объема выделенных ассигнований в бюджете Волховского муниципального района на текущий финансовый год на предоставление субсидии к суммарному числу поголовья крупного рогатого скота (условные головы) у победителей отбора по состоянию на конец года, предшествующем году получения субсидии.

Коэффициенты для перевода поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы установлены Приказом Росстата от 05.10.2012 N 516 "Об утверждении Методических указаний по проведению годовых расчетов объема расхода кормов скоту и птице в хозяйствах всех категорий», в том числе:

- коровы -1,0

- прочий крупный рогатый скот - 0,6

 Ст = С общ./ ∑ П i.

где С т – ставка субсидии на текущий год, руб.

С общ. – объем выделенных ассигнований в бюджете Волховского муниципального района на предоставление субсидии на текущий финансовый год, руб.

Пi - поголовье крупного рогатого скота (условные головы) у i-ого получателя субсидии по состоянию на конец года, предшествующем году получения субсидии, усл. голов.

Значения показателя Пi определены в представленных участниками отбора в составе заявки формах статистического наблюдения N 24-СХ или N 3-фермер

∑ П i.- сумма поголовья крупного рогатого скота (условные головы) у победителей отбора по состоянию на 1 января текущего года.

Сi - размер субсидии по каждому получателю, руб.

 Сi определяется как произведение ставки субсидии на текущий год на поголовье крупного рогатого скота (условные головы) (Пi) по следующей формуле:

Сi = Cт \* Пi

3.4. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за выполнение обязательств, принятых в соответствии с заключенным Соглашением, своевременность и достоверность представляемых сведений и документов.

3.5. При увеличении ассигнований бюджета Волховского муниципального района и (или) при наличии остатка бюджетных средств по ранее распределенным субсидиям после проведения отбора Администрация вправе провести дополнительный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

3.6. В случае уменьшения по Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий на условиях, определенных в Соглашении, заключается дополнительное соглашение о новых условиях Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Не допускается повторное предоставление субсидий по ранее принятым в органах исполнительной власти Ленинградской области, органах местного самоуправления платежным документам, подтверждающим произведенные затраты.

3.8. Результатом предоставления субсидии является оказание поддержки сельхозпроизводителям Волховского района в сфере молочного животноводства.

 Показателями результативности использования субсидий является сохранение (увеличение) объема валового производства молока за текущий год по сравнению с показателем предыдущего года.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

3.9. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней с даты издания Постановления.

Заключенное с получателем субсидии Соглашение и Постановление направляются секретарем в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации (далее - отдел бухгалтерского учета и отчетности) в течение 4 (четырех) рабочих дней после издания Постановления.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности направляет в Комитет финансов заявку на расход денежных средств для выплаты субсидий не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения Соглашений.

Комитет финансов в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней на основании предоставленной заявки на расход перечисляет средства получателю субсидии.

**4.Требования к отчетности**

4.1. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее - отчет), представляется в Администрацию в сроки и по форме, установленные Соглашением.

4.2. К отчету в обязательном порядке прилагаются документы, сведения, подтверждающие выполнение показателей результативности использования субсидий.

4.3. Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Администрацией в Соглашении.

**5. Осуществление контроля за соблюдением условий,**

**и порядка предоставления субсидии и**

**ответственности за их нарушение**

5.1. Администрацией осуществляется проверка соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органами муниципального финансового контроля проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией и органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидий, а также в случае недостижения значений показателей результативности использования субсидий, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке в течение месяца с даты получения письменного требования Администрации или органа муниципального финансового контроля.

В случае не перечисления получателем субсидии полученных средств в  бюджет Волховского муниципального района в течение месяца с даты получения письменного требования от Администрации или органа муниципального финансового контроля взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

5.3. В случае недостижения установленных в Соглашении показателей результативности субсидий, в том числе в силу обстоятельств непреодолимой силы, Рабочей группой вырабатываются предложения главе администрации по утверждению суммы возврата субсидий получателем, о чем фиксируется в Протоколе заседания Рабочей группы.

Объем подлежащих возврату средств С возвр. рассчитывается по формуле:

С возвр. = Сi\*( 1- Пфакт/П план)\* 0,1

где

П план - установленное в Соглашении значение показателя результативности субсидий,

Пфакт - фактически достигнутое значение показателя результативности субсидий,

0,1- коэффициент возврата субсидии

Объем средств, подлежащих возврату, сроки возврата средств по каждому получателю субсидий утверждаются постановлением Администрации (далее – Постановление о возврате).

В случае неперечисления получателем субсидии полученных средств в бюджет Волховского муниципального района в объеме и в сроки, установленные Постановлением о возврате, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

Приложение 1 к Порядку

В администрацию Волховского

муниципального района

от**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заявление**

**на предоставление субсидии в \_\_\_\_\_\_ году**

|  |
| --- |
|  |
| (наименование организации )в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  |

просит предоставить **субсидию на развитие животноводства** в рамках реализации муниципальной программы Волховского муниципального района «Развитие сельского хозяйства Волховского муниципального района» в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Сообщает, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является юридическим лицом - сельскохозяйственным товаропроизводителем, ( в соответствие с ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (с изменениями), осуществляет деятельность в сфере молочного животноводства по разведению крупного рогатого скота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,является племенным заводом( племенным репродуктором)

- зарегистрирован на территории Волховского муниципального района и стоит на налоговом учете в территориальном налоговом органе по Ленинградской области\_\_\_\_\_.

-имеет поголовье крупного рогатого скота на 01 января \_\_\_\_\_\_\_года (год проведения отбора) \_\_\_\_\_\_\_\_голов и на 01 января \_\_\_\_\_\_\_года (год, предшествующий году проведения отбора) \_\_\_\_\_\_\_\_голов.

Документы, подтверждающие произведенные затраты, представленные для возмещение затрат, ранее не представлялись для возмещения указанных затрат в администрацию Волховского муниципального района, федеральные и региональные органы власти и (или) в бюджетные организации.

Осведомлен(а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных документов и сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации) дает согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

 К заявке прилагаются документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | " |  | " |  | 20 |  | г. |
| (подпись) |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О. подпись руководителя)

М.П.

Приложение 2 к Порядку

Реестр

платежных поручений на приобретение кормов за \_\_\_\_\_\_\_\_ год\*

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельхозтоваропроизводителя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Дата платежного поручения | № платежного поручения | Сумма платежного поручения, руб. | Сумма, предъявляемая к возмещению (сумма затрат без учета НДС), руб.\*\* | Сумма, предъявляемая к возмещению (сумма затрат с учетом НДС), руб.\*\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1… |  |  |  |  |  |
|  |  | итого |  |  |  |

\* в реестр включаются платежные поручения за год, предшествующий году получения субсидии

 \*\* Графа 5 –заполняется получателями субсидий, являющихся плательщикам налога на добавленную стоимость

 \*\*\*Графа 6-заполняется получателями субсидий, не являющимся плательщиками НДС или освобожденным от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС

Приложение 3 к Порядку

Расчет

субсидии на развитие животноводства

на \_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателя субсидии | ПоголовьеПi. условные головы | Ставка субсидии, на\_\_\_\_\_\_ год Ст, руб. | Сумма, затрат, предъявляемая получателем субсидии к возмещению, руб. | Размер субсидии Сi, руб.(гр.2\*гр.3)с учетом очередности заявок |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Приложение 4 к Порядку

Реестр

получателей субсидии на развитие животноводства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование получателя субсидии | ИНН/КПП | Размер предоставляемой субсидии, руб. | Банковские реквизиты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |