

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

Волховского муниципального района

#### Ленинградской области

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

## от 2 сентября 2019 г. № 2233

Волхов

## Об утверждении порядка разработки,

## реализации и оценки эффективности

## муниципальных программ

## Волховского муниципального района

## и МО город Волхов

(**с изм. от 30.12.2019г. № 3463)**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 июня 2014года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также в целях достижения стратегических целей и задач развития Волховского муниципального района и МО город Волхов, совершенствования системы программно- целевого управления

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Волховского муниципального района и МО город Волхов (далее – порядок) в виде приложения к настоящему постановлению.

2. Считать утратившими силу постановление администрации Волховского муниципального района от 12 марта 2018 г. № 615 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Волховского муниципального района Ленинградской области» (с изменениями).

3. Считать утратившими силу с 01 января 2020 года постановления администрации Волховского муниципального района от 09 декабря 2015г. № 2681 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Волховского муниципального района Ленинградской области и МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области» (с изменениями).

4. Изменения 2019 года в муниципальные программы МО город Волхов вносятся в соответствии с постановлением администрации Волховского муниципального района от 09 декабря 2015г. № 2681 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Волховского муниципального района Ленинградской области и МО город Волхов Волховского муниципального района Ленинградской области» (с изменениями).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и инвестиционной политике А.С. Иванова.

И.о. главы администрации А.В. Брицун

Исп. Ефремова И.М. 78-975

Приложение

к постановлению администрации

Волховского муниципального района

Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

разработки, реализации и оценки эффективности

муниципальных программ Волховского муниципального района

и МО город Волхов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Волховского муниципального района и МО город Волхов (далее – муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа является документом стратегического планирования, содержащим комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Волховского муниципального района и МО город Волхов (далее – Волховский муниципальный район и МО город Волхов).

1.3. Муниципальная программа включает подпрограммы, содержащие основные мероприятия, мероприятия.

1.4. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются структурным подразделением администрации Волховского муниципального района (далее – администрация), определенным администрацией в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

Соисполнителями являются структурные подразделения администрации и(или) иные главные распорядители и получатели средств бюджета Волховского муниципального района (далее – получатели бюджетных средств), являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), входящей в состав муниципальной программы.

Участниками муниципальной программы являются структурные подразделения администрации, главные распорядители и получатели бюджетных средств, подведомственные организации, иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы или подпрограммы.

1.6. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Волховского муниципального района. Муниципальные программы, планируемые к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде, подлежат утверждению в течение 60 рабочих дней с момента принятия решения Совета депутатов Волховского муниципального района или Совета депутатов МО город Волхов Волховского муниципального района о бюджете.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития Волховского муниципального района с учетом отраслевых документов стратегического планирования Ленинградской области и стратегии социально-экономического развития Ленинградской области.

Муниципальные программы также должны учитывать положения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Волховского муниципального района, положения законов Ленинградской области, правовых актов Губернатора Ленинградской области, правовых актов Правительства Ленинградской области, правовых актов Волховского муниципального района.

Сроки реализации муниципальной программы устанавливаются с учетом сроков и этапов реализации стратегии социально-экономического развития Волховского муниципального района. Окончание реализации муниципальной программы совпадает с завершением реализации стратегии или ее этапа.

2.2. Муниципальная программа включает:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) общую характеристику, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы (подпрограммы), рекомендуемый объем не более 3 страниц в целом;

3) цель, задачи и ожидаемые результаты муниципальной программы (подпрограммы).

Обоснованием может служить необходимость увязки цели, задач и ожидаемых результатов с целевыми ориентирами, установленными на местном и региональном уровне документами стратегического планирования, нормативными правовыми актами, поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, поручениями Губернатора Ленинградской области (приводится перечисление таких документов в разрезе целей, задач и ожидаемых результатов). Рекомендуемый объем не более 3 страниц;

4) перечень основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В составе основных мероприятий отражаются как мероприятия и проекты, требующие финансирования, так и мероприятия нефинансового характера.

Одну задачу могут решать несколько основных мероприятий, но не допускается формирование основных мероприятий, подчиненных более чем одной задаче подпрограммы государственной программы.

Формулировки мероприятий, включаемых в состав основного мероприятия должны отражать действия, осуществляемые участниками муниципальной программы и (или) осуществляемые при их содействии. Не допускается формулировать мероприятия в виде задач или направлений достижения цели, например, повышение эффективности, оптимизация, улучшение условий, создание условий.

В случае если реализация отдельного мероприятия программы (подпрограммы) осуществляется по нескольким объектам, перечень таких объектов может быть представлен по форме приложения к приложению № 2 настоящего постановления;

В качестве основного мероприятия в муниципальную программу включаются:

- приоритетный проект, комплекс мероприятий, определенный в соответствии со стратегией социально-экономического развития Волховского муниципального района, включается в муниципальную программу в качестве основного мероприятия;

- основное мероприятие отраслевой государственной программы Ленинградской области, в случае участия в нем Волховского муниципального района и (или) МО город Волхов.

5) сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы (подпрограммы) и их значениях по годам реализации муниципальной программы (подпрограммы) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

При необходимости значения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) могут быть приведены по годам реализации муниципальной программы (подпрограммы) в разрезе муниципальных образований Волховского муниципального района.

Формулировка ожидаемых результатов должна отражать прогресс в достижении целей и решении задач муниципальной программы. Количество ожидаемых результатов должно соответствовать количеству задач муниципальной программы.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны:

- количественно характеризовать ход реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы;

- отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

- иметь количественное значение;

- непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

- соответствовать плану реализации стратегии социально-экономического развития Волховского муниципального района;

В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

- определяются на основе данных муниципального (федерального) статистического наблюдения;

- рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы (порядок сбора информации и методика расчета показателей (индикаторов).

6) информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы (подпрограммы) по годам реализации в разрезе источников финансирования, подпрограмм муниципальной программы.

В случае предоставления в рамках муниципальной программы межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, порядок их предоставления устанавливается муниципальной программой либо нормативным правовым актом администрации Волховского муниципального района.

В наименовании порядка предоставления межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам указывается наименование муниципальной программы, в тексте порядка указывается наименование подпрограммы, в рамках которой осуществляется предоставление.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ Волховского муниципального района и Перечня муниципальных программ МО город Волхов, утверждаемых администрацией.

3.2. Проект Перечня муниципальных программ формируется комитетом по экономике и инвестициям администрации Волховского муниципального района Ленинградской области (далее комитет по экономике и инвестициям) совместно с комитетом финансов Волховского муниципального района Ленинградской области (далее комитет финансов) на основе предложений структурных подразделений администрации с учетом государственных программ Ленинградской области отраслевой направленности.

3.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется до 30 декабря текущего года комитетом по экономике и инвестициям совместно с комитетом финансов на основе предложений структурных подразделений администрации, ответственных за реализацию муниципальных программ. Внесенные изменения начинают действовать не ранее очередного финансового года.

3.4. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;

- наименования ответственных исполнителей, соисполнителей;

- основные направления реализации муниципальных программ.

3.5. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в форме проекта постановления администрации, сроки и порядок подготовки которого определяются в соответствии с [Инструкцией](consultantplus://offline/ref=1F99358485091BFDD92D0C1A84BBDCB8EEF99DD29BBA3031BD8EDB0DF8656CEFF343DE81D4685F89fDr0L) по делопроизводству в администрации Волховского муниципального района Ленинградской области, утвержденной распоряжением администрации Волховского муниципального района Ленинградской области от 28 декабря 2011 года № 45-р (далее Инструкция по делопроизводству).

Состав документов, представляемых с проектом постановления администрации, определяется в соответствии с [Инструкцией](consultantplus://offline/ref=1F99358485091BFDD92D0C1A84BBDCB8EEF99DD29BBA3031BD8EDB0DF8656CEFF343DE81D4685E81fDrCL) по делопроизводству.

3.6. Проект муниципальной программы, согласованный всеми или проект внесения изменений в муниципальную программу, направляется ответственным исполнителем в комитет по экономике и инвестициям, комитет финансов и юридическое управление администрации Волховского муниципального района (далее юридическое управление) для оценки. В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к проекту прилагаются замечания соисполнителей.

Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими основных мероприятий.

3.7. Комитет по экономике и инвестициям в срок не более 10 дней со дня получения проекта муниципальной программы или проекта внесения изменений в муниципальную программу готовит заключение на предмет:

соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетным целям социально-экономического развития Волховского муниципального района и (или) МО город Волхов;

соответствия мероприятий муниципальной программы заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;

наличия количественных и (или) качественных показателей, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы.

3.8. Комитет финансов в срок не более 10 рабочих дней со дня получения проекта муниципальной программы или проекта внесения изменений в муниципальную программу готовит заключение на предмет:

соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счет средств бюджета Волховского муниципального района или бюджета МО город Волхов;

соответствия объема расходных обязательств по муниципальной программе на очередной финансовый год и плановый период возможностям доходной части бюджета Волховского муниципального района или бюджета МО город Волхов на планируемый период.

3.9. Юридическое управление в срок не более 10 рабочих дней со дня получения проекта муниципальной программы или проекта внесения изменений в муниципальную программу осуществляет правовой контроль проекта программы.

3.10. Ответственный исполнитель после согласования, проведенного в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству, направляет:

3.11. В случае подготовки комитетом по экономике и инвестициям, комитетом финансов, юридическим управлением отрицательного заключения проект муниципальной программы дорабатывается ответственным исполнителем в соответствии с полученными замечаниями.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в комитет по экономике и инвестициям, комитет финансов, юридическое управление для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится структурными подразделениями администрации в срок не более 5 дней со дня получения проекта муниципальной программы.

3.12. Проект муниципальной программы подлежит публичному обсуждению в форме размещения его на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Главное меню. Власть. Администрация района. Проекты нормативно-правовых актов». Срок проведения публичного обсуждения должен составлять не менее 5 календарных дней.

3.13. Внесение изменений в муниципальную программу путем изложения муниципальной программы в новой редакции не допускается, за исключением приведения муниципальной программы в соответствие со стратегией социально-экономического развития Волховского муниципального района, планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Волховского муниципального района или перечнем муниципальных программ Волховского муниципального района.

Структурная единица муниципальной программы может быть изложена в новой редакции только в случае внесения существенных изменений.

Внесение изменений в параметры муниципальной программы, относящиеся к завершившемуся финансовому году, не допускается.

В действующую муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

1) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной [разделом VIII](#Par208) "Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы" настоящего Порядка;

2) необходимости изменения состава мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), целевых индикаторов (показателей), сроков и (или) объемов их финансирования в связи с:

- предоставлением из областного и федерального бюджетов средств на их реализацию или изменением объема указанных средств. Основанием для внесения изменений является заключение соответствующих соглашений с федеральными и (или) региональными органами власти и (или) получение от них других гарантирующих предоставление финансовых средств документов;

- изменением объема средств местного бюджета, произошедшего по решению Совета депутатов Волховского муниципального района о бюджете Волховского муниципального района, о внесении изменений в решение о бюджете Волховского муниципального района, или решению Совета депутатов МО город Волхов о бюджете МО город Волхов, о внесении изменений в решение о бюджете МО город Волхов;

- исполнением Указов президента РФ, Поручений Губернатора Ленинградской области, решений уполномоченных совещательных органов, методических рекомендаций, вступлением в силу новых нормативно-правовых актов или внесением изменений в действующие нормативно-правовые акты;

- переносом срока выполнения мероприятия (части мероприятия) на последующий плановый период действия муниципальной программы (подпрограммы).

При внесении изменений в муниципальную программу должны быть внесены изменения, касающиеся фактических значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (при наличии соответствующей информации) и фактических расходов за счет всех источников за отчетный период.

Подготовка проекта изменений осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками.

Вместе с проектом изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы на целевые показатели (индикаторы) реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Согласование проекта изменений осуществляется в соответствии с пунктами 3.5 - [3.](#P141)12 настоящего Порядка

3.14. Внесение изменений в муниципальные программы в течение финансового года может не осуществляться в следующих случаях:

1) отклонение объема бюджетных ассигнований бюджета Волховского муниципального района, утвержденного решением Совета депутатов Волховского муниципального района или бюджета МО город Волхов, утвержденного решением Совета депутатов МО город Волхов, на реализацию каждой из подпрограмм муниципальной программы составляет не более чем 20 процентов накопительным итогом в течение финансового года от объема, установленного муниципальной программой;

2) изменения объема бюджетных ассигнований бюджета Волховского муниципального района, утвержденного решением Совета депутатов Волховского муниципального района или бюджета МО город Волхов, утвержденного решением Совета депутатов МО город Волхов связано с:

- предоставлением субсидий субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность на территории Волховского муниципального района,

- предоставлением субсидий субъектам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность в Волховском муниципальном районе,

- исполнением государственных и муниципальных полномочий, финансируемых за счет субвенций из областного бюджета;

- предоставлением из областного и федерального бюджетов средств на реализацию запланированных мероприятий.

3.15. Изменения в муниципальную программу должны быть внесены не позднее трех месяцев со дня возникновения оснований для внесения, указанных в п.3.13., за исключением изменений, вносимых по итогам года, следующего за отчетным финансовым годом.

3.16. По итогам года не позднее 20 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, в муниципальную программу должны быть внесены изменения в части объемов бюджетных ассигнований, соответствующие последней редакции бюджета Волховского муниципального района, утвержденного решением Совета депутатов Волховского муниципального района или бюджета МО город Волхов, утвержденного решением Совета депутатов МО город Волхов на отчетный финансовый год, или сводной бюджетной росписи бюджета Волховского муниципального района или МО город Волхов по состоянию на 31 декабря отчетного года.

3.17. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Волховского муниципального района Ленинградской области на среднесрочный период.

4. Финансовое обеспечение реализации

муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Волховского муниципального района осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Волховского муниципального района, в части расходных обязательств МО город Волхов осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета МО город Волхов (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Совета депутатов Волховского муниципального района о бюджете Волховского муниципального района или решением Совета депутатов МО город Волхов о бюджете МО город Волхов на очередной финансовый год и на плановый период.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Волховского муниципального района, регулирующими порядок составления проекта бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

4.3. В случае образования кредиторской задолженности по выполненным в отчетном году программным мероприятиям, расходы на выполнение данных мероприятий в очередном финансовом году относятся к непрограммным расходам.

4.4. В случае не исполнения плана по ассигнованиям отчетного периода в связи с переносом финансирования мероприятия (части мероприятия) на последующий плановый период действия муниципальной программы (подпрограммы), средства подлежат корректировке в текущем году путем сокращения ресурсного обеспечения программы.

5. Управление и контроль реализации

муниципальной программы

5.1. Текущее управление реализацией и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

5.2. С целью контроля за реализацией муниципальной программы, ответственный исполнитель один раз в квартал до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в комитет по экономике и инвестициям оперативный отчет по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, а также анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

5.3. Комитет финансов Волховского муниципального района ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в комитет по экономике и инвестициям отчет нарастающим итогом с начала года о финансировании муниципальных программ за счет средств бюджета Волховского муниципального района и МО город Волхов.

5.4. Комитет по экономике и инвестициям с учетом информации, полученной от ответственного исполнителя программ и комитета финансов, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливает сводный оперативный отчет о ходе реализации муниципальных программ по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку и представляет его главе администрации.

5.5. Ответственный исполнитель ежегодно готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы согласно Приложениям № 3 и № 4 к настоящему Порядку и до 20 марта года, следующего за отчетным, представляет его в комитет по экономике и инвестициям для оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового комплексного отчета о ходе реализации муниципальных программ.

Пояснительная записка годового отчета содержит:

а) перечень мероприятий, не выполненных в установленные сроки (с указанием причин);

б) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

в) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу.

5.6. Комитет по экономике и инвестициям ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет комплексный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств Волховского муниципального района и МО город Волхов, связанных с реализацией муниципальных программ;

при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, сокращении (увеличении) финансирования и(или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом;

оценку эффективности муниципальных программ.

Комплексный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ после представления его главе администрации размещается на официальном сайте Волховского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

5.7. Координация проведения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальных программ осуществляются заместителями главы администрации в соответствии с распределением обязанностей.

5.8. По результатам оценки эффективности муниципальной программы администрация может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий муниципальной программы либо муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

5.9. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Волховского муниципального района ил бюджета МО город Волхов в части расходов, направляемых на финансирование муниципальных программ, осуществляется комитетом финансов в соответствии с Положениями о бюджетном процессе Волховского муниципального района.

Внесение иных изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на параметры муниципальной программы, утвержденные постановлением администрации, осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальных программ, в соответствии с настоящим Порядком (за исключением установленных для утверждения проектов муниципальных программ сроков).

6. Полномочия структурных подразделений администрации при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы в форме проекта постановления администрации, его согласование с соисполнителями и представление в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=7AB0775166E2EFB728AF620BAB580B72E58048429F12E854FA9D1EC2876AD8F95369C0CFC345D35000SDG) главе администрации;

б) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

в) предоставляет по запросу комитета по экономике и инвестициям и комитета финансов сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

г) проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы;

д) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки годового отчета и оценки эффективности муниципальной программы;

е) подготавливает оперативный (годовой) или итоговый отчет и представляет его в комитет по экономике и инвестициям;

6.2. Соисполнители:

а) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

а(1) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

а(2) запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для подготовки годового отчета и оценки эффективности муниципальной программы;

б) представляют в установленный срок ответственному исполнителю отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

в) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета и оценки эффективности муниципальной программы;

г) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

6.3. Участники муниципальной программы:

а) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

в) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы комитета экономики и инвестиций и комитета, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

г) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета и оценки эффективности муниципальной программы;

д) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

7. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

7.1. По каждой муниципальной программе ежегодно, а также по итогам ее завершения, проводится оценка эффективности ее реализации.

7.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется комитетом по экономике и инвестициям на основании годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы, представленного в комитет по экономике и инвестициям ответственным исполнителем.

7.3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с [Методикой](#Par718) оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

7.4. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрацией не позднее, чем за два месяца до дня внесения проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов Волховского муниципального района или в Совет депутатов МО город Волхов может быть принято решение:

о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы (подпрограммы);

о сокращении (увеличении), начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

7.5. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) муниципальных контрактов в бюджете Волховского муниципального района или в бюджете МО город Волхов предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Приложение № 1

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

Волховского муниципального района

и МО город Волхов

ПАСПОРТ

муниципальной программы

Волховского муниципального района и МО город Волхов

(наименование программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  программы |  |
| Соисполнители программы |  |
| Участники программы |  |
| Подпрограммы программы |  |
| Цели программы |  |
| Задачи программы |  |
| Этапы и сроки реализации программы |  |
| Объемы бюджетных ассигнований  программы |  |
| Ожидаемые результаты реализации  программы |  |

Приложение № 2

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

Волховского муниципального района

и МО город Волхов

Перечень мероприятий муниципальной программы Волховского муниципального района

и МО город Волхов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятий по реализации программы (подпрограммы)  /Наименование целевого показателя **(ЦП**) | Источники финансирования  / единица измерения целевого показателя | Срок исполнения мероприятий  /Оценка базового значения целевого показателя | Всего (тыс.руб.)  / Итоговый показатель | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | Ответственный за выполнение мероприятий программы (подпрограммы) | Задачи муниципальной программы |
| Период, предшествующий1-му финансовому  году  планового периода \* | 1-й финансовый  год  планового периода | 2-й  финансовый год планового периода | 3-й  финансовый год планового периода | Период, последующий за 3-м  финансовым годом планового периода \*\* |
| 1. | Основное мероприятие | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета поселения (наименование поселения) |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета  Волховского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета  Ленинградской области |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства  федерального  бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Мероприятие | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета поселения (наименование поселения) |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета  Волховского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета  Ленинградской области |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства  федерального  бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Целевой показатель (ЦП) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Мероприятие | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета поселения (наименование поселения) |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета  Волховского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета  Ленинградской области |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства  федерального  бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Целевой показатель (ЦП) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме 1 ……………… (наименование подпрограммы) | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета поселения (наименование поселения) |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета  Волховского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета  Ленинградской области |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства  федерального  бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО по программе | ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета поселения (наименование поселения) |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета  Волховского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета  Ленинградской области |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства  федерального  бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |

\* Суммарный объем финансирования в период, предшествующий 1-му году планового периода. Рассчитывается, начиная с 2019 года и включительно по год, после которого начинается 1-й год планового периода, согласно решению Совета депутатов Волховского муниципального района о бюджете Волховского муниципального района.

\*\* Суммарный объем финансирования в период, последующий за 3-м финансовым годом планового периода, согласно решению Совета депутатов Волховского муниципального района о бюджете Волховского муниципального района.

Примеры:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Период, предшествующий 1-му финансовому году планового периода | 1-й финансовый  год планового периода | 2-й финансовый год планового периода | 3-йфинансовый год планового периода | Период, последующий за 3-м  финансовым годом планового периода \*\* |
| Пример 1.  Значение отсутствует | 2019г.  1,0 тыс.руб. | 2020г.  1,1 тыс.руб. | 2021г.  1,2 тыс.руб. | 2022-2030гг.  10,8 тыс.руб. |
| Пример 2.  2019-2022гг.  4,5 тыс.руб. | 2023г.  1,3 тыс.руб. | 2024г.  1,4 тыс.руб. | 2025г.  1,5 тыс.руб. | 2026-2030гг.  7,5 тыс.руб. |

Приложение

к перечню мероприятий программы

(к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

Волховского муниципального района и МО город Волхов )

Перечень объектов, включенных в мероприятия муниципальной программы Волховского муниципального района (наименование муниципальной программы)

На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Перечень объектов, включенных в реализацию мероприятия | Всего (тыс.руб.) | Источники финансирования (тыс. руб.) | | | | |
| Средства бюджета поселения (наименование поселения) | Средства бюджета Волховского муниципального района | Средства бюджета Ленинградской области | Средства федерального бюджета | Внебюджетн6ые средства |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

Волховского муниципального района

и МО город Волхов

Форма оперативного (годового) отчета о выполнении муниципальной программы района, поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название муниципальной программы)

за январь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименования подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Объем финансирования  (тыс.руб.) | Профинансировано (тыс. руб.) |
| Подпрограмма 1 |  |  |
| В т.ч. по ист. финансирования |  |  |
| 1. Основное мероприятие |  |  |
| В т.ч. по ист. финансирования |  |  |
| 1.1. Мероприятие |  |  |
| В т.ч. по ист. финансирования |  |  |
| 1.2. Мероприятие |  |  |
| В т.ч. по ист. финансирования |  |  |
| ……….. |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |
| В т.ч. по ист. финансирования |  |  |
| 1. Основное мероприятие |  |  |
| В т.ч. по ист. финансирования |  |  |
| 1.1. Мероприятие |  |  |
| В т.ч. по ист. финансирования |  |  |
| 1.2. Мероприятие |  |  |
| В т.ч. по ист. финансирования |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соисполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись

Приложение № 4

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

Волховского муниципального района

и МО город Волхов

Оценка результатов реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за 20\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Задачи,  направленные на достижение цели | Планируемый объем  финансирования на  решение данной задачи (тыс. руб.) | | Фактический объем  финансирования  на решение данной  задачи (тыс. руб.) | | Количественные и/или  качественные целевые  показатели, характеризующие достижение целей и решение задач | Единица  измерения | Планируемое значение  показателя  на 20\_\_\_ | Достигнутое значение  показателя  за 20\_\_\_ |
| Бюджет района | Другие  источники | Бюджет района | Другие  источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Задача 1 |  |  |  |  | Показатель 1 |  |  |  |
| Показатель 2 |  |  |  |
| Показатель 3 |  |  |  |
| 2. | Задача 2 |  |  |  |  | Показатель 1 |  |  |  |
| Показатель 2 |  |  |  |
| Показатель 3 |  |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности муниципальных программ

Волховского муниципального района

и МО город Волхов

МЕТОДИКА

ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

В случае продолжения реализации в составе муниципальной программы мероприятий, начатых в рамках реализации долгосрочной целевой программы района, поселения, оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с учетом количественных и качественных целевых показателей на момент включения данного мероприятия (мероприятий) в муниципальную программу.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как оценка эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации подпрограмм.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации подпрограмм.

Для оценки результативности подпрограмм должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности подпрограмм определяется по формуле:



 - индекс результативности подпрограмм;

S - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формулам:



в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;



в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

 - достигнутый результат целевого значения показателя;

 - плановый результат целевого значения показателя;

 - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего подпрограмму. Вес показателя рассчитывается по формуле:



N - общее число показателей, характеризующих выполнение подпрограммы.

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации подпрограмм к планируемым затратам подпрограмм.

Эффективность подпрограмм определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности подпрограмм определяется по формуле:

Iэ = Iр / (Vф/Vп), где

Iэ - индекс эффективности подпрограмм;

Iр - индекс результативности подпрограммы;

Vф - объем фактического совокупного финансирования подпрограммы;

Vп - объем запланированного совокупного финансирования подпрограмм.

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации подпрограмм:

наименование индикатора - индекс эффективности подпрограмм 

диапазоны значений, характеризующие эффективность подпрограмм, перечислены ниже.

Значение показателя: Iэ => 1,0

Качественная оценка подпрограмм: высокий уровень эффективности.

Значение показателя: 0,8 <= Iэ < 1,0

Качественная оценка подпрограммы: запланированный уровень эффективности.

Значение показателя: Iэ < 0,8

Качественная оценка подпрограммы: низкий уровень эффективности.