



А ДМИНИСТРАЦИЯ  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 марта 2026 г.

№ 873

Волхов

**Об утверждении форм документов  
на проведение выездного обследования  
при осуществлении муниципального  
контроля в сфере благоустройства**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Волховского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с частью 3 статьи 21, частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Совета депутатов муниципального образования город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области от 17.07.2025 № 32 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории МО город Волхов», пунктом 12 части 1 статьи 30, пунктом 13 части 1 статьи 32 Устава Волховского муниципального района Ленинградской области, пунктом 1 статьи 22 Устава муниципального образования город Волхов, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить форму задания на проведение выездного обследования при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму заключения по результатам проведения выездного обследования при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить порядок оформления задания на проведение выездного обследования при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства и заключения по результатам выездного обследования при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном периодическом печатном издании и размещению в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Волховского муниципального района Ленинградской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации – председателя комитета правового обеспечения.

Глава администрации



А.Е.Сафонов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области  
от 13 марта 2026 г. № 1873

Форма задания

**Администрация Волховского муниципального района  
Ленинградской области**

---

(наименование структурного подразделения администрации Волховского муниципального района  
Ленинградской области)

**ЗАДАНИЕ**

на проведение выездного обследования при осуществлении  
муниципального контроля в сфере благоустройства

\_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

1. Выездное обследование проводится в отношении:

---

(сведения об объекте (описание местоположения, адрес (при наличии), кадастровый номер (при наличии),  
категория риска))

2. Предмет выездного обследования:

3. Перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит оценке в ходе  
выездного обследования:

---

(реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные  
обязательные требования)

4. Дата проведения выездного обследования:

---

---

5. На проведение выездного обследования уполномочены:

1)

---

2)

---

3)

---

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, которым поручено проведение выездного обследования)

Составил:

---

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица администрации Волховского муниципального района Ленинградской области)

---

(подпись)

Утверждаю:

---

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) администрации Волховского муниципального района Ленинградской области)

---

(подпись)

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области  
от 13 марта 2026 г. № 873

Форма заключения

**Администрация Волховского муниципального района  
Ленинградской области**

(наименование структурного подразделения администрации Волховского муниципального района  
Ленинградской области)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о проведении выездного обследования при осуществлении  
муниципального контроля в сфере благоустройства

\_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Выездное обследование без взаимодействия с контролируемым лицом проведено при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

1. Выездное обследование без взаимодействия проведено в соответствии с заданием:

\_\_\_\_\_  
(дата задания и номер задания)

2. Выездное обследование без взаимодействия с контролируемым лицом в отношении:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются сведения об объекте (описание местоположения, адрес, кадастровый номер (при наличии), категория риска)

3. Дата проведения выездного обследования:

\_\_\_\_\_

4. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых проведена в ходе выездного обследования без взаимодействия:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

(указываются реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

5. Выездное обследование без взаимодействия проведено:

1)

2)

3)

(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, проводивших выездное обследование)

6. По результатам выездного обследования без взаимодействия установлено:

---

---

---

---

---

---

---

---

(указываются сведения о результатах выездного обследования, в том числе информация о выявленных нарушениях либо признаках нарушений обязательных требований (при наличии))

7. К настоящему заключению прилагаются:

1)

2)

3)

(указываются документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в заключении)

1)

2)

(должность, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) должностного лица  
или должностных лиц, проводивших  
выездное обследование)

(подпись)

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Волховского муниципального района  
Ленинградской области  
13 марта 2026 г. № 873

**Порядок оформления задания на проведение выездного обследования без взаимодействия с контролируемым лицом и заключения по результатам выездного обследования без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления задания на проведение выездного обследования без взаимодействия с контролируемым лицом (далее - задание) при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства и заключения по результатам проведения таких мероприятий (далее – заключение).

2. Задание на проведение выездного обследования составляется должностным лицом администрации Волховского муниципального района Ленинградской области (далее Администрация), в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий и утверждается главой Администрации или заместителем главы администрации (далее – уполномоченные должностные лица).

3. Задание должно содержать следующую информацию:

- а) наименование осуществляемого мероприятия без взаимодействия;
- б) дату и номер;
- в) сведения об объекте (описание местоположение, адрес, кадастровый номер (при наличии));
- г) предмет выездного обследования;
- д) перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых подлежит в ходе выездного обследования (с указанием реквизитов нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования);
- е) дата проведения выездного обследования;
- ж) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, которым поручено проведение выездное обследование;
- з) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) и подпись должностного лица, составившего задание;
- и) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) и подпись должностного лица, утвердившего задание.

4. Утверждение задания осуществляется не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения выездного обследования.

5. По результатам выездного обследования должностным лицом или должностными лицами, проводившим(и) мероприятие оформляется заключение.

6. Заключение по результатам выездного обследования должно содержать:

а) дату и номер задания;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц) администрации, проводившего(их) выездное обследование;

в) сведения об объекте (описание местоположение, адрес, кадастровый номер (при наличии));

г) дата проведения выездного обследования;

д) перечень обязательных требований, соблюдение которых оценивалось в рамках проведения выездного обследования;

е) сведения о результатах выездного обследования, в том числе информацию о выявленных нарушениях либо признаках нарушений обязательных требований (при наличии);

7. К заключению по результатам выездного обследования прилагаются документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в заключении по результатам мероприятий, в том числе результаты анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований.

8. Оформление заключения по результатам выездного обследования осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня окончания проведения такого мероприятия.

9. Администрацией ведется учет заданий на проведение выездного обследования и заключений по результатам мероприятий в журнале учета выездного обследования по форме в соответствии с приложением к настоящему порядку.

Приложение  
к порядку оформления задания  
на проведение Администрацией  
выездного обследования, акта и заключения  
по результатам выездного обследования  
при осуществлении муниципального  
контроля в сфере благоустройства

Форма журнала

**ЖУРНАЛ**  
**учета выездных обследований**

№ п/п	Реквизиты задания на проведение выездного обследования (дата и номер)	Дата проведения выездного обследования	Правообладатель объекта (фактический пользователь), сведения о правоустанавливающих документах (при наличии)	Сведения о результатах мероприятия	Реквизиты заключения (дата и номер)
1					
2					