

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6F8E2614E9D36B0664F83497E565050D

Владелец: Шерматова Екатерина Анатольевна

Действителен: с 09.10.2025 по 02.01.2027

подпись

24 сентября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

инвестиционной политике администрации Волховского
муниципального района

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация Волховского муниципального района
Ленинградской области

главный распорядитель бюджетных средств

Шерматова Екатерина Анатольевна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-110-06080-1-0030

Предоставление субсидий из бюджета Волховского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальными предприятиями в рамках реализации муниципальной программы Волховского муниципального района «Развитие малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Волховского муниципального района»

Основная информация

1. Шифр отбора

26-110-06080-1-0030

2. Краткое наименование отбора

Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальными предприятиями

3. Полное наименование отбора

Предоставление субсидий из бюджета Волховского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальными предприятиями в рамках реализации муниципальной программы Волховского муниципального района «Развитие малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Волховского муниципального района»

4. Способ проведения отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальными предприятиями

6. Полное описание отбора

Предоставление субсидий из бюджета Волховского муниципального района субъектам малого и среднего

предпринимательства, признанным социальными предприятиями в рамках реализации муниципальной программы Волховского муниципального района «Развитие малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Волховского муниципального района» на возмещение части затрат получателей субсидий по следующим направлениям:

- аренда нежилого помещения для осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства;
- покупка и(или) изготовление оборудования, мебели для осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства;
- изготовление и(или) приобретение и(или) аренда спортивного инвентаря, атрибутики, электронного оборудования, оргтехники, полиграфической продукции и иного оборудования;
- приобретение компьютерного и периферийного оборудования, программного обеспечения;
- затраты, связанные с оборудованием объектов для беспрепятственного доступа к ним инвалидов и других маломобильных групп населения.
- участие в чемпионатах, конкурсах, соревнованиях, иных мероприятиях, связанных с деятельностью социального предпринимательства (уплата регистрационных сборов, транспортные расходы, аренда костюмов и аксессуаров для участия)

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 187406, ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ВОЛХОВ, ПР-КТ КИРОВСКИЙ, Д. 32

Адрес электронной почты: admvr@mail.ru

Контактный телефон: Быстрова Ольга Викторовна 8 813 637 8971

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации Волховского муниципального района Ленинградской области от 03.09.2026 г. № 2965](#)

Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Волховского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальными предприятиями в рамках реализации муниципальной программы Волховского муниципального района «Развитие малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Волховского муниципального района»

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Разъяснения положений Объявления о проведении отбора предоставляется Администрацией в течение срока приема заявки по письменному обращению участника отбора в течение трех рабочих дней со дня регистрации соответствующего обращения в Администрации.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение требованиям осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора для участия в отборе представляет в Администрацию заявку, в состав которой входят следующие документы и сведения:

- Заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
- Копии первичных документов, подтверждающих произведенные участником отбора затраты, указанные в пункте

2.3. настоящего Порядка, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации (в т.ч. копии договоров, платежных поручений с отметкой банка, кассовых чеков, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, актов приема-передачи оборудования, помещений и иных документов).

- Справка о применяемой участником отбора системе налогообложения и исполнении/неисполнении обязанности плательщика налога на добавленную стоимость

Для подтверждения показателей оценки критериев оценки в соответствии с п.п. 2.14.1. - 2.14.2. Порядка предоставляются следующие документы (сведения) (при наличии):

- по критерию оценки, указанному в п. п. 2.14.1. Порядка:

- договор аренды (иного права пользования) на помещение, используемого для осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) на объект недвижимости

- по критерию оценки, указанному в п.п. 2.14.2. Порядка:

- Расчет по страховым взносам (РСВ) за год, предшествующий году проведения отбора (при наличии обязанности по представлению в налоговые органы);

- отчет ЕФС-1 - «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учёта и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» за год, предшествующий году проведения отбора (при наличии обязанности представления в Социальный Фонд России)

11. Срок объявления победителей отбора

До 10.11.2026

12. Заключение соглашений

В течение 21 дня со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 15 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 20 %

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Получение (подтверждение) получателем субсидии статуса социального предприятия в году получения субсидии	Единица	642	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [Заявление по форме согласно приложению 1 к Порядку](#)

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

25.09.2026 16:26 - 25.10.2026 16:26 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора для участия в отборе в срок, устанавливаемый в соответствии с информацией о проведении отбора, представляет с использованием системы "Электронный бюджет" в Администрацию заявку, в состав которой входят следующие документы и сведения:

- Заявление по форме согласно приложению 1 к Порядку.
- Копии первичных документов, подтверждающих произведенные участником отбора затраты, указанные в пункте 2.3. Порядка, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации (в т.ч. копии договоров, платежных поручений с отметкой банка, кассовых чеков, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, актов приема-передачи оборудования, помещений и иных документов).
- Справка о применяемой участником отбора системе налогообложения и исполнении/неисполнении обязанности плательщика налога на добавленную стоимость.
- Для подтверждения показателей оценки критериев оценки в соответствии с п.п. 2.14.1. - 2.14.2. Порядка предоставляются следующие документы (сведения) (при наличии):
 - По критерию оценки, указанному в п. п. 2.14.1. Порядка:
 - договор аренды (иного права пользования) на помещение, используемого для осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства
 - выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) на объект недвижимости
 - По критерию оценки, указанному в п.п. 2.14.2. Порядка:
 - Расчет по страховым взносам (РСВ) за год, предшествующий году проведения отбора (при наличии обязанности по представлению в налоговые органы);
 - отчет ЕФС-1 - «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учёта и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» за год, предшествующий году проведения отбора (при наличии обязанности представления в Социальный Фонд России).

Представленные участником отбора документы должны быть подписаны руководителем (или уполномоченным лицом) и заверены печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в Администрацию, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора. Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем формирования новой заявки до окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки, а также на этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

27.10.2026 - 10.11.2026

2. Требования к участникам отбора

- Не имеет просроченной задолженности перед работниками по заработной плате
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Не получает средства из бюджета Волховского муниципального района на цели, установленные пунктом 1.4. Порядка
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением

реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Волховского муниципального района субсидий в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Волховского муниципального района
- Заработная плата работников у участника отбора не ниже уровня минимального размера оплаты труда, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Администрация осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 Порядка, категориям участника отбора в соответствии с пунктом 2.2. Порядка

В срок не позднее 1-ого рабочего дня после подписания протокола вскрытия заявок в рамках межведомственного информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями в отношении участника отбора секретарь Комиссии запрашивает:

- выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, с официального сайта Федеральной налоговой службы;
- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов.

В случае наличия задолженности секретарь комиссии в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет участника отбора о наличии задолженности. Участники отбора вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.6 Порядка, вправе предоставить в Администрацию до проведения заседания комиссии или на заседании комиссии копии документов, подтверждающих размер задолженности, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, или уплаты указанной задолженности, или отсутствие задолженности.

Документы и сведения, полученные в ходе проверки заявки участника отбора, прикладываются к заявке участника отбора.

Секретарь комиссии проверяет соответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 2.6 Порядка, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке о предоставлении субсидии и представляемых участником отбора документах, путем их сопоставления между собой, формирует реестр заявок участников отбора, участвующих в отборе.

Предварительные оценки в соответствии с пунктом 2.14 Порядка проставляются секретарем комиссии на основании поданных заявок участников отбора. Подведение итогов отбора осуществляется членами Комиссии в течение 10(десяти) рабочих дней со дня опубликования протокола вскрытия заявок на едином портале.

Для определения итогового суммарного балла по заявке баллы по критериям, установленным пунктами 2.14.1. - 2.14.3 Порядка, суммируются.

По результатам оценки заявок составляется их ранжированный список – от наибольшего значения суммарного балла по заявке к наименьшему.

В случае если несколькими участниками отбора набрано равное количество баллов, субсидия предоставляется в соответствии с очередностью регистрации заявок.

4. Порядок отклонения заявок

В случае отклонения заявки секретарь Комиссии в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия данного решения, направляет участнику отбора письмо (уведомление) об отклонении заявки с информацией о причинах отклонения.

5. Основания для отклонения заявок

- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 Порядка
- Непредставление (представление не в полном объеме) (за исключением подпункта 2.8.4 Порядка) документов, предусмотренных пунктом 2.14. настоящего Порядка, указанных в объявлении
- Несоответствие заявки, в том числе входящих в ее состав документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, требованиям, установленным в объявлении
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6. Порядка, а также в иных документах, входящих в состав заявки участника отбора
- Подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок
- Несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 2.2. Порядка
- Подача участником отбора более одной заявки в рамках одного отбора
- Несоответствие представленных затрат требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.3. Порядка

Оценка заявок 1

1. Срок оценки заявок

27.10.2026 - 10.11.2026

2. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 0,00

наличие материальной базы, необходимой для осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства на дату подачи заявки на участие в отборе - здания, помещения, и иного помещения (за исключением жилого помещения)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,40

Подтверждающий документ: договор аренды (иного права пользования) на помещение, используемого для осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства - выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) на объект недвижимости

Методология оценки:

Наличие материальной базы, необходимой для осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства на дату подачи заявки на участие в отборе - здания, помещения, и иного помещения (за исключением жилого помещения) (далее – Объект):

- наличие у участника отбора договора аренды (иного права пользования) Объекта - 10 баллов;
- наличие у участника отбора договора аренды Объекта имущества, зарегистрированного в установленном порядке, на срок более 1 года - 40 баллов;
- наличие у участника отбора права собственности на Объект - 50 баллов

Сведения о среднесписочной численности работников у участника отбора в году, предшествующем году проведения отбора

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,30

Подтверждающий документ: - Расчет по страховым взносам (РСВ) за год, предшествующий году проведения отбора (при наличии обязанности по представлению в налоговые органы); - отчет ЕФС-1 - «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учёта и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» за год, предшествующий году проведения отбора (при наличии обязанности представления в Социальный Фонд России)

Методология оценки:

Сведения о среднесписочной численности работников у участника отбора в году, предшествующем году проведения отбора:

среднесписочная численность:

- 0 человек – 0 баллов;
- от 1 до 5 человек включительно – 5 баллов
- от 5 до 15 человек включительно - 20 баллов;
- от 15 -25 человек включительно – 25 баллов;
- свыше 25 человек - 50 баллов

Критерий получения статуса социального предприятия. Условие получения статуса социального предпринимательства, установленное 209-ФЗ статьей 24.1. «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства»

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,30

Подтверждающий документ: Информация о категории социального предприятия размещена в реестре социальных предприятий Ленинградской области

Методология оценки:

Условие получения статуса социального предпринимательства, установленное 209-ФЗ статьей 24.1. «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства»:

Категория 1 Подпункт 1 ст.24.1. 209-ФЗ - 40 баллов

Категория 2 Подпункт 2 ст.24.1. 209-ФЗ - 30 баллов

Категория 3 Подпункт 3 ст.24.1. 209-ФЗ - 20 баллов

Категория 4 Подпункт 4 ст.24.1. 209-ФЗ - 10 баллов

Информация о категории социального предприятия размещена в реестре социальных предприятий Ленинградской области.

В случае непредставления документов (сведений), указанных в подпункте 2.8.4. пункта 2.8. Порядка значение показателя по критерию оценки приравнивается к 0 (нулю) баллов.

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	934 723,60

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

200 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных