

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6F8E2614E9D36B0664F83497E565050D

Владелец: Шерматова Екатерина Анатольевна

Действителен: с 09.10.2025 по 02.01.2027

подпись

25 сентября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
инвестиционной политике администрации Волховского
муниципального района

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация Волховского муниципального района
Ленинградской области
главный распорядитель бюджетных средств

Шерматова Екатерина Анатольевна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-110-06090-1-0031

Предоставление субсидий из бюджета Волховского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесленной деятельности в рамках реализации муниципальной программы Волховского муниципального района <<Развитие малого, среднего бизнеса и потребительского рывка Волховского муниципального района>>

Основная информация

1. Шифр отбора

26-110-06090-1-0031

2. Краткое наименование отбора

Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесленной деятельности

3. Полное наименование отбора

Предоставление субсидий из бюджета Волховского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесленной деятельности в рамках реализации муниципальной программы Волховского муниципального района <<Развитие малого, среднего бизнеса и потребительского рывка Волховского муниципального района>>

4. Способ проведения отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Субсидия предоставляется для оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесленной деятельности

6. Полное описание отбора

Субсидии предоставляются следующим категориям участников отбора, имеющих право на получение субсидий, соответствующие одновременно следующим требованиям:

- в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей содержатся сведения об основном или дополнительном видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, соответствующих видам ремесленной деятельности, включенным в Перечень.
- участник отбора зарегистрирован на территории Волховского муниципального района и стоит на налоговом учете в территориальном налоговом органе по Ленинградской области, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Субсидия предоставляется для оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесленной деятельности, на возмещение части затрат по следующим направлениям:

- а) на приобретение оборудования и инструментов, необходимых для изготовления ремесленной продукции и изделий.
- б) на приобретение торгового оборудования для объектов товаропроводящей сети.
- в) на оплату аренды нежилых помещений, находящихся на территории Волховского муниципального района, используемых для осуществления ремесленной деятельности.

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 187406, ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВОЛХОВ, ПР-КТ КИРОВСКИЙ, Д. 32

Адрес электронной почты: admvr@mail.ru

Контактный телефон: Быстрова Ольга Викторовна 8 813 637 8971

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации Волховского муниципального района от 07.09.2026 № 3000](#)

Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Волховского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесленной деятельности в рамках реализации муниципальной программы Волховского муниципального района <>

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляется Администрацией в течение срока приема заявки по письменному обращению участника отбора в течение трех рабочих дней со дня регистрации соответствующего обращения в Администрации.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6. Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение участника отбора требованиям осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

11. Срок объявления победителей отбора

До 13.11.2026

12. Заключение соглашений

В течение 21 дня со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 15 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 10 %

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Участие получателей субсидии в ярмарках, выставках и прочих мероприятиях	Единица	642	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [Заявление по форме согласно приложению 1 Порядку.](#)

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

28.09.2026 09:00 - 28.10.2026 23:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора для участия в отборе в срок, устанавливаемый в соответствии с информацией о проведении отбора, представляет в Администрацию заявку, в состав которой входят следующие документы:

- Заявление по форме согласно приложению 1 к Порядку.
- Копии первичных документов, подтверждающих произведенные участником отбора затраты, указанные в пункте 2.3. Порядка, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации (в т.ч. копии договоров, платежных поручений с отметкой банка и (или) кассовых чеков, счетов, счетов-фактур, универсальных передаточных документов, товарных накладных, актов приема-передачи оборудования, помещений и иных документов).
- Справка о применяемой участником отбора системе налогообложения и исполнении/неисполнении обязанности плательщика налога на добавленную стоимость.

Для подтверждения показателей критериев оценки в соответствии с п.п. 2.14.1. - 2.14.5. Порядка предоставляются следующие документы (сведения) (при наличии):

По критерию оценки, указанному в п. п. 2.14.1. Порядка:

- договор аренды (иного права пользования) на помещение, используемого для производства ремесленной продукции, товаропроводящей сети, мастерской,
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) на объект недвижимости

По критерию оценки, указанному в п.п. 2.14.2. Порядка:

- Расчет по страховым взносам (РСВ) за год, предшествующий году проведения отбора (при наличии обязанности по представлению в налоговые органы);
- отчет ЕФС-1 — «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учёта и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» за год, предшествующий году проведения отбора (при наличии обязанности представления в Социальный Фонд России);

По критерию оценки, указанному в п.п. 2.14.5. Порядка:

- документы или фотоотчеты, подтверждающие участие в мероприятиях, в том числе проводимых на территории Волховского муниципального района.

Представленные участником отбора документы должны быть подписаны руководителем (или уполномоченным

лицом) и заверены печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в Администрацию, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем формирования новой заявки до окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки, а также на этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

30.10.2026 - 13.11.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Не имеет просроченной задолженности перед работниками по заработной плате
- Не получает средства из бюджета Волховского муниципального района на цели, установленные пунктом 1.4.

Порядка

- Заработная плата работников у участника отбора не ниже уровня минимального размера оплаты труда, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Волховского муниципального района субсидий в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также инм просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Волховского муниципального района
- Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Субсидии предоставляются следующим категориям участников отбора, имеющих право на получение субсидий, соответствующие одновременно следующим требованиям:

- в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей содержатся сведения об основном или дополнительном видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, соответствующих видам ремесленной деятельности, включенным в Перечень.

- участник отбора зарегистрирован на территории Волховского муниципального района и стоит на налоговом учете в территориальном налоговом органе по Ленинградской области, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6. Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проверка соответствия требованиям осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»

4. Порядок отклонения заявок

В случае отклонения заявки секретарь Комиссии в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия данного решения, направляет участнику отбора письмо (уведомление) об отклонении заявки с информацией о причинах отклонения.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 Порядка
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.8. Порядка, за исключением документов, указанных в подпункте 2.8.4 Порядка
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6. Порядка, а также в иных документах, входящих в состав заявки участника отбора
- Подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок
- Несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 2.2. Порядка
- Подача участником отбора более одной заявки в рамках одного отбора
- Несоответствие представленных затрат требованиям, установленным пунктом 2.3. Порядка
- По результатам оценки заявки суммарный оценочный балл участника отбора составляет менее 10 баллов

Оценка заявок 1

1. Срок оценки заявок

30.10.2026 - 13.11.2026

2. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 10,00

Наличие материальной базы, необходимой для производства и (или) реализации ремесленной продукции и изделий на дату подачи заявки на отбор- здания, помещения, нестационарного торгового объекта и иного помещения (за исключением жилого помещения) (далее – **Объект**)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: - договор аренды (иного права пользования) на помещение, используемого для

производства ремесленной продукции, товаропроводящей сети, мастерской, - выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) на объект недвижимости

Методология оценки:

Наличие материальной базы, необходимой для производства и (или) реализации ремесленной продукции и изделий на дату подачи заявки на отбор- здания, помещения, нестационарного торгового объекта и иного помещения (за исключением жилого помещения) (далее –Объект):

наличие у участника отбора договора аренды (иного права пользования) Объекта - 10 баллов;

наличие у участника отбора договора аренды Объекта недвижимого имущества(иного права), зарегистрированного в установленном порядке, на срок более 1 года - 40 баллов;

наличие у участника отбора права собственности на Объект - 50 баллов.

В случае непредставления документов (сведений), указанных в подпункте 2.8.4. пункта 2.8. Порядка значение показателя по критерию оценки приравнивается к 0 (нулю) баллов

Сведения о среднесписочной численности работников у участника отбора в году, предшествующем году проведения отбора

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: - Расчет по страховым взносам (РСВ) за год, предшествующий году проведения отбора (при наличии обязанности по представлению в налоговые органы); - отчет ЕФС-1 — «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учёта и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» за год, предшествующий году проведения отбора (при наличии обязанности представления в Социальный Фонд России)

Методология оценки:

Сведения о среднесписочной численности работников у участника отбора в году, предшествующем году проведения отбора:

- среднесписочная численность – 0 человек – 0 баллов

- среднесписочная численность – до 2 человек включительно - 40 баллов;

- среднесписочная численность – свыше 2 человек - 60 баллов

В случае непредставления документов (сведений), указанных в подпункте 2.8.4. пункта 2.8. Порядка значение показателя по критерию оценки приравнивается к 0 (нулю) баллов

Наличие на дату подачи заявки сведений об участнике отбора в Реестре субъектов креативных (творческих) индустрий, осуществляющих деятельность в Ленинградской области

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Наличие в реестре субъектов креативных (творческих) индустрий, осуществляющих деятельность в Ленинградской области

Методология оценки:

Наличие на дату подачи заявки сведений об участнике отбора в Реестре субъектов креативных (творческих) индустрий, осуществляющих деятельность в Ленинградской области -100 баллов

Наличие на дату подачи заявки сведений об участника отбора в Реестре субъектов предпринимательства и индивидуально работающих мастеров в сфере народных художественных промыслов (НХП) Ленинградской области, изделия которых прошли экспертизу Художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам Ленинградской области и получили статус изделий народных художественных

промыслов Ленинградской области

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Сведения об участнике отбора в Реестре субъектов предпринимательства и индивидуально работающих мастеров в сфере народных художественных промыслов (НХП) Ленинградской области, изделия которых прошли экспертизу Художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам Ленинградской области и получили статус изделий народных художественных промыслов Ленинградской области

Методология оценки:

Наличие на дату подачи заявки сведений об участника отбора в Реестре субъектов предпринимательства и индивидуально работающих мастеров в сфере народных художественных промыслов (НХП) Ленинградской области, изделия которых прошли экспертизу Художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам Ленинградской области и получили статус изделий народных художественных промыслов Ленинградской области - 100 баллов

Участие в выставочных, ярмарочных и иных мероприятиях, в том числе на территории Волховского муниципального района (далее –мероприятия) в году, предшествующему году проведения отбора

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Документы или фотоотчеты, подтверждающие участие в мероприятиях, в том числе проводимых на территории Волховского муниципального района. Документы должны быть подписаны руководителем (или уполномоченным лицом) и заверены печатью (при наличии)

Методология оценки:

Участие в выставочных, ярмарочных и иных мероприятиях, в том числе на территории Волховского муниципального района (далее –мероприятия) в году, предшествующему году проведения отбора.

Количество мероприятий:

Менее 3-х –10 баллов;

от 3 до 5 включительно – 40 баллов;

более 5 – 50 баллов.

В случае непредставления документов (сведений), указанных в подпункте 2.8.4. пункта 2.8. Порядка значение показателя по критерию оценки приравнивается к 0 (нулю) баллов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	200 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

200 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных