## Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Волховского муниципального района Ленинградской области и МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области, Положения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Волховского муниципального района Ленинградской области и МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и пунктом 2 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 № 174-ФЗ " Об автономных учреждениях" п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Волховского муниципального района Ленинградской области и МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области в соответствии с Приложением 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Волховского муниципального района Ленинградской области и МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области в соответствии с Приложением 2 к настоящему постановлению.

3. Главным распорядителям, распорядителям бюджетных средств, ответственным за оказание муниципальных услуг бюджетными, казенными и автономными муниципальными учреждениями:

а) не позднее 45 рабочих дней со дня вступления настоящего Постановления в силу утвердить:

- правовые акты, определяющие порядки осуществления контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Волховского муниципального района Ленинградской области и МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области;

- правовые акты, определяющие порядки расчета постоянных затрат на содержание имущества муниципального учреждения;

- правовые акты, определяющие порядки расчета затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения;

- правовые акты, определяющие порядки расчета и утверждения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат;

- правовые акты, определяющие порядки расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ муниципальных учреждений Волховского муниципального района Ленинградской области и МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области;

- правовые акты, определяющие порядки ведения реестра утвержденных муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Волховского муниципального района Ленинградской области и МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области;

- перечень работ, затраты муниципальных учреждений Волховского муниципального района Ленинградской области и МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области на выполнение которых определяются без учета нормативных затрат на выполнение работ.

4. Признать утратившими силу:

## постановление администрации Волховского муниципального района от 30 декабря 2015 года N 3039 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Волховского муниципального района Ленинградской области и МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области, Положения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Волховского муниципального района Ленинградской области и МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Волховского муниципального района и администрации МО город Волхов» (с изменениями от 06 декабря 2018 года N 3402, от 12 августа 2019 года № 2054).

5. Настоящее постановление применяется и распространяется на правоотношения, связанные с формированием, контролем за исполнением и финансовым обеспечением выполнения муниципального задания с 01 января 2020 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Яценко И.Н.

 Глава администрации А. В. Брицун

Исп. Егорова А.В. (8813637-14-75)

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Волховского муниципального района
от 12 декабря 2019 N 3248

Приложение 1

### Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Волховского муниципального района Ленинградской области и МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными, муниципальными автономными, муниципальными казенными учреждениями Волховского муниципального района Ленинградской области и МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальные учреждения).

Муниципальное задание формируется главными распорядителями, распорядителями бюджетных средств, ответственными за оказание муниципальных услуг бюджетными, автономными и казенными муниципальными учреждениями (далее – отраслевые комитеты, отделы и ГРБС).

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением области муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок оказания муниципальных услуг (выполнения работ), порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Вышеуказанные показатели могут быть изменены путем формирования нового муниципального задания с учетом внесенных показателей.

4. Муниципальное задание формируется по формам:

4.1. Согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

 4.2. Согласно Приложению 2 к настоящему Положению для учреждений дополнительного образования.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

5. Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг), формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

 Муниципальное задание в части оказания муниципальных услуг и выполнения работ муниципальными учреждениями также формируется в соответствии с региональным перечнем (классификатором) муниципальных услуг, не включенных в базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Ленинградской области (муниципальными правовыми актами) (далее - региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ), в том числе при осуществлении переданных полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации».

6. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета Волховского муниципального района Ленинградской области и бюджета МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области на срок принятия соответствующего бюджета.

7. Муниципальное задание утверждается постановлением администрации Волховского муниципального района не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения о бюджете Волховского муниципального района Ленинградской области и решения о бюджете МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области и доводится отраслевыми комитетами, отделами и ГРБС до муниципального учреждения до начала финансового года.

Утвержденное муниципальное задание подлежит размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), в сроки и в соответствии с порядком, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

8. В муниципальное задание могут быть внесены изменения, если это не приведет к увеличению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете Волховского муниципального района Ленинградской области и решении о бюджете МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области, на соответствующий финансовый год на оказание услуг (выполнение работ).

В случае внесения изменений в общероссийские базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг, региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ, предполагающих необходимость изменения муниципального задания, отраслевые комитеты, отделы и ГРБС осуществляет изменение муниципального задания в течение не более 15 рабочих дней со дня внесения изменений в базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг, региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ.

В случае внесения изменений предполагающих необходимость изменения муниципального задания, отраслевые комитеты, отделы и ГРБС осуществляет изменение муниципального задания в течение не более 30 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

Основаниями для изменения муниципального задания в течение финансового года являются следующие обстоятельства:

- внесение изменений в устав муниципального учреждения;

- изменение требований к объему или качеству услуг (работ), в том числе в случае реорганизации муниципального учреждения;

- внесение изменений в нормативные и иные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

- недостижение установленных показателей объема муниципальных услуг (работ) согласно сведениям предварительного отчета муниципального учреждения о выполнении муниципального задания;

9. Муниципальное учреждение Волховского муниципального района Ленинградской области и МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области представляет отчеты об исполнении муниципального задания по форме и в сроки, установленные соответствующим муниципальным заданием, а также пояснительную записку с обоснованием причин невыполнения муниципального задания (в случае невыполнения муниципального задания).

Муниципальное задание считается выполненным, если по всем показателям, характеризующим качество, объем и содержание муниципальных услуг (работ), были достигнуты плановые значения, установленные муниципальным заданием.

10. Отчет об исполнении муниципального задания за отчетный год подлежит размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о муниципальных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в сроки и в соответствии с порядком, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

11. Главные распорядители, распорядители бюджетных средств в течение 30 рабочих дней с момента представления муниципальным учреждением отчета об исполнении муниципального задания за отчетный год вносит в муниципальное задание, выполняемое данным муниципальным учреждением в текущем финансовом году, изменения, предполагающие указание фактически сложившихся в отчетном году показателей, характеризующих качество, объем и содержание муниципальных услуг (работ), с учетом требований пункта 8 настоящего Положения.

12. Контроль за исполнением муниципальным учреждением муниципального задания осуществляется главными распорядителем, распорядителем бюджетных средств в течение финансового года, а также по окончании финансового года в порядке, установленном главным распорядителем, распорядителям бюджетных средств, а так же Комитетом финансов Волховского муниципального района, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в рамках внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляемого в порядке, установленном администрацией Волховского муниципального района.

13. Осуществление отраслевыми комитетами, отделами и ГРБС контроля за исполнением муниципальными учреждениями Волховского муниципального района Ленинградской области и МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области муниципального задания предполагает, в том числе, проведение мониторинга исполнения муниципального задания с целью получения информации о ходе и результатах исполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями и своевременной корректировки муниципальных заданий.

Мониторинг исполнения муниципального задания включает в себя:

сбор отчетов;

оценку достижения показателей, характеризующих качество муниципальных услуг (выполнения работ);

оценку достижения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (выполнения работ).

Отраслевые комитеты, отделы и ГРБС, на основании представленных отчетов составляют аналитическую записку о результатах мониторинга муниципального задания (далее - аналитическая записка).

Аналитическая записка содержит:

характеристику фактических результатов выполнения муниципального задания;

характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных;

характеристику перспектив выполнения муниципального задания в соответствии с утвержденными объемами муниципального задания;

перечень и описание мер, принятых по результатам мониторинга.

Контроль за исполнением муниципальными учреждениями Волховского муниципального района Ленинградской области и МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области муниципальных заданий, должен проводиться не менее одного раза в период с 01 июля по 15 декабря в отношении каждого установленного отраслевым комитетом, отделом и ГРБС муниципального задания.

14. Отраслевые комитеты, отделы и ГРБС в срок до 10 февраля текущего финансового года представляют в Комитет финансов Волховского муниципального района сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями в отчетном финансовом году по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению вместе с пояснительной запиской, содержащей оценку выполнения муниципального задания и (или) причины его невыполнения.

15. Отраслевые комитеты, отделы и ГРБС ведут реестр утвержденных муниципальных заданий, содержащий следующие сведения:

а) наименование муниципального учреждения, которому установлено муниципальное задание;

б) период, на который утверждено муниципальное задание;

в) дата утверждения муниципального задания;

г)даты внесения изменений в муниципальное задание

Приложение 1 к Положению

(Форма)

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Волховского муниципального района

от 12 декабря 2019 N 3248

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N |  |  | Коды |
|  | на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов | Формапо ОКУД | 0506001 |
|  | Дата начала действия |  |
| Наименование муниципального учреждения Волховского муниципального района Ленинградской области и МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области  |  |  | Дата окончания действия [<1>](#P584) |  |
|  |  |
|  |  |  | Код по сводному реестру |  |
|  |  |  | По ОКВЭД |  |
| Вид деятельности муниципального учреждения Волховского муниципального района Ленинградской области и МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области |  |  | По ОКВЭД |  |
|  |  | По ОКВЭД |  |
|  |  |  |  |

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<2>](#P585)

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги |  | Код по общероссийскому базовому перечню или Региональному перечню |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги |  |  |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальных услуг

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [<3>](#P586)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<4>](#P587) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| (наименование показателя) [<4>](#P587) | единица измерения | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) [<4>](#P587) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) [<4>](#P587) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) [<4>](#P587) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) [<4>](#P587) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) [<4>](#P587) | наименование [<4>](#P587) | код по ОКЕИ [<5>](#P588) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<4>](#P587) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Размер платы (цена, тариф) [<4>](#P587) |
| \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) [<4>](#P587) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) [<4>](#P587) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) [<4>](#P587) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) [<4>](#P587) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) [<4>](#P587) | (наименование показателя) [<4>](#P587) | единица измерения | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| наименование [<4>](#P587) | код по ОКЕИ [<5>](#P588) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги |  |
|  | (наименование, номер и дата нормативного правового акта) |

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания |  |
| 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания |  |

Часть II. Сведения об оказываемых работах [<2>](#P585)

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы |  | Код по общероссийскому базовому перечню или Региональному перечню |  |
| 2. Категории потребителей работы |  |  |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работ

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [<3>](#P586)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<4>](#P587) | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
| (наименование показателя) [<4>](#P587) | единица измерения | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) [<4>](#P587) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) [<4>](#P587) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) [<4>](#P587) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) [<4>](#P587) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) [<4>](#P587) |  | наименование [<4>](#P587) | код по ОКЕИ [<5>](#P588) |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<4>](#P587) | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы | Размер платы (цена, тариф) [<6>](#P587) |
| \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) [<4>](#P587) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) [<4>](#P587) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) [<4>](#P587) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) [<4>](#P587) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) [<4>](#P587) | (наименование показателя) [<4>](#P587) | единица измерения | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| наименование [<4>](#P587) | код по ОКЕИ [<5>](#P588) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании [<7>](#P590)

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

4.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Муниципальная услуга (работа) | Наименование показателя муниципальной услуги | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальное задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от планированных значений |
| Уникальный номер реестровой записи [<4>](#P587) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания |  |  |
| 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания |  |  |
| 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания |  |  |
| 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания |  |  |

<1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях государственных и муниципальных услуг и региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ, единицы их измерения.

<4> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ.

<5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом (отраслевом) перечне государственных и муниципальных услуг и региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ (при наличии).

<6> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

<7> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение 2 к Положению

(Форма)

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Волховского муниципального района

от 12 декабря 2019 N 3248

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ Nдля учреждений дополнительного образования |  |  | Коды |
|  | на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов | Формапо ОКУД | 0506001 |
|  | Дата начала действия |  |
| Наименование муниципального учреждения Волховского муниципального района Ленинградской области и МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области  |  |  | Дата окончания действия [<1>](#P584) |  |
|  |  |
|  |  |  | Код по сводному реестру |  |
|  |  |  | По ОКВЭД |  |
| Вид деятельности муниципального учреждения Волховского муниципального района Ленинградской области и МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области |  |  | По ОКВЭД |  |
|  |  | По ОКВЭД |  |
|  |  |  |  |

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<2>](#P585)

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги |  | Код по общероссийскому базовому перечню или Региональному перечню |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги |  |  |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальных услуг

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [<3>](#P586)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<4>](#P587) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги |
| (наименование показателя) [<4>](#P587) | единица измерения | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | В процентах | В абсолютных показателях |
| \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) [<4>](#P587) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) [<4>](#P587) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) [<4>](#P587) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) [<4>](#P587) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) [<4>](#P587) | наименование [<4>](#P587) | код по ОКЕИ [<5>](#P588) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<4>](#P587) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Размер платы (цена, тариф) [<4>](#P587) | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги |
| \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) [<4>](#P587) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) [<4>](#P587) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) [<4>](#P587) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) [<4>](#P587) | \_\_\_\_\_\_ (наименование показателя) [<4>](#P587) | (наименование показателя) [<4>](#P587) | единица измерения | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | В процентах | В абсолютных показателях |
| наименование [<4>](#P587) | код по ОКЕИ [<5>](#P588) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе по сертификатам дополнительного образования: |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги |  |
|  | (наименование, номер и дата нормативного правового акта) |

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания |  |
| 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания |  |

Часть II. Прочие сведения о муниципальном задании [<6>](#P590)

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

4.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Муниципальная услуга (работа) | Наименование показателя муниципальной услуги | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальное задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от планированных значений |
| Уникальный номер реестровой записи [<4>](#P587) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания |  |  |
| 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания |  |  |
| 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания |  |  |
| 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания |  |  |

<1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях государственных и муниципальных услуг и региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ, единицы их измерения.

<4> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ.

<5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом (отраслевом) перечне государственных и муниципальных услуг и региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ (при наличии).

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение 3 к Положению

(Форма)

Сводный отчет

о фактическом исполнении муниципальных заданий

муниципальными учреждениями в отчетном финансовом году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения, оказывающего услугу (выполняющего работу) | Наименование оказываемой услуги (выполняемой работы) | Вариант оказания (выполнения) | Показатель (качества, объема) | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Оценка выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по каждому показателю | Сводная оценка выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по показателям (качества, объема) | Причины отклонения значений от запланированных | Источник информации о фактическом значении показателя | Оценка итоговая |
|  |  | Услуга | Показатель качества |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель качества |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель объема |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель объема |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Работа | Показатель качества |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель качества |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель объема |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель объема |  |  |  |  |  |  |  |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Волховского муниципального района
от 12 декабря 2019 N 3248

Приложение 2

### Положение о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Волховского муниципального района Ленинградской области и МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными, муниципальными автономными, муниципальными казенными учреждениями Волховского муниципального района Ленинградской области и МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальные учреждения).

2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными, муниципальными автономными и муниципальными казенными учреждениями Волховского муниципального района Ленинградской области и МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области осуществляется главными распорядителями, распорядителями бюджетных средств, ответственными за оказание муниципальных услуг бюджетными, казенными и автономными муниципальными учреждениями (далее – отраслевые комитеты, отделы и ГРБС).

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Волховского муниципального района Ленинградской области и решением о бюджете МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением Волховского муниципального района Ленинградской области и МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого муниципального учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением Волховского муниципального района Ленинградской области и МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области осуществляется в виде субсидии, предоставленной из бюджета Волховского муниципального района Ленинградской области и бюджета МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области.

4. Муниципальные учреждения вправе расходовать средства бюджета Волховского муниципального района Ленинградской области и бюджета МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области, выделяемые для финансового обеспечения муниципального задания, исключительно на цели, связанные с выполнением муниципального задания.

5. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

6. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется по формуле:

- для муниципального бюджетного (автономного) учреждения Волховского муниципального района Ленинградской области и МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области:

 ,

- для муниципального казенного учреждения Волховского муниципального района Ленинградской области и МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области:

 , где

МЗi – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания для i-го муниципального учреждения;

НЗij – нормативные затраты на оказание (выполнение) i-м муниципальным учреждением j-ой муниципальной услуги (работы);

Vij – значение показателя, характеризующего объем оказания (выполнения) i-м муниципальным учреждением j-ой муниципальной услуги (работы), в соответствии с муниципальным заданием;

Ксодij – поправочный коэффициент, учитывающий специфику содержания j-ой муниципальной услуги (работы), оказываемой i-м муниципальным учреждением;

Кстдij – поправочный коэффициент, отражающий уровень стандарта качества, в соответствии с которым i-ое муниципальное учреждение Волховского муниципального района и МО город Волхов оказывает (выполняет) j-ую муниципальную услугу (работу);

Тij – размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги, в соответствии пунктом 9 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием (для работ принимается равным нулю);

Рiq – затраты на выполнение i-м муниципальным учреждением q-ой работы, включенной отраслевым комитетом, отделом и ГРБС в перечень работ, затраты муниципального учреждения на выполнение которых определяются без учета нормативных затрат на выполнение работ;

СИi – постоянные затраты на содержание имущества учреждения;

Нi – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество i-го муниципального учреждения.

7. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) (НЗij) рассчитываются на единицу показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (выполнение работы), установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

8. Отраслевые комитеты, отделы и ГРБС разрабатывают порядки расчета и утверждения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - порядки расчета и утверждения нормативных затрат).

Порядки расчета и утверждения нормативных затрат должны соответствовать настоящему Положению и общим требованиям к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, установленным федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – Общие требования).

В случаях, предусмотренных Общими требованиями, порядки расчета и утверждения нормативных затрат могут предусматривать поэтапное применение отдельных нормативных затрат при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанных с соблюдением Общих требований.

9. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы (цена, тарифа), установленного в муниципальном задании, отраслевыми комитетами, отделами и ГРБС в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными законами.

10. Поправочный коэффициент, учитывающий специфику содержания муниципальной услуги (работы) (Ксодij), определяется следующим образом:

- если муниципальным заданием установлены показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы):

, если;

- в ином случае , где:

Ксодij – поправочный коэффициент, учитывающий специфику содержания j-ой муниципальной услуги (работы), оказываемой (выполняемой) i-м муниципальным учреждением;

Vijs – значение показателя, характеризующего объем оказания (выполнения) i-м муниципальным учреждением j-ой муниципальной услуги (работы) по s-ой составляющей, в соответствии с муниципальным заданием;

КЗijs – коэффициент, отражающий соотношение удельных затрат на оказание (выполнение) i-м муниципальным учреждением j-ой муниципальной услуги (работы) по s-ой составляющей в расчете на единицу объема и нормативных затрат на оказание (выполнение) i-м муниципальным учреждением j-ой муниципальной услуги (работы) (значения коэффициента утверждается отраслевыми комитетами, отделами и ГРБС вместе со значениями базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

Vij – значение показателя, характеризующего объем оказания (выполнения) i-м муниципальным учреждением j-ой муниципальной услуги (работы), в соответствии с муниципальным заданием.

11. В случае если отраслевыми комитетами, отделами и ГРБС установлен стандарт качества оказания соответствующей услуги (выполнения работы) применяется поправочный коэффициент, отражающий уровень стандарта качества (Кстдij), который определяется в соответствии с установленным отраслевыми комитетами, отделами и ГРБС порядком, исходя из уровня стандарта качества, указанного в муниципальном задании в составе показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

В случае если стандарт качества оказания услуги (работы) не установлен .

12. Постоянные затраты на содержание имущества учреждения (СИi) определяются в порядке, установленном отраслевыми комитетами, отделами и ГРБС, с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере не менее 10 процентов общего объема затрат муниципального учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на оплату коммунальных услуг;

б) на потребление тепловой энергии в размере не менее 50 процентов общего объема затрат муниципального учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на оплату коммунальных услуг.

13. Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения (Нi), рассчитываются в отношении земельного налога, налога на имущество организаций, транспортного налога в порядке, установленном отраслевыми комитетами, отделами и ГРБС.

14. При определении затрат, указанных в пунктах 12-13 настоящего Положения, для муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Волховского муниципального района Ленинградской области и МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области не учитываются затраты на содержание имущества учреждения, сдаваемого соответствующими учреждениями в аренду.

15. Если муниципальное бюджетное или автономное учреждение Волховского муниципального района Ленинградской области и МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее – платная деятельность), затраты, указанные в пунктах 12-13 настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется следующим образом:

- если муниципальное учреждение Волховского муниципального района Ленинградской области и МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области получало в отчетном году субсидию на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания:

;

- в ином случае , где:

Кплi - коэффициент платной деятельности, применяемый для i-го муниципального учреждения;

МЗотчi – объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, полученной i-м муниципальным учреждением из бюджета Волховского муниципального района Ленинградской области и бюджета МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области в отчетном финансовом году;

ПЛотчi – общая сумма доходов от приносящей доход деятельности (за исключением доходов от сдачи имущества муниципального учреждения в аренду), полученных i-м муниципальным учреждением в отчетном финансовом году.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета Волховского муниципального района Ленинградской области и МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

16. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии используются муниципальным учреждением в очередном финансовом году для достижения цели, ради которой данное учреждение создано, в соответствии с решением отраслевых комитетов, отделов и ГРБС, о выполнении муниципального задания, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Положения.

17. В случае если в соответствии с отчетом муниципального бюджетного учреждения о выполнении муниципального задания в отчетном году, муниципальное задание не выполнено по показателям, характеризующим объем (содержание) муниципальной услуги (выполняемой работы), то остатки субсидий предоставленных муниципальным бюджетным или автономным учреждениям Волховского муниципального района Ленинградской области и МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением поставленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), подлежат возврату в бюджет Волховского муниципального района Ленинградской области и МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области в объеме, соответствующем недостигнутым показателя муниципального задания, указанными учреждениями.

Возврат остатка средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в бюджет Волховского муниципального района Ленинградской области и бюджет МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области в объеме, соответствующем недостигнутым показателям, характеризующим объем оказываемых муниципальных услуг (работ), установленным в муниципальном задании, осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а в случае отсутствия указанных средств - за счет средств, полученных муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг или иной приносящей доход деятельности.

Перечисление остатка средств субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания, муниципальными учреждениями Волховского муниципального района Ленинградской области и МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области в местный бюджет осуществляется не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

18. Объем остатка средств субсидии по итогам исполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном году (Иi) определяется следующим образом:

, если ,

, в противном случае, где:

S(ф)i – сумма фактически перечисленной i-му муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на выполнение муниципального задания за отчетный финансовый год;

МЗ(утч)i – уточненный объем финансового обеспечения муниципального задания i-му муниципальному бюджетному или автономному учреждению на отчетный финансовый год, определенный в соответствии с настоящим Положением, с использованием показателей, сложившихся по итогам исполнения муниципального задания в отчетном году.

19. Годовой размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания равен объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания, определяемому в соответствии с настоящим Положением.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания может быть изменен в течение срока его выполнения:

в случае изменения установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы);

в случае принятия и (или) изменения правовых актов Российской Федерации и администрации Волховского муниципального района Ленинградской области, приводящих к изменению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, затрат на содержание имущества учреждения, затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

В случае изменения объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания связано с планируемым изменением фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений (за исключением индексации заработной платы в соответствии с решением о бюджете Волховского муниципального района Ленинградской области и решением о бюджете МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области на текущий финансовый год) (далее – фонд оплаты труда) при подготовке проекта местного бюджета Волховского муниципального района и МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период, проекта решения о бюджете Волховского муниципального района Ленинградской области и МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области о внесении изменений в местный бюджет на текущий финансовый год, предложений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись (бюджетную роспись) местного бюджета Волховского муниципального района и МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области, отраслевые комитеты, отделы и ГРБС предоставляют соответствующие обоснования изменения фонда оплаты труда в Комитет финансов Волховского муниципального района Ленинградской области (в том числе расчет фонда оплаты труда в сравнении с предыдущими показателями).

Уменьшение объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

При наступлении случаев, указанных в настоящем пункте, отраслевые комитеты, отделы и ГРБС пересчитывают объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в соответствии с порядком, установленным [пунктами 6](#P744) - 1[5](#P795) настоящего Положения.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными учреждениями Волховского муниципального района Ленинградской области и МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области в местный бюджет Волховского муниципального района Ленинградской области и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения Волховского муниципального района Ленинградской области неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ленинградской области, являющимся правопреемниками.

 20. Предоставление муниципальному учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - соглашение), заключаемого муниципальным учреждением и отраслевым комитетом, отделом и ГРБС, в соответствии с типовой формой, утверждаемой комитетом финансов Волховского муниципального района, и кассовым планом.

21. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, общий объем и календарный график перечисления субсидии в течение финансового года.

22. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного или автономного учреждения Волховского муниципального района Ленинградской области и МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области, открытый в Комитете финансов Волховского района.

23. При оказании муниципальным бюджетным учреждением Волховского муниципального района Ленинградской области МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования, объем субсидии может быть уменьшен (увеличен) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если фактические показатели объема муниципальных услуг, оказанных в рамках персонифицированного финансирования, уменьшились (увеличились) по сравнению с показателями объема, запланированными в муниципальном задании.

24. В случае изменения в течение финансового года показателей муниципального задания отраслевой комитет, отдел и ГРБС пересчитывает объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением и вносит изменения в соглашение в течение 20 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

25. При формировании муниципальных заданий, в случае если расчетный объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением, определенный в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения (с учетом особенностей, установленных пунктом 8 настоящего Положения), отклоняется более чем на 10 процентов от объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением, отраслевой комитет, отдел и ГРБС может установить для такого муниципального учреждения объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания с применением коэффициента выравнивания, определяемого следующим образом:

- при отклонении расчетного объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания более чем на 10 процентов в меньшую сторону от объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением:

;

- при отклонении расчетного объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания более чем на 10 процентов в большую сторону от объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением:

, где:

Квырi – коэффициент выравнивания для i-го муниципального учреждения;

МЗрсчi – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания для i-го муниципального учреждения, определенный в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения;

МЗтгi – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания для i-го муниципального учреждения;

d(комп) – параметр, характеризующий долю компенсации отклонения расчетного объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания от объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, превышающего 10 процентов (устанавливается приказом отраслевого комитета, отдела и ГРБС).

Коэффициент выравнивания устанавливается в муниципальном задании и не подлежит изменению в ходе выполнения муниципального задания в текущем финансовом году.